



Comune di Bernareggio

Provincia di Monza e della Brianza

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI APERTURA, CHIUSURA E PULIZIA PARZIALE DELLA PALESTRA COMUNALE "E. RONCHI" E CONDUZIONE DEL RELATIVO PUNTO RISTORO NONCHE' DELLE AREE VERDI PERTINENZIALI PER IL PERIODO DAL 01/08/2026 AL 31/07/2027 CON POSSIBILITA' DI PROROGA DI UN ULTERIORE ANNO

Il Responsabile del Settore n. 3 Servizi alla persona ed alle famiglie, in qualità di Responsabile unico del procedimento

rende noto

che il Comune di Bernareggio intende realizzare un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di un operatore economico interessato all'affidamento diretto del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità (art. 3 del D. Lgs. n.36/2023).

L'Amministrazione Comunale di Bernareggio utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

Art. 1 – Caratteristiche della manifestazione di interesse

Dati Stazione Appaltante	Comune di Bernareggio – Via Pertini 46 – 20881 – Bernareggio (MB)
Servizio Competente	Settore n. 3 Servizi alla persona ed alle famiglie
Telefono	039 9452100
CPV di riferimento	92610000-0 Servizi di gestione di impianti sportivi
Indirizzo pec	protocollo@comunebernareggio.org
Profilo Committente	Internet: https://comune.bernareggio.mb.it/it
Termine ultimo per la presentazione delle candidature	27/07/2026 ore 12:00:00
Responsabile Unico del Progetto	Dott.ssa Paola D'Argenio



Comune di Bernareggio

Provincia di Monza e della Brianza

Art. 2 – Oggetto dell'affidamento e finalità

La manifestazione di interesse ha per oggetto l'affidamento del servizio di apertura, chiusura e parziale pulizia della palestra comunale "E. Ronchi" e conduzione del relativo punto ristoro, nonché delle aree verdi pertinenziali, situata in Via Europa n. 2 a Bernareggio (MB), per il periodo dal 01/08/2026 al 31/07/2027 con possibilità di proroga di un ulteriore anno.

La finalità della manifestazione di interesse è quella di svolgere un'indagine di mercato per l'individuazione di un operatore economico cui affidare direttamente il servizio ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023.

L'obiettivo dell'Amministrazione è dato dalla volontà di incentivare l'utilizzo della palestra comunale garantendone l'accessibilità, la custodia e la pulizia nonché offrendo ai fruitori i servizi del relativo punto ristoro. Tra gli scopi della presente manifestazione di interesse c'è l'intenzione di individuare un appaltatore che permetta la valorizzazione della struttura per iniziative ed eventi anche nei giorni e negli orari non usufruiti dalle scuole e dalle associazioni sportive individuate tramite bando comunale di assegnazione degli spazi, incrementando l'offerta ricreativa nel rispetto della destinazione d'uso della struttura.

Art. 3 – Durata dell'incarico

L'appalto avrà la durata dal 01/08/2026 al 31/07/2027 con possibilità di proroga di un ulteriore anno.

Dalla comunicazione di avvio del servizio decorreranno tutti gli oneri e gli adempimenti a carico dell'affidatario.

Alla scadenza dell'affidamento il rapporto si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta di una delle parti.

In nessun caso l'affidamento potrà essere tacitamente rinnovato.

Art. 4 – Modalità di fruizione dell'impianto sportivo

L'impianto sportivo oggetto della procedura è ubicato nel comune di Bernareggio in via Europa, 2. E' distribuito su un'area ricompresa nell'ambito della particella mappale n. 540 del Foglio 18, ed è composta da:

- N°1 palestra coperta ad uso campo di pallavolo, basket, altre discipline sportive ed attività ricreative e spogliatoi;
- N°1 punto ristoro inserito nella volumetria della palestra comprendente spazi per servizi e bar;
- Area esterna pavimentata e verde.

La gestione degli impianti sportivi del Comune di Bernareggio rientra nel Settore n. 3 Servizi alla Persona, in quanto è indubbia ed universalmente riconosciuta l'importanza dello sport, inteso come pratica sportiva, ai fini dell'aggregazione sociale, della prevenzione in ambito sanitario, della formazione dei giovani.



Comune di Bernareggio

Provincia di Monza e della Brianza

L'affidamento della palestra "E. Ronchi" e degli annessi punto ristoro e area verde rientra tra quei servizi senza rilevanza economica che si ritiene debbano essere resi alla collettività anche al di fuori di una logica di profitto d'impresa, poiché la gestione non è in grado di sostenersi da sola e di produrre reddito garantendo anche il perseguimento di una missione sociale.

I beni oggetto del presente avviso appartengono al patrimonio comunale. Pertanto, l'impianto deve mantenere una funzione pubblica, motivo per cui è necessario che il centro sportivo sia realmente aperto alla comunità e all'intero associazionismo sportivo sociale e culturale senza distinzione di sorta (fede, razza, sesso od altro) nei limiti e con le modalità previste.

L'Amministrazione comunale intende affidare il servizio oggetto del presente avviso ad un'associazione sportiva dilettantistica, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 38 del 28 febbraio 2021 e dell'art. 2 della Legge Regionale n. 27 del 14 dicembre 2006.

La motivazione di questa scelta è data dalla volontà di preservare la destinazione d'uso dell'impianto sportivo, facendo sì che l'appaltatore proponga una continuità nell'utilizzo della palestra, organizzando attività connesse con lo sport anche nelle ore al di fuori del calendario d'utilizzo scolastico e associativo.

L'utilizzo dell'impianto sportivo è suddiviso per fasce orarie di utilizzo:

- La fruizione è prioritariamente destinata agli alunni dell'Istituto Comprensivo di Bernareggio. Le scuole utilizzano di norma la palestra dalle ore 08.00 alle ore 16.30 da lunedì e venerdì, da settembre a giugno, oltre alla possibilità di utilizzo per attività scolastiche in altri orari o nel weekend durante l'anno scolastico, nel rispetto del calendario scolastico previamente concordato con l'amministrazione;
- Nella fascia pomeridiana dalle 16.30 alle 23.30 da lunedì a venerdì, oltre alle intere giornate di sabato e domenica, il comune assegna - mediante avviso pubblico - la fruizione della palestra alle associazioni sportive richiedenti;
- Nelle ore extra calendario scolastico e sportivo nonché durante l'estate, la fruizione degli spazi è richiesta dai cittadini o da terzi e autorizzata dall'ente.

Le tariffe d'utilizzo sono annualmente approvate con delibera di Giunta Comunale.

Gli impianti dovranno restare aperti per tutto l'anno.

Eventuali periodi di chiusura dovranno essere concordati con il Comune di Bernareggio.

Attualmente la palestra "E. Ronchi", secondo le indicazioni del Certificato di Prevenzione Incendi rilasciato, è autorizzata:

- per l'utilizzo da parte delle scuole che organizzano attività sportive ed eventi;
- per l'utilizzo per corsi di fitness e allenamenti;
- per l'utilizzo da parte di associazioni sportive (per loro tesserati e paganti) per corsi e allenamenti quali Pallavolo, Basket, Karate, etc.

Non è invece autorizzato l'utilizzo della palestra come centro sportivo per lo svolgimento di competizioni che richiedono l'omologazione delle strutture secondo le norme CONI.

Non è possibile altresì l'utilizzo dei locali per attività di pubblico spettacolo ed intrattenimento a meno di ottenimento di autorizzazione da parte della Commissione Provinciale di Vigilanza (CPV) o Commissione Comunale di Vigilanza (CCV) sui locali di pubblico spettacolo ed intrattenimento.



Comune di Bernareggio

Provincia di Monza e della Brianza

Art. 5 – Tipologia e caratteristiche del servizio

PALESTRA RONCHI

1. l'appaltatore cura:
 - a. apertura/chiusura e pulizie pomeridiane della palestra;**
2. l'appaltatore deve assumere la custodia e la sorveglianza degli impianti, rispondendo del loro deterioramento doloso o colposo;
3. posto che l'appalto in essere in capo al comune prevede una pulizia alla mattina della palestra, all'appaltatore è richiesta una pulizia ordinaria pomeridiana, tutti i giorni in cui la palestra è utilizzata, per consentirne l'uso alle associazioni sportive, oltre alla pulizia dell'area verde pertinenziale;
4. nelle ore extra, ovvero al di fuori dell'utilizzo da parte della scuola e delle associazioni sportive, sarà possibile organizzare attività, all'interno della palestra e nell'area verde pertinenziale, compatibili con la destinazione d'uso della struttura, applicando le tariffe approvate dalla Giunta Comunale. Le richieste dovranno essere inoltrate al comune che, dopo averle valutate e approvate, le comunicherà all'appaltatore;
5. l'appaltatore può chiedere di installare strutture non definitive per ampliare l'offerta sportiva o commerciale collegata al bar, previa formale autorizzazione da parte del Comune;
6. nel caso si preveda, nel corso delle manifestazioni sportive, l'installazione di tabelloni, striscioni pubblicitari, attrezzature ecc. dovrà essere richiesta la preventiva autorizzazione al Comune e gli stessi dovranno essere rimossi al termine della stessa manifestazione;
7. l'appaltatore è tenuto a segnalare le necessità di interventi straordinari agli impianti;
8. qualora i lavori di manutenzione ordinaria o straordinaria, di cui le parti rilevino la necessità e in particolare l'urgenza, non possano essere eseguiti dal Comune nei tempi utili o indispensabili a favorire una buona gestione dell'impianto sportivo e delle attività sportive previste a calendario, essi possono essere eseguiti dall'affidatario, con successiva refusione delle spese da parte del Comune, purché:
 - vi sia stata con adeguato anticipo (di almeno 30 giorni, salvo interventi aventi carattere di urgenza) un'espressa richiesta e dichiarazione di disponibilità dell'affidatario a svolgerli per conto del Comune, presentando precisi preventivi di spesa;
 - sia espresso parere favorevole dal Settore LL.PP. sull'adeguatezza degli interventi richiesti e sulla congruità dei costi preventivati;
 - il Comune autorizzi l'esecuzione, garantendo la copertura delle spese dichiarate dall'appaltatore;
9. l'appaltatore è tenuto a limitare l'accesso agli impianti ad un numero adeguato di utenti, in base alla loro capacità ricettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni in merito alla vigilanza igienico - sanitaria e di sicurezza e prevenzione dagli infortuni, assumendosi ogni eventuale responsabilità per incidenti o danni causati da sovraffollamento;
10. l'appaltatore è tenuto ad assumere a proprio carico le tasse, imposte ed i premi per le assicurazioni di propria competenza.



Comune di Bernareggio

Provincia di Monza e della Brianza

SERVIZIO RISTORO

Il servizio è prestato con responsabilità organizzativa a carico del gestore.

L'appaltatore cura:

- a. apertura/chiusura, pulizie ordinarie e straordinarie, manutenzione ordinaria di qualsiasi attrezzatura dello spazio ristoro.**

Restano a favore del gestore gli introiti del punto ristoro e, al contempo, egli assume a proprio carico ogni rischio di carattere economico legato alla gestione dello stesso e qualsiasi responsabilità civile, penale e amministrativa, ritenendo, pertanto, sollevata l'Amministrazione da ogni onere e responsabilità.

Il servizio ristoro deve essere in funzione tutti i giorni, escluso il giorno di riposo e i periodi di chiusura per ferie.

L'appaltatore deve garantire la protrazione degli orari di apertura e di chiusura del servizio in occasione dello svolgimento di manifestazioni sportive aperte al pubblico. L'orario di apertura non potrà essere autorizzato oltre le 23,00 nel periodo invernale e oltre le 24,00 nel periodo estivo.

Stante l'inserimento e la vicinanza del locale ristoro nel complesso del centro sportivo, il servizio deve essere svolto in accordo con la gestione dei servizi sportivi della adiacente palestra Perego, garantendo lo svolgimento e il supporto all'attività di interesse pubblico al fine di perseguire un pieno utilizzo pubblico di tutti gli impianti affidati.

Gli orari di apertura del punto ristoro dovranno garantire il supporto alle attività sportive e ricreative e l'appaltatore si dovrà incaricare, durante i propri orari e periodi di apertura, di svolgere il "servizio reception" per gli accessi alle strutture sportive.

Il punto ristoro deve essere fornito di una vasta gamma di generi di consumo di ottima qualità e in quantità sufficiente per soddisfare le esigenze dell'utenza. Le dosi da impiegare per i generi di caffetteria e per la miscita di bevande devono corrispondere alle norme di legge e, in mancanza, alle consuetudini di piazza.

La pasticceria dolce e salata e ogni altro genere di "colazione" (panini, pizze, sandwiches, toasts, ecc...) deve essere di prima qualità e fresca di giornata. La vendita di generi avariati, adulterati o contenenti sostanze nocive o comunque non rispondenti alle disposizioni di legge in materia, darà luogo alla risoluzione immediata del contratto, con notifica delle inadempienze alle Autorità competenti.

Il listino prezzi deve essere esposto in modo visibile nel locale a cura del gestore.

L'appaltatore si impegna a condurre il punto di ristoro con proprietà e decoro, attenendosi alle disposizioni che l'Amministrazione dovesse impartire; risponde direttamente all'Amministrazione stessa, la quale per mezzo del dipendente indicato quale referente, può verificare in qualsiasi momento il rispetto delle norme igienico-sanitarie, la qualità dei prodotti utilizzati per la preparazione delle vivande ed in vendita, l'igiene dei locali utilizzati e la pulizia delle attrezzature.

Ai sensi dell'art. 70 della L.R. 2-2-2010 n. 6 Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere, la somministrazione di bevande aventi un contenuto alcolico



Comune di Bernareggio

Provincia di Monza e della Brianza

superiore al 21 per cento del volume non è consentita negli esercizi operanti nell'ambito di impianti sportivi, (...) nonché nel corso di manifestazioni sportive o musicali all'aperto.

Sono a carico del gestore i seguenti oneri:

1. all'aggiudicazione deve richiedere, a propria cura e spese, tutte le autorizzazioni necessarie per l'esercizio dell'attività di gestione, entro 15 giorni naturali consecutivi dalla data di consegna dei locali, risultante da apposito verbale, e deve dare inizio all'attività entro e non oltre 15 giorni naturali e consecutivi dalla data del rilascio delle prescritte autorizzazioni, salvo cause di forza maggiore accertate dall'Amministrazione;
2. gli adempimenti amministrativi, gli oneri relativi e ogni tassa, imposta e contributo afferenti la gestione del punto di ristoro e in particolare la denuncia e il versamento della TARI per i rifiuti dell'esercizio;
3. la consegna all'Amministrazione della documentazione concernente le domande e le autorizzazioni previste dalle vigenti normative per l'esercizio dell'attività;
4. la fornitura di tutte le materie prime ed il loro stoccaggio nel magazzino a disposizione;
5. la fornitura di tovaglie, tovaglioli e coprimacchia nonché di stoviglie, posaterie ed ogni altra ulteriore attrezzatura che si renderà necessaria;
6. ogni ulteriore attrezzatura che ritenesse necessaria per la gestione, che non fosse fornita dall'Amministrazione, compatibile con le norme vigenti e consentita in riferimento alla tipologia dei locali;
7. l'assunzione del personale per la preparazione e la distribuzione dei generi di consumo, per la pulizia del punto ristoro, della saletta e dei vani di servizio, delle attrezzature, nonché il versamento relativi oneri retributivi, previdenziali ed assicurativi nel rispetto del D.Lgs 81/08. Si dà espressamente atto che nessun rapporto di lavoro, ad alcun titolo, si intende instaurato tra l'appaltatore ed il personale di cui questo si avvalga e l'Amministrazione, che resta del tutto estranea ai rapporti tra appaltatore e dipendenti;
8. l'appaltatore si impegna ad eseguire a regola d'arte la pulizia giornaliera dei locali e delle aree esterne, contrassegnati nella planimetria, nel rispetto delle norme igienico-sanitarie previste per la gestione dell'attività del punto di ristoro, nonché di quelle che potranno essere impartite dall'Amministrazione sulla base delle esigenze specifiche dovute alla natura del servizio e dei luoghi, in caso di contestazione o lamentele reiterate si incorrerà in una risoluzione contrattuale;
9. lo smaltimento dei rifiuti solidi, con trasporto e deposito dei medesimi all'esterno dell'immobile, negli appositi punti di raccolta, con riferimento al vigente regolamento comunale, con versamento a suo carico della TARI;
10. le tasse e le imposte indirette di esercizio e di rivendita;
11. la manutenzione ordinaria di qualsiasi attrezzatura dello spazio ristoro.

L'assuntore si obbliga altresì:

- all'osservanza delle leggi sul lavoro e sulla previdenza sociale, nonché di tutti gli oneri derivanti dal D.Lgs. n.81/2008 e successive modificazioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nei confronti di tutto il personale che utilizza;
- al mantenimento in buono stato di conservazione dei locali e degli arredi presenti, ed in perfetto stato di funzionamento i relativi impianti;
- ad intrattenere rapporti con i fornitori a suo esclusivo nome;
- ad utilizzare in maniera razionale e comunque con la diligenza "del buon padre di famiglia" l'acqua potabile, l'energia elettrica e quant'altro sia riferibile alla comune



Comune di Bernareggio

Provincia di Monza e della Brianza

conduzione dell'immobile. Ogni consumo eccedente e straordinario derivante dall'utilizzo di strumentazione elettrica deve essere autorizzato dal Comune. Laddove il Comune di Bernareggio ricevesse delle fatture indicanti consumi energetici superiori alla norma, il Responsabile del settore n. 3 ne chiederà chiarimenti all'appaltatore e in assenza di congrui chiarimenti lo stesso sarà tenuto al rimborso della parte eccedente. Il raffronto verrà eseguito sugli importi delle fatture delle utenze corrispondenti pervenute all'ente nel biennio antecedente.

È data facoltà di utilizzare distributori automatici di cibi e bevande.

È fatto divieto di installare e/o utilizzare macchine elettriche per il gioco d'azzardo (a titolo esemplificativo slot machines).

L'esercizio di attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande può anche non essere erogato direttamente dall'appaltatore, ma tramite Associazione Temporanea di Impresa, avvalimento o subappalto. L'appaltatore ne manterrà comunque la piena e completa responsabilità.

L'appaltatore, qualora decida di procedere in questo modo, dovrà indicare in fase di stipula del contratto, il nominativo del soggetto con cui vorrà collaborare, al fine di permettere al comune di verificare l'assenza in capo allo stesso dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 6 – Obblighi a carico del Comune

L'Amministrazione mette a disposizione del gestore i locali come descritti.

Restano a carico del Comune i costi dei consumi di energia elettrica, acqua e gas.

Il Comune concede al gestore gli impianti, nonché gli elementi di arredo e le attrezzature già in dotazione del punto di ristoro che saranno oggetto di verbale di consegna.

Il Comune garantisce la pulizia ordinaria mattutina e straordinaria, la manutenzione ordinaria e straordinaria della palestra, la manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi pertinenziali e la manutenzione straordinaria delle attrezzature del punto ristoro.

Il Comune, al di fuori dell'utilizzo scolastico, provvederà ad assegnare gli spazi alle associazioni sportive interessate, mediante pubblicazione di avviso pubblico, e comunicherà all'appaltatore il relativo calendario.

Il Comune si occuperà altresì di valutare e approvare le richieste che riceverà di utilizzo della palestra o dell'area verde pertinenziale per attività da organizzare durante le ore extra.

Art. 7 - Requisiti di partecipazione

I soli soggetti ammessi a partecipare al presente avviso sono:



Comune di Bernareggio

Provincia di Monza e della Brianza

-
- Società e associazioni sportive dilettantistiche, anche a responsabilità limitata, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, anche in forma associata ai sensi dell'art. 2, comma 1 della L.R. 27/2006;
 - Raggruppamenti temporanei di Imprese la cui capogruppo risulti essere un soggetto come quelli sopra riportati.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

di ordine generale:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea ai sensi del DPCM 7.2.1994 n. 174;
- godimento diritti civili e politici;
- che non sussistono motivi di esclusione previsti dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
- che non sussiste la causa di esclusione di cui all'art. 53, comma 16ter, del D.lgs. 165/2001;
- che non è stato inadempiente o colpevole di gravi negligenze di precedenti contratti con questa o altre Amministrazioni;
- che non si trova in situazioni che determinano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che è informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- che si impegna al rispetto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori, ai sensi del D.lgs. n. 81/08, nonché delle condizioni del lavoro nel luogo di prestazione del servizio;
- che si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il codice di comportamento del Comune di Bernareggio (pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente);
- che si impegna ad accettare senza riserve, le norme e le condizioni contenute nel presente avviso di manifestazione di interesse.

di ordine tecnico-professionale:

- l'associazione sportiva dovrà essere, alla data di partecipazione al presente avviso, legalmente costituita sulla base della vigente normativa e dovrà dimostrare, se sussistente, l'affiliazione ad almeno una Federazione o Ente di promozione sportiva riconosciuti dal CONI ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 28/5/2004 n.136 convertito con modificazioni nella legge 27/7/2004 n.186;
- Iscrizione nell'Elenco dei fornitori telematico presente sulla piattaforma SINTEL per la seguente categoria: CPV 92610000-0 Servizio di Gestione di Impianti sportivi;
- possesso dei requisiti professionali di cui agli artt. 65 e 66 della L. R. 2/2/2010 n.6 - "Testo Unico Leggi regionali in materia di commercio e fiere" ai fini dell'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande. È data facoltà di indicare, il nominativo del soggetto cui si intende appaltare la conduzione del punto ristoro e le modalità di incarico (a mero titolo esemplificativo subappalto, contratto di lavoro, raggruppamento temporaneo ecc.)

L'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato.



Comune di Bernareggio

Provincia di Monza e della Brianza

Ai sensi dell'art. 10 c. 2 del D.Lgs. n. 36/2023, la sussistenza delle condizioni previste dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 prevedere la tassativa esclusione dell'operatore economico dalla procedura.

Art. 8 - Corrispettivo

Per la realizzazione del servizio, all'appaltatore sarà liquidato un corrispettivo, quantificato in un massimo di € 2.400,00 annui, a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, in due tranches:

- 50% entro il 31/10;
- 50% Entro il 30/06.

L'operatore economico, mediante il relativo modulo allegato tra i documenti della manifestazione di interesse, dovrà presentare il proprio preventivo economico in ribasso.

A titolo di corrispettivo per i servizi affidati, è dato all'appaltatore anche l'integrale incasso dei proventi della somministrazione di alimenti e bevande nel punto ristoro.

Art. 9 - Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi degli articoli 36 e 52 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'Ente utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, denominato "SINTEL ARIA".

I soggetti che intendono partecipare alla selezione dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione, contenente le attestazioni richieste, soltanto tramite la piattaforma Sintel Aria.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 27/07/2026 e dovrà essere redatta allegando i seguenti documenti:

- **domanda di partecipazione (ALL. 1);**
- **informativa privacy (ALL. 2).**

Non saranno ammesse le manifestazioni d'interesse pervenute oltre il limite temporale sopra citato.

Per le indicazioni, la registrazione, la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, è possibile far riferimento alle guide e ai manuali presenti sulla piattaforma "SINTEL". Per poter presentare manifestazione di interesse a partecipare alla procedura, il fornitore è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel, così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) all'indirizzo internet www.ariaspa.it nell'apposita sezione "Registrazione". La registrazione è gratuita, non comporta in capo al fornitore che la richiede l'obbligo di presentare la manifestazione d'interesse, né alcun altro onere



Comune di Bernareggio

Provincia di Monza e della Brianza

o impegno. Non verranno prese in considerazione richieste non pervenute tramite la piattaforma telematica.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse, non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il Concorrente debitamente **registrato e qualificato per il Comune di Bernareggio** per la specifica categoria merceologica, accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura.

Nell'apposito campo "Offerta economica" il concorrente **NON dovrà indicare a pena di esclusione alcuna offerta economica, ma dovrà inserire esclusivamente il valore 0,1 (zerovirgolauno)**, cioè, unicamente, in quanto il sistema impone l'inserimento di un valore diverso da 0 ai fini della conclusione del processo.

Dovrà invece allegare la domanda di partecipazione (Allegato 1) dove deve essere indicato l'importo offerto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare direttamente la gestione dell'impianto nel caso in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse, purché idonea.

Ai sensi dell'art. 108 c. 10 del D.Lgs. n. 36/2023, la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Art. 10 - Sopralluogo

I soggetti interessati potranno prendere visione dell'impianto sportivo comunale mediante sopralluogo. La visita potrà avvenire previa richiesta avanzata al Comune di Bernareggio.

Art. 11 - Informativa privacy

L'Ente rende informazioni sul trattamento dei dati personali mediante i contenuti dell'informativa allegata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE (allegato 2) da sottoscrivere per la prestazione del consenso al trattamento dei propri dati personali.

Art. 12 - Informazioni sulla procedura

Il presente Avviso è pubblicato sulla piattaforma SINTEL di ARIA S.p.a. di Regione Lombardia e sito web del Comune di Bernareggio, nella sezione News.

Chiarimenti in merito alla procedura possono essere richiesti direttamente sulla piattaforma SINTEL mediante la funzionalità "Comunicazioni della procedura".



Comune di Bernareggio

Provincia di Monza e della Brianza

Per informazioni, gli interessati potranno altresì contattare il Settore n. 3 Servizi alle Persone ed alle Famiglie - tel. 039/9452185.

Il Responsabile unico del presente procedimento è la Dott.ssa Paola D'Argenio

Bernareggio, 02/07/2026

Il Responsabile del Settore n. 3
Servizi alle Persone ed alle Famiglie
Dott.ssa D'Argenio Paola