



COMUNE DI BERNAREGGIO

Provincia di Monza e della Brianza

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BERNAREGGIO E L'ASSOCIAZIONE

TRA

La dott.ssa _____ nata a _____ il _____, in qualità di Responsabile del Settore n. 3 – Servizi alle Persone ed alle Famiglie, la quale dichiara di agire in nome e per conto del Comune di Bernareggio (codice fiscale n. 87001490157), a ciò abilitata in forza di decreto sindacale n. ... del .../.../....

E

Il dott. _____ (codice fiscale: _____), nato a _____ il ____ / ____ / _____, residente in _____, Via _____ - Presidente.

PREMESSO CHE:

- in relazione all'organizzazione di eventi e spettacoli, la normativa di riferimento è composta da:
 - T.U.L.P.S. R.D. 773/1931 "Approvazione del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza" e R.D. 635/1940 "Approvazione del regolamento per l'esecuzione del testo unico 18 giugno 1931, n. 773 delle leggi di pubblica sicurezza";
 - Legge n. 447/1995 — "Legge quadro sull'inquinamento acustico";
 - D.P.R. n. 311/2001 "Regolamento per la semplificazione dei procedimenti relativi ad autorizzazioni per lo svolgimento di attività disciplinate dal TULPS" integrato dal D.Lgs. 222/2016 "Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, SCIA, silenzio assenso e comunicazione";
 - Legge Regionale Lombardia n. 6/2010 — "Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere";
 - Accordo del 4 agosto 2014 tra il Ministro della Salute, le Regioni e le Province Autonome inerente le linee di indirizzo nazionali per l'organizzazione dei soccorsi sanitari durante eventi e manifestazioni programmate;
 - Legge Regionale n. 27/2015 "Politiche regionali in materia di turismo e attrattività del territorio lombardo";
 - Decreto (Ministero dell'interno) 3 agosto 2015 "Approvazione di norme tecniche di prevenzione incendi" e Decreto (Ministero dell'interno) 22 novembre 2022 "Approvazione di norme tecniche di prevenzione incendi per le attività di intrattenimento e di spettacolo a carattere pubblico";
 - Circolare (Ministero dell'interno) n. 555/OP/0001991/2017/1 del 07/06/2017 — "Manifestazioni pubbliche – Indicazioni di safety";
 - Circolare (Ministero dell'interno) n. 11001/1/110/(10) del 18/07/2018 — "Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche";
- l'articolo 3 dello Statuto comunale nonché l'articolo 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. n. 267/2000, prevedono che, in attuazione del principio di sussidiarietà, i Comuni svolgano le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali;
- il Comune nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione di attività di promozione sociale e culturale, volta alla crescita socio-economica e culturale del territorio comunale, ritiene di avvalersi dell'organizzazione tecnica e operativa della Associazione, riconoscendone un rilevante valore aggiunto nell'interesse dei cittadini e della comunità della Frazione di Villanova;



COMUNE DI BERNAREGGIO

Provincia di Monza e della Brianza

EVIDENZIATO CHE

- _____, costituita senza scopo di lucro in data _____, ha come fine _____;
- il Comune intende sostenere l'attività di _____ formalizzando un rapporto di collaborazione attraverso apposita convenzione, affidando all'Associazione il compito di organizzare eventi, manifestazioni, feste e altre iniziative nel territorio di Villanova;
- il rapporto con l'Associazione non ha la caratteristica dell'appalto essendo privo di un corrispettivo per le specifiche prestazioni, in quanto si configura come convenzione ai sensi dell'art. 12 del Regolamento Comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici ad Associazione ed Enti del Terzo Settore, approvato con deliberazione di C.C. n. 51 del 18/11/2025, e ai sensi dell'art. 119 del 56 del D.Lgs. 267/2000, il quale prevede che "in applicazione dell'articolo 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, i comuni, le province e gli altri enti locali indicati nel presente testo unico, possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi";

SI CONVIENE E PATTUISCE QUANTO SEGUE

ART. 1 – FINALITA' E OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Scopo della presente Convenzione è quello di offrire occasioni di socialità e momenti di svago, intrattenimento e crescita morale ai Cittadini di Villanova, al fine di alimentare e preservare il senso di Comunità e appartenenza.

I firmatari si impegnano a promuovere e valorizzare il territorio di Villanova dal punto di vista storico-culturale, sociale e ambientale attraverso l'impegno di risorse umane, di strumenti e risorse economiche adeguate, mediante uno stretto e specifico rapporto di collaborazione tra il Comune di Bernareggio e l'Associazione.

In particolare, il Comune, per il conseguimento delle predette finalità, affida all'Associazione le attività di organizzazione e gestione delle seguenti iniziative, aventi rilevanza sociale e culturale, secondo le condizioni e le modalità previste dalla presente convenzione:

- evento estivo di n. 3 sere;
- Sagra patronale in occasione del Patrono di Villanova, da svolgersi preferibilmente su due fine settimana;
- spettacolo pirotecnico in occasione della Sagra patronale;

L'Associazione, entro il 31/01, dovrà inviare al comune l'elenco degli eventi che intende realizzare e, entro il 28/02, concorderà con il Comune il calendario delle iniziative da realizzare nel corso dei successivi mesi dell'anno.

Ausplicando il coinvolgimento delle realtà associative del territorio, L'associazione si impegna a realizzare ciascun evento agendo in autonomia nelle diverse fasi di progettazione, organizzazione e gestione, nonché nella promozione delle stesse.

Il comune non sosterrà alcuna spesa per tali attività, salvo quanto espressamente quantificato dalla presente scrittura.

ART. 2 – DURATA DELLA CONVENZIONE, RECESSO E RISOLUZIONE

La presente Convenzione entrerà in vigore dalla data di stipula e avrà durata fino al 31/12/2029. La stessa sarà rinnovabile per un uguale periodo salvo diversa volontà delle parti, espressa almeno tre mesi prima della scadenza.



COMUNE DI BERNAREGGIO

Provincia di Monza e della Brianza

Ognuna delle parti firmatarie della presente Convenzione ha facoltà di recedere dal vincolo con la stessa costituito prima della sua naturale scadenza, dandone comunicazione alla controparte e fornendo adeguati elementi giustificativi del recesso. La comunicazione di recesso deve pervenire, per iscritto, almeno 60 (sessanta) giorni prima della data prevista per lo stesso. In questi casi si liquiderà l'importo convenuto, sulla base delle iniziative effettivamente realizzate e opportunamente rendicontate.

L'Amministrazione comunale ha diritto a risolvere unilateralmente la Convenzione in oggetto, con decorrenza immediata, nei seguenti casi:

- per motivi di sicurezza pubblica;
- per gravi e documentati motivi di interesse pubblico non imputabili all'Associazione;
- qualora la concessionaria ponga in essere atti che costituiscano direttamente o indirettamente grave violazione di legge o regolamenti, ovvero inosservanza di ordinanza e prescrizioni dell'Amministrazione comunale.

La presente Convenzione può essere risolta, senza oneri aggiuntivi rispetto a quelli qui già previsti e previa formale diffida, qualora una delle parti non adempia agli obblighi previsti dalla stessa.

L'Associazione ha l'obbligo di comunicare ai competenti organi comunali, con la massima sollecitudine, i casi di forza maggiore che dovessero comportare la sospensione o la riduzione del servizio.

ART. 3 - CONTRIBUTO COMUNALE

Il Comune si impegna a sostenere l'attività dell'Associazione con un contributo economico annuo, assicurando la copertura finanziaria sui propri bilanci di competenza, affinché la stessa abbia la concreta possibilità di gestire le proprie attività istituzionali ed organizzare le manifestazioni.

Il contributo andrà a copertura delle spese effettivamente sostenute e documentate ed è quantificato come segue:

- € 5.000,00 per l'annualità 2026;
- € 5.000,00 per l'annualità 2027;
- € 5.000,00 per l'annualità 2028;
- € 5.000,00 per l'annualità 2029.

Tale contributo verrà erogato ogni anno con le seguenti modalità:

- il 75% entro il 28/02, a seguito di accordo tra comune e l'associazione in merito al calendario delle iniziative annuali definite;
- il 25% entro il 30/09, alla presentazione di una prima rendicontazione delle spese fino a quel momento sostenute, alla quale dovranno essere allegati tutti i giustificativi di spesa, oltre a una dichiarazione di impegno a rimborsare al Comune di Bernareggio la cifra che non sarà spesa, qualora l'importo totale dei giustificativi delle spese di tutto l'anno, da presentare entro il 28/02 dell'annualità successiva, dovesse risultare inferiore rispetto al contributo totale annuo concesso.

Entro il 28/02 dell'anno successivo, l'associazione, oltre alla rendicontazione delle spese successive al 30/09, dovrà presentare una relazione conclusiva riguardante le attività realizzate, in modo che il comune possa svolgere le attività di controllo amministrativo e contabile.

Il contributo erogato non dovrà essere superiore alle spese effettivamente sostenute e rendicontate dall'associazione. Non è comunque ammesso alcun rimborso spese di tipo forfettario.



COMUNE DI BERNAREGGIO

Provincia di Monza e della Brianza

La presentazione della rendicontazione dovrà essere effettuata ai sensi dell'art. 15 del Regolamento Comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici ad Associazione ed Enti del Terzo Settore, approvato con deliberazione di C.C. n. 51 del 18/11/2025.

L'esecuzione della presente Convenzione, per quanto riguarda la parte economica, è comunque soggetta ai vincoli imposti al Comune da norme finanziarie emanate ed emanande.

ART. 4 – OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione si impegna ad agire tenendo presente l'interesse primario di promuovere e incrementare lo sviluppo culturale del territorio di Villanova e con la massima attenzione sotto il profilo dell'economicità e del controllo di gestione.

È obbligo l'attivazione di idonee forme di garanzia per danni che potrebbero insorgere dallo svolgimento delle manifestazioni al pubblico o alle aree ed impianti pubblici, stipulando appositi contratti assicurativi (incendio e RC), i cui costi sono a carico dell'associazione. Copia di queste ultime deve essere presentata al comune, entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del presente atto.

L'Associazione assume a proprio carico ogni responsabilità inerente e derivante dai servizi ad essa affidati rispondendo dei danni diretti o indiretti conseguenti all'espletamento dei medesimi, manlevando e tenendo indenne il Comune da qualsivoglia responsabilità.

L'Associazione è tenuta al rispetto delle norme vigenti in materia di igiene, pubblico spettacolo, sicurezza nonché degli adempimenti retributivi, assistenziali e previdenziali previsti nei rapporti di lavoro di categoria, e di contabilità ai fini fiscali, per quanto applicabili alla propria struttura organizzativa. È tenuta altresì a rispettare le eventuali prescrizioni e le misure approntate dal Comune volte alla gestione delle emergenze e della prevenzione incendi.

L'Associazione si impegna a segnalare tempestivamente eventuali danni che dovessero verificarsi per l'utilizzo di spazi, immobili e attrezzatura comunale.

Il Comune mediante il proprio personale esercita la vigilanza in qualsiasi momento in ordine alla corretta esecuzione dei compiti oggetto della presente convenzione, alla corretta gestione e al mantenimento in buone condizioni di manutenzione e funzionamento degli immobili e delle attrezzature comunali.

Per lo svolgimento delle varie iniziative, sono a carico dell'Associazione:

- a) la redazione dei progetti delle manifestazioni;
- b) la richiesta della SCIA al SUAP mediante il portale telematico dedicato impresainungiorno.gov.it nei termini previsti dalla normativa vigente;
- c) il rapporto con eventuali altri enti interessati al rilascio di ulteriori pareri, nulla-osta, o autorizzazioni comunque denominate, depositando direttamente le istanze e documentazioni necessarie per l'ottenimento di nulla-osta o autorizzazioni nei termini previsti dalle norme che li regolamentano;
- d) la gestione complessiva dei rapporti con le altre associazioni/enti coinvolti nel progetto, degli artisti, operatori culturali, tecnici e altro personale la cui prestazione si renda necessaria per la realizzazione delle iniziative;
- e) la completa organizzazione pratica degli eventi, ivi compresi – a titolo esemplificativo e non esaustivo – l'allestimento di progetti comunque denominati, l'installazione di impianti, strutture, servizi di presidio, e quanto altro necessario per organizzare e svolgere l'evento, compresi il coinvolgimento della protezione civile e dell'assistenza sanitaria, quando prevista;
- f) lo svolgimento degli adempimenti relativi alla SIAE/LEA/ecc., ovvero la richiesta delle licenze, il pagamento e la presentazione dei programmi musicali per le manifestazioni organizzate. I permessi, le ricevute di pagamento e i borderò dovranno essere inviati anche al Comune;



COMUNE DI BERNAREGGIO

Provincia di Monza e della Brianza

-
- g) l'acquisizione di eventuali introiti legati all'organizzazione di eventi e manifestazioni quali proventi derivanti da sponsorizzazioni da parte di privati, da contributi da parte di Enti Pubblici e Privati, da gestione di servizi di biglietteria, tutti debitamente rendicontati al Comune;
 - h) il farsi carico del trasporto, montaggio e smontaggio di eventuali attrezzature e beni mobili che il comune potrà mettere a disposizione per la realizzazione degli eventi, impegnandosi ad utilizzarli con la cura del buon padre di famiglia e restituirli nelle stesse condizioni in cui si trovano al momento del ritiro;
 - i) la vigilanza affinché non vengano arrecati danni agli spazi, attrezzature ed impianti di proprietà comunale nel periodo di svolgimento della manifestazione;
 - j) la pubblicizzazