



# COMUNE DI BERNAREGGIO

Provincia di Monza e della Brianza

---

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Richiamato il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale inserito nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) - sezione Organizzazione e Capitale Umano - approvato con Deliberazione di G.C n. 20 del 30/03/2026 così come modificato con deliberazione di G.C. n. 45 del 23/06/2026;

Vista la Determinazione n. 392 del 10/09/2026 con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto con profilo professionale di "Assistente Sociale" - **Area Funzionari ed Elevata Qualificazione** - da inserire presso il Settore Servizi alle Persone ed alle Famiglie – Servizio Sociale.

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con Deliberazione di G.C. n. 32 del 14/03/2018 ed s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.,

Visto il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale";

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;

Vista la Legge n. 56/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Vista la Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;



# COMUNE DI BERNAREGGIO

Provincia di Monza e della Brianza

Visto il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Rilevato, a norma dell'art. 6 del D.p.r. 487/1994 come modificato dal D.p.r. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

| Personale in servizio di ruolo al 31/12/2025<br>Area Funzionari ed EQ | Di cui di genere maschile | % genere maschile | Di cui di genere femminile | % genere femminile |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|----------------------------|--------------------|
| 12                                                                    | 3                         | 25%               | 9                          | 75%                |
| 50%                                                                   |                           |                   |                            |                    |

Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.



# COMUNE DI BERNAREGGIO

Provincia di Monza e della Brianza

---

## RENDE NOTO

il seguente avviso di

### CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

**per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto con profilo professionale di “Assistente Sociale” Area Funzionari ed Elevata Qualificazione e la formazione di una graduatoria per la copertura di ulteriori posti che si renderanno vacanti.**

#### **Art. 1 – Individuazione dei posti e riserva**

È indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di “Assistente Sociale”, Area Funzionari ed elevata Qualificazione da inserire presso il Settore Servizi alle Persone ed alle Famiglie - Servizi Sociali.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15.03.2010 n. 66 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari allo 20% che si cumulerà con altri concorsi per determinare la riserva a favori dei volontari delle forze armate.

#### **1.1 Trattamento economico**

Il trattamento economico annuo è di € 25.114,11, oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovuti per legge o per contratti collettivi nazionali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

#### **1.2 Attività e caratteristiche generali del profilo professionale.**

Il profilo di Assistente Sociale prevede lo svolgimento delle attività che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Svolgimento di attività specialistiche nel settore socioassistenziale, di studio, di ricerca, di elaborazione di piani e di programmi che richiedono elevata specializzazione professionale.
- Elaborazione di progetti rivolti a specifiche aree di utenza, diretti a sostenere la capacità di azione delle persone e a favorire la possibilità di fronteggiare situazioni problematiche e di disagio.
- Conduzione di attività istruttoria, predisposizione e formazione di atti anche di elevata complessità nell'ambito di:
  - Interventi rivolti ai minori con particolare riferimento ai rapporti con le autorità giudiziarie preposte alla tutela dei minori.
  - Interventi rivolti ai soggetti a rischio di esclusione sociale.
  - Interventi rivolti agli anziani.
  - Interventi per la disabilità.
- Esercizio di attività a rilevanza esterna con facoltà di decisione ed autonomia nell'ambito degli obiettivi e degli indirizzi generali forniti dall'amministrazione.
- Proposizione di soluzioni anche di carattere innovativo per un miglior funzionamento dell'ufficio assegnato.
- Monitoraggio e verifica sotto l'aspetto tecnico-specialistico delle prestazioni erogate dai fornitori dei servizi.



# COMUNE DI BERNAREGGIO

Provincia di Monza e della Brianza

- 
- Sviluppo di progetti e servizi volti a implementare e qualificare la rete dei servizi, delle risorse e delle opportunità sociali a disposizione dei cittadini e della comunità.
  - Svolgimento di attività relazionali intense, continue e di elevata complessità, sia all'interno della unità organizzativa di riferimento sia con soggetti esterni con i quali si ha una sistematica interfaccia.

## Art. 2 – Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dal “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con Deliberazione di G.C. n. 32 del 14/03/2018 ed s-m.i., in particolare gli artt. 23 e seguenti, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.**

## Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godere dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
6. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
7. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego; allo svolgimento delle mansioni del profilo professionale del presente concorso. La mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la cancellazione dalla graduatoria;
8. essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
9. possesso della patente di guida B;



# COMUNE DI BERNAREGGIO

Provincia di Monza e della Brianza

---

## 10. possesso di uno dei seguenti titoli di studio<sup>1</sup>:

- Diploma universitario in Servizio Sociale ex L.341/90;
- Laurea Triennale in Servizio Sociale (Scienze del Servizio Sociale classe 6 del D.M. - 509/99 o Servizio Sociale classe L 39 del D.M. 270/04);
- Laurea Specialistica ex DM 509/99 - Classe 57/S (Programmazione e gestione delle - politiche e dei servizi sociali);
- Laurea Magistrale ex DM 270/04 Classe LM 87 - Servizio Sociale e Politiche Sociali;
- Diploma di Assistente Sociale avente l'efficacia giuridica prevista dal D.P.R 14/87 ed s.m.i. (art. 5 L. 847/1993);
- Diploma Assistente Sociale: scuola diretta ai fini speciali universitaria (DPR 162/1982);

Il titolo di studio deve essere rilasciato da un Istituto riconosciuto dall'ordinamento scolastico dello Stato italiano. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'assunzione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. La procedura di equivalenza deve comunque essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso.

I cittadini che abbiano conseguito il titolo di studio in Stati diversi dall'Italia devono attivare la procedura di equivalenza, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso.

La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

**11. Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali** nella Sezione "B" Sezione degli assistenti sociali e/o nella Sezione "A" Sezione degli assistenti Sociali Specialisti). I cittadini iscritti al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea hanno l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima della assunzione in servizio (DPR 220/2001).

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

## Art. 4 – Presentazione della domanda

### 4.1 Modalità e termine

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento **InPA.2**

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito "Portale") disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)**, previa

---

<sup>1</sup>Per i titoli di studio conseguiti in Stati diversi dall'Italia le informazioni per il loro riconoscimento sono disponibili al seguente link: <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>

<sup>2</sup><https://www.inpa.gov.it/>



# COMUNE DI BERNAREGGIO

Provincia di Monza e della Brianza

---

registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine perentorio del 12/10/2026.**

Tale termine è perentorio e sono accettate **esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine.**

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Tutte le successive comunicazioni a tutti i candidati e a carattere personale avverranno esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento ai sensi del successivo articolo 6.3.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, il candidato diversamente abile, nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario, dello strumento compensativo e/o di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap.

A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, da allegare alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati".

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in funzione della propria necessità. A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la dichiarazione medica resa dalla commissione medicolegale dell'AST di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la diagnosi di DSA, da allegare alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati". Trovano applicazione le modalità attuative definite con decreto interministeriale del 12/11/2021.

La domanda di partecipazione al concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte.



# COMUNE DI BERNAREGGIO

Provincia di Monza e della Brianza

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati rimarranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data di chiusura invio candidature" indicata per il Bando di concorso selezionato. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti.

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 del DPR 4987/1994 e s.m.i. è consentito modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, sarà sufficiente pigiare sulla scritta rossa "Annulla invio Domanda" (posta in fondo alla pagina di invio) e confermare la propria richiesta di riapertura. La domanda tornerà ad essere in compilazione e quindi modificabile. Dopo aver effettuato le modifiche sarà necessario inviare nuovamente la candidatura tramite il tasto "Conferma e invia"; in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo". Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata; al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Bernareggio in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento Unico del Reclutamento INPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)). Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente la guida alla compilazione della domanda presente in home page e le relative FAQ nonché l'apposito modulo di assistenza presente sul "Portale InPa".

## 4.2 Dichiarazioni

Ciascun aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, e il recapito telefonico;
- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il possesso del titolo di studio per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università;
- h) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equiparazione secondo le modalità e i tempi indicati nell'art. 3 del presente bando;
- i) la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal presente bando;



# COMUNE DI BERNAREGGIO

Provincia di Monza e della Brianza

- 
- j) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal presente bando;
- k) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- m) l'idoneità fisica all'impiego;
- n) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99<sup>3</sup> e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992<sup>4</sup>;
- o) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80; 5
- p) possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- q) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;

## 4.3 Allegati

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenze ed alle preferenze nella graduatoria.

Tali documenti potranno essere allegati in copia fotostatica autenticata dallo stesso concorrente attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (è valida a tale scopo la copia fotostatica di un valido documento d'identità già indicata al precedente punto 3) tra gli allegati, e da produrre, pertanto, in un unico esemplare).

Il possesso di titoli documentati potrà inoltre essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza

---

<sup>3</sup> In caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

<sup>4</sup> In questa particolare situazione i candidati dovranno allegare alla domanda apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma.

<sup>5</sup> Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda ovvero inviata via email all'indirizzo [personale@comune.bernareggio.mb.it](mailto:personale@comune.bernareggio.mb.it) entro il termine di presentazione delle candidature. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.



# COMUNE DI BERNAREGGIO

Provincia di Monza e della Brianza

---

necessità di allegarli.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

## Art. 5 – Tassa di concorso

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di € **10,00** da effettuarsi esclusivamente attraverso il sistema PagoPA collegandosi al sito internet istituzionale dell'Ente [www.comune.bernareggio.mb.it](http://www.comune.bernareggio.mb.it), nell'apposita sezione Pago PA – PAGAMENTO ON LINE avendo cura di selezionare la voce "EFFETTUA UN PAGAMENTO SPONTANEO", scorrendo le voci di pagamento "VARIE" sino a "TASSA PARTECIPAZIONE CONCORSI" ed inserire i dati relativi alla pratica.

## Art. 6 – Svolgimento della selezione e relative comunicazioni

### 6.1 Ammissione

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Responsabile del Settore Finanziario e la medesima sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ente [www.comune.bernareggio.mb.it](http://www.comune.bernareggio.mb.it), nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso e su InPa.

### 6.2 Calendario e sede delle prove

Il diario delle prove e la sede in cui avranno luogo gli esami sarà comunicata a mezzo pubblicazione sul Portale Inpa con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno dieci giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La presente selezione sarà svolta con **l'utilizzo di strumenti informatici e digitali**, compatibilmente con la tipologia di prove richieste, e comunque messe a disposizione dei candidati dal Comune di Bernareggio.

### 6.3 Valutazione e comunicazioni

La commissione dispone di 60 punti così suddivisi:



# COMUNE DI BERNAREGGIO

Provincia di Monza e della Brianza

---

- prova scritta: 30/30;

- prova orale: 30/30;

L'ammissione alla prova orale è comunque subordinata al conseguimento di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30.

**Tutte le comunicazioni ai candidati (convocazione all'eventuale preselezione, informazioni sul concorso, convocazione alle prove scritte, convocazione alla prova orale, esiti del concorso)** di cui al presente bando saranno effettuate, come anzidetto, mediante pubblicazione nel sito istituzionale nella sezione relativa alla presente selezione e sul **Portale** [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).

## **Art. 7 –Programma e prove d'esame**

Le prove d'esame, una scritta e una orale, tenderanno a verificare sia le conoscenze/competenze tecnico nozionistiche, che le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento, di soluzione di casi e problemi concreti, di comunicazione, nonché i comportamenti organizzativi, con riferimento alle attività che i candidati saranno chiamati a svolgere tenuto conto del contenuto professionale del posto messo a concorso e dei principali processi di riferimento.

Le prove d'esame avranno ad oggetto le materie di seguito indicate, di cui il candidato dovrà dimostrare un'adeguata conoscenza:

- Principi generali sull'Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento agli organi politici ed agli organi gestionali di un Comune ed alle rispettive competenze.
- Nozioni di diritto di famiglia.
- Normativa sul procedimento amministrativo e di accesso agli atti amministrativi (L. 241/1990).
- Legislazione nazionale e regionale sui servizi socio-assistenziali (misure per la non autosufficienza, misure e interventi di contrasto alla povertà, ecc.).
- Competenze dei comuni in materia sociale e socio-assistenziale.
- Principi e metodi dei servizi sociali.
- Tecniche del servizio sociale applicate alle diverse categorie d'utenza.
- Competenza nella progettazione individualizzata, organizzazione e gestione di specifici interventi con contenuti anche di tipo socio-sanitario.
- Progettazione e gestione di azioni complesse caratterizzate dalla presenza di molteplici interlocutori, realtà del pubblico e del privato sociale, con competenze complementari.
- Conoscenza delle metodologie e degli strumenti di intervento in contesti di tutela delle famiglie e minori, del sistema di accesso ai servizi sociali.
- Conoscenza di strumenti e strategie di programmazione e gestione di processi di sviluppo dell'inserimento lavorativo di cittadini svantaggiati.
- Criteri e soluzioni per migliorare il rendimento sociale delle azioni di contrasto alla povertà ed all'esclusione.
- Codice Deontologico e deontologia professionale dell'Assistente Sociale - testo approvato dal Consiglio Nazionale Assistenti Sociali.

L'esame consisterà in:

- una prova scritta teorica sulle materie previste dal programma d'esame;
- una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame; la prova orale comprenderà la verifica della conoscenza della lingua inglese.



# COMUNE DI BERNAREGGIO

Provincia di Monza e della Brianza

---

## Art. 8 – Esito della selezione

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà pubblicata, ad ogni effetto legale, nel Portale InPA e nel sito istituzionale ed approvata con Determinazione del Responsabile del Settore Finanziario, unitamente agli atti della selezione.

Dalla data di pubblicazione nel Portale e nel sito istituzionale decorrono i termini per l'impugnativa.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Servizio Risorse Umane potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità. La graduatoria conserva efficacia per il periodo stabilito dalla legge a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

## **Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:**

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

L'assunzione del/i vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il/i vincitore/i sia/siano in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il/i posto/i da ricoprire.

I/le vincitori/trici devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Il/La vincitore/trice del concorso dovrà sottoscrivere il contratto di lavoro entro il termine di 10 giorni dalla comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale. Colui/lei che non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decade dall'assunzione e dalla graduatoria, come previsto dalla vigente normativa. L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile



# COMUNE DI BERNAREGGIO

Provincia di Monza e della Brianza

---

giudizio.

## **Art. 9 – Periodo di prova**

Il/i dipendente/i assunto/i in servizio è/sono soggetto/i ad un periodo di prova di 6 mesi<sup>6</sup>.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/i dipendente/i si intende/ono confermato/i in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

## **Art. 10 – Pari opportunità e altre disposizioni**

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

## **Art. 11 – Trattamento dei dati personali e diritto di accesso**

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane del Settore Finanziario per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Tutte le informazioni circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss. Sono contenute nella specifica informativa di cui all'Allegato A del presente Bando di Concorso.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

## **Art. 12 – Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 2 del bando medesimo.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale si riserva:

- la facoltà insindacabile di sospendere o revocare il presente bando in quanto l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa. Della revoca dovrà essere data comunicazione con le modalità ordinariamente previste;
- di procedere, in ogni stato e grado del procedimento, alla sospensione e revoca del concorso in caso di assegnazione del personale in disponibilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ;
- la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini;

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data.

---

<sup>6</sup>Art. 25, comma 1, CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022:

- due mesi per i dipendenti inquadrati nelle aree degli Operatori e degli Operatori Esperti;  
- sei mesi per il personale inquadrato nelle restanti aree.



# COMUNE DI BERNAREGGIO

Provincia di Monza e della Brianza

---

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Finanziario Rag. Maria Cinzia Oneda.

Per informazioni: Servizio Risorse Umane Tel. 0399452117 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 o tramite posta elettronica all'indirizzo [personale@comune.bernareggio.mb.it](mailto:personale@comune.bernareggio.mb.it) o di posta elettronica certificata [protocollo@comunebernareggio.org](mailto:protocollo@comunebernareggio.org).

Il presente avviso e il facsimile di domanda sono disponibili sul Portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), sul sito istituzionale [www.comune.bernareggio.mb.it](http://www.comune.bernareggio.mb.it) Trasparenza - **Bandi di Concorso**.

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Rag. Maria Cinzia Oneda

Bernareggio 11/09/2026