



COMUNE DI BERNAREGGIO

Provincia di Monza e della Brianza

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN'ASSOCIAZIONE SENZA SCOPO DI LUCRO DISPONIBILE A SVOLGERE INIZIATIVE CULTURALI, LUDICHE E DI INTRATTENIMENTO NELLA FRAZIONE DI VILLANOVA DEL COMUNE DI BERNAREGGIO, MEDIANTE LA STIPULA DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE AI SENSI DELL'ART. 119 T.U.E.L.

Premessa

Ai sensi dell'art. 118, quarto comma, della Costituzione Italiana i Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà.

Il D. Lgs. 267/2000 all'articolo 119 prevede la possibilità di stipulare accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici e privati per favorire una migliore qualità di servizi e/o interventi.

Nel rispetto di quanto sopra, con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 25/08/2026, il comune di Bernareggio rende noto che sono aperti i termini per l'individuazione di un'associazione senza scopo di lucro (sono comprese le ASD) che voglia proporsi per l'organizzazione di iniziative culturali, ludiche e di intrattenimento in Villanova, frazione del Comune di Bernareggio.

Art. 1 Oggetto, finalità e durata

Oggetto del presente avviso è l'espletamento di una selezione riservata ad associazioni senza scopo di lucro idonee a svolgere l'organizzazione di iniziative culturali, ludiche e di intrattenimento in Villanova, frazione del Comune di Bernareggio.

Il tutto è finalizzato alla stipula di convenzione ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 267/2000.

Lo scopo è quello di offrire occasioni di socialità e momenti di svago, intrattenimento e crescita morale ai Cittadini di Villanova, al fine di alimentare e preservare il senso di Comunità e appartenenza, promuovendo e valorizzando il territorio di Villanova dal punto di vista storico-culturale, sociale e ambientale attraverso l'impegno di risorse umane, di strumenti e risorse adeguate, mediante uno stretto e specifico rapporto di collaborazione con il Comune di Bernareggio.

In particolare, il Comune, per il conseguimento delle predette finalità, affida all'Associazione le attività di organizzazione e gestione delle seguenti iniziative, aventi rilevanza sociale e culturale, patrocinate dal Comune:

- evento estivo di n. 3 sere;
- Sagra patronale in occasione del Patrono di Villanova, da svolgersi preferibilmente su due fine settimana;
- spettacolo pirotecnico in occasione della Sagra patronale;

Auspiciando il coinvolgimento delle realtà associative del territorio, l'Associazione si impegna a realizzare ciascun evento agendo in autonomia nelle diverse fasi di progettazione, organizzazione e gestione, nonché nella promozione delle stesse.

Il comune non sosterrà alcuna spesa per tali attività, salvo quanto espressamente quantificato dal presente avviso.

La successiva convenzione avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione al 31/12/2029.

Art. 2 Soggetti ammessi

Possono partecipare alla procedura concorsuale di cui al presente Avviso le associazioni senza scopo di lucro, comprese le Associazioni Sportive Dilettantistiche.

Le associazioni dovranno altresì:

- avere finalità sociali/culturali/sportive;
- assenza di fini di lucro;
- sede o operatività sul territorio del comune di Bernareggio e Villanova;
- possedere tutti i requisiti di ordine generale per contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- dimostrare di aver maturato esperienze in attività di pubblico interesse riconducibili e analoghe a quelle oggetto del presente avviso nel triennio precedente, al fine di assicurare l'affidabilità nello svolgimento di



COMUNE DI BERNAREGGIO

Provincia di Monza e della Brianza

quanto richiesto.

Le associazioni dovranno possedere idonea copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e nei confronti dei volontari/aderenti alla medesima.

Art. 3 Risorse assegnate alle attività

Per lo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso, il comune prevede solo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate dalle associazioni, nel limite quantificato in € 5.000,00 annui, quale somma massima rimborsabile previa documentazione delle spese effettivamente sostenute.

La rendicontazione dovrà essere effettuata ai sensi dell'art. 15 del Regolamento Comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici ad Associazione ed Enti del Terzo Settore, approvato con deliberazione di C.C. n. 51 del 18/11/2025.

Tale contributo verrà erogato ogni anno con le seguenti modalità:

- il 75% entro il 28/02, a seguito di accordo tra comune e l'associazione in merito al calendario delle iniziative annuali definite;
- il 25% entro il 30/09, alla presentazione di una prima rendicontazione delle spese fino a quel momento sostenute, alla quale dovranno essere allegati tutti i giustificativi di spesa, oltre a una dichiarazione di impegno a rimborsare al Comune di Bernareggio la cifra che non sarà spesa, qualora l'importo totale dei giustificativi delle spese di tutto l'anno, da presentare entro il 28/02 dell'annualità successiva, dovesse risultare inferiore rispetto al contributo totale annuo concesso.

Entro il 28/02 dell'anno successivo, l'associazione, oltre alla rendicontazione delle spese successive al 30/09, dovrà presentare una relazione conclusiva riguardante le attività realizzate, in modo che il comune possa svolgere le attività di controllo amministrativo e contabile.

Il contributo erogato non dovrà essere superiore alle spese effettivamente sostenute e rendicontate dall'associazione. Non è comunque ammesso alcun rimborso spese di tipo forfettario.

Art. 4 Termini e modalità di partecipazione all'Avviso

Ai fini della partecipazione al presente avviso, le associazioni dovranno produrre la seguente documentazione:

- a) **Domanda di partecipazione** alla selezione – sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione (redatta sulla base dello schema allegato al presente avviso – **Allegato A**). Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- b) **Scheda Progettuale Proposta**, firmato dal rappresentante legale dell'Associazione e redatta sulla base dell'**Allegato B**, in cui viene descritta la proposta progettuale di organizzazione delle attività, tenuto conto di quanto richiesto nel presente Avviso e nello schema di convenzione. La stessa dovrà contenere l'indicazione delle esperienze già maturate nella gestione di servizi analoghi alle attività oggetto del presente avviso nonché una sintetica descrizione della struttura associativa che consenta di individuare il numero di volontari messi a disposizione, le finalità perseguite compatibili con le attività oggetto del presente avviso. **Il progetto deve essere redatto in modo sintetico e puntuale con riferimento ai criteri di valutazione indicati nel presente avviso all'art.5, indicando i relativi punti (A1, A2, B1, B2, B3, C1 e C2);**
- c) **Informativa privacy (Allegato C).**

La documentazione dovrà essere presentata al comune di Bernareggio entro le ore 12.00 del 21/09/2026 inviando una e-mail all'indirizzo pec del comune protocollo@comunebernareggio.org

La domanda può essere inoltrata anche da un indirizzo di posta elettronica ordinaria.

Non sarà accettata alcuna documentazione giunta oltre il termine di scadenza sopra indicato.

Nell'oggetto dell'e-mail dovrà essere inserita la seguente dicitura: *"Avviso pubblico per iniziative culturali, ludiche e di intrattenimento nella frazione di Villanova"*.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento della domanda di partecipazione derivante da disguidi, da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.



COMUNE DI BERNAREGGIO

Provincia di Monza e della Brianza

Art. 5 Criteri di valutazione

Come indicato in precedenza, ai fini della partecipazione al presente avviso, l'Associazione dovrà presentare la Scheda Progetto in cui viene sinteticamente descritta la proposta progettuale di organizzazione delle attività, tenuto conto di quanto richiesto nel presente Avviso e nella convenzione. La scheda progetto dovrà necessariamente contenere ed esplicitare i punti indicati nella tabella sottostante.

Il punteggio massimo attribuibile alla proposta progettuale è pari a punti 100, come da tabella sotto riportata.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi Discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera T vengono indicati i "Punteggi Tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti collegialmente dalla Commissione Giudicatrice in ragione della presenza o meno di quanto specificamente richiesto.

A REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI RICHIESTI PUNTEGGIO MAX 40		Punti D	Punti T
A1	Descrizione dell'organizzazione degli eventi indicati dal Comune all'art. 1 (MAX 35)	35	
A2	Proposta di altri eventi oltre a quelli indicati all'art. 1, con relativa descrizione e modalità di organizzazione (MAX 5)	5	
B STRUTTURA ASSOCIATIVA PUNTEGGIO MAX 30		Punti D	Punti T
B1	Descrizione dell'associazione (finalità perseguite e attività organizzate) (MAX 10)	10	
B2	N. di soci iscritti > o uguale a 50 = 10 PUNTI N. di soci iscritti < 50 = 5 PUNTI		10
B3	Anni di attività nel territorio di Villanova > uguale a 5 anni = 10 PUNTI < di 5 anni = 5 PUNTI		10
C ESPERIENZE PREGRESSE PUNTEGGIO MAX 30		Punti D	Punti T
C1	Descrizione degli eventi simili a quelli richiesti dal presente avviso già realizzati dall'associazione nel triennio precedente (MAX 15)	25	
C2	Anni di esperienza nell'organizzazione di eventi simili a quelli richiesti nell'avviso superiore ai tre anni > di 5 anni = 5 PUNTI Tra 3 e 5 anni = 3 PUNTI		5
TOTALE		100	

L'Amministrazione procedente nominerà apposita Commissione per la valutazione delle proposte progettuali.



COMUNE DI BERNAREGGIO

Provincia di Monza e della Brianza

La Commissione effettuerà l'attribuzione dei punteggi, mediante un punteggio assegnato unitariamente dall'insieme dei componenti, sulla base degli elementi valutativi desumibili dalla Proposta Progettuale e nel rispetto dei criteri di valutazione di indicati.

La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto da ciascuna proposta progettuale. Sarà scelto il progetto che avrà ottenuto il punteggio più alto. In caso di parità di punteggio si procederà a stipulare la convenzione con l'associazione che abbia ottenuto il punteggio più alto su più criteri di valutazione. L'amministrazione si riserva di sottoscrivere la convenzione anche in caso di presentazione di una sola proposta progettuale, purché l'associazione sia in possesso dei requisiti previsti per legge.

Art. 6 Obblighi dell'Associazione

L'Associazione si impegna ad agire tenendo presente l'interesse primario di promuovere e incrementare lo sviluppo culturale del territorio di Villanova e con la massima attenzione sotto il profilo dell'economicità e del controllo di gestione.

È obbligo l'attivazione di idonee forme di garanzia per danni che potrebbero insorgere dallo svolgimento delle manifestazioni al pubblico o alle aree ed impianti pubblici, stipulando appositi contratti assicurativi (incendio e RC), i cui costi sono a carico dell'associazione. Copia di queste ultime deve essere presentata al comune, entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del presente atto.

L'Associazione assume a proprio carico ogni responsabilità inerente e derivante dai servizi ad essa affidati rispondendo dei danni diretti o indiretti conseguenti all'espletamento dei medesimi, manlevando e tenendo indenne il Comune da qualsivoglia responsabilità.

L'Associazione è tenuta al rispetto delle norme vigenti in materia di igiene, pubblico spettacolo, sicurezza nonché degli adempimenti retributivi, assistenziali e previdenziali previsti nei rapporti di lavoro di categoria, e di contabilità ai fini fiscali, per quanto applicabili alla propria struttura organizzativa. È tenuta altresì a rispettare le eventuali prescrizioni e le misure approntate dal Comune volte alla gestione delle emergenze e della prevenzione incendi.

L'Associazione si impegna a segnalare tempestivamente eventuali danni che dovessero verificarsi per l'utilizzo di spazi, immobili e attrezzature comunali. Il Comune mediante il proprio personale esercita la vigilanza in qualsiasi momento in ordine alla corretta esecuzione dei compiti oggetto della presente convenzione, alla corretta gestione e al mantenimento in buone condizioni di manutenzione e funzionamento degli immobili e delle attrezzature comunali.

Per lo svolgimento delle varie iniziative, sono a carico dell'Associazione:

- a) la redazione dei progetti delle manifestazioni;
- b) la richiesta della SCIA al SUAP mediante il portale telematico dedicato impresainungiorno.gov.it nei termini previsti dalla normativa vigente;
- c) il rapporto con eventuali altri enti interessati al rilascio di ulteriori pareri, nulla-osta, o autorizzazioni comunque denominate, depositando direttamente le istanze e documentazioni necessarie per l'ottenimento di nulla-osta o autorizzazioni nei termini previsti dalle norme che li regolamentano;
- d) la gestione complessiva dei rapporti con le altre associazioni/enti coinvolti nel progetto, degli artisti, operatori culturali, tecnici e altro personale la cui prestazione si renda necessaria per la realizzazione delle iniziative;
- e) la completa organizzazione pratica degli eventi, ivi compresi – a titolo esemplificativo e non esaustivo – l'allestimento di progetti comunque denominati, l'installazione di impianti, strutture, servizi di presidio, e quanto altro necessario per organizzare e svolgere l'evento, compresi il coinvolgimento della protezione civile e dell'assistenza sanitaria, quando prevista;
- f) lo svolgimento degli adempimenti relativi alla SIAE/LEA/ecc., ovvero la richiesta delle licenze, il pagamento e la presentazione dei programmi musicali per le manifestazioni organizzate. I permessi, le



COMUNE DI BERNAREGGIO

Provincia di Monza e della Brianza

ricevute di pagamento e i borderò dovranno essere inviati anche al Comune;

- g) l'acquisizione di eventuali introiti legati all'organizzazione di eventi e manifestazioni quali proventi derivanti da sponsorizzazioni da parte di privati, da contributi da parte di Enti Pubblici e Privati, da gestione di servizi di biglietteria, tutti debitamente rendicontati al Comune;
- h) il farsi carico del trasporto, montaggio e smontaggio di eventuali attrezzature e beni mobili che il comune potrà mettere a disposizione per la realizzazione degli eventi, impegnandosi ad utilizzarli con la cura del buon padre di famiglia e restituirli nelle stesse condizioni in cui si trovano al momento del ritiro;
- i) la vigilanza affinché non vengano arrecati danni agli spazi, attrezzature ed impianti di proprietà comunale nel periodo di svolgimento della manifestazione;
- j) la pubblicizzazione e promozione degli eventi che sarà effettuata a cura e spese dell'Associazione;
- k) la prenotazione degli spazi comunali da utilizzare per gli eventi, prendendo contatti con gli uffici comunali competenti;
- l) l'associazione si costituisce custode ex art. 2051 c.c. degli spazi, nonché degli arredi e delle attrezzature di proprietà dell'ente, che utilizzerà nell'organizzazione degli eventi e che il comune metterà a disposizione;
- m) il versamento del C.U.P. Canone Unico Patrimoniale, laddove l'evento non sia patrocinato con espressa esenzione.

Il personale addetto allo svolgimento delle iniziative, che sarà messo a disposizione dall'associazione, non instaurerà alcun tipo di rapporto con l'Amministrazione Comunale.

L'associazione si assume la diretta, personale ed esclusiva responsabilità dell'osservanza di tutte le norme in vigore sulla disciplina, sulla tutela - con particolare riferimento alla sicurezza e all'incolumità - dei propri soci coinvolti nello svolgimento delle iniziative.

Art. 7 Eventi patrocinati

Con la sottoscrizione della successiva convenzione NON viene automaticamente riconosciuto il patrocinio del Comune per le iniziative. Sarà perciò onere dell'associazione procedere, per ogni singola iniziativa, con la richiesta formale di patrocinio, mediante la modalità telematica messa a disposizione sul sito internet del comune.

A seguito dell'istruttoria espletata dall'ufficio competente, all'associazione verrà inviato il decreto di patrocinio, contenente l'autorizzazione per l'utilizzo del logo del Comune.

Relativamente alle affissioni pubblicitarie e all'occupazione del suolo pubblico, il comune si riserva di valutare per ogni evento la possibilità o meno di concedere l'esenzione dal pagamento del C.U.P. Canone Unico Patrimoniale, coerentemente con il vigente Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, oltre all'eventuale concessione gratuita dei relativi punti di fornitura elettrica pubblica.

Tali eventuali esenzioni saranno indicate nel decreto di patrocinio.

Art. 8 – Obblighi del comune

Il Comune, al fine di agevolare e promuovere le attività sopra indicate, si impegna ad erogare all'associazione il contributo annuo.

Fornisce altresì supporto alla realizzazione delle iniziative attraverso:

- pubblicizzazione, tramite i propri canali di comunicazione e social, delle locandine degli eventi predisposte dall'associazione;
- concessione di aree, salvo indisponibilità delle stesse, per il tempo di durata dell'evento, ma anche per le attività necessarie di allestimento e disallestimento;
- apposizione della segnaletica stradale e gestione della viabilità durante le manifestazioni nelle quali questo sia previsto;
- concessione di utilizzo gratuito di attrezzature e beni mobili, secondo le disponibilità e previo accordo con



COMUNE DI BERNAREGGIO

Provincia di Monza e della Brianza

gli uffici competenti;

- concessione di utilizzo gratuito di spazi chiusi e sale comunali, che l'associazione dovrà provvedere a prenotare come da iter definito dagli uffici competenti;
- raccolta e smaltimento rifiuti prodotti durante le manifestazioni, con predisposizione di cassonetti dedicati, per i quali resterà in carico all'associazione il ritiro e la restituzione al comune;
- gestione della pulizia straordinaria delle strade successiva agli eventi.

Tali supporti saranno in carico agli uffici competenti di volta in volta individuati.

Art. 9 Comunicazioni e responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la responsabile del Settore n. 3 Servizi alle Persone e alle Famiglie, dott.ssa Paola D'Argenio.

Per eventuali richieste di chiarimento è possibile inviare una mail al seguente indirizzo: paola.dargenio@comune.bernareggio.mb.it - telefono 039-9452185.

I documenti necessari per la partecipazione al presente avviso sono disponibili sul sito istituzionale del comune di Bernareggio e sull'Albo Pretorio.

Art. 10 Trattamento dati

In esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, il comune di Bernareggio potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva sottoscrizione della convenzione.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Per la prestazione del consenso al trattamento dei propri dati personali, l'associazione deve sottoscrivere e allegare alla documentazione richiesta l'Allegato C Informativa Privacy.

Art. 11 Norme finali

Tutte le controversie inerenti al presente avviso saranno deferite alla competente autorità giurisdizionale. Il foro competente è quello di Monza.

Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente convenzione, le parti fanno rinvio alla normativa di legge vigente in materia.

Bernareggio, 01/09/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE N. 3
Servizi alle Persone ed alle Famiglia
Dott.ssa Paola D'Argenio

Allegati:

- Allegato A Domanda di partecipazione
- Allegato B Scheda progettuale proposta
- Allegato C Informativa privacy
- Allegato D Schema di convenzione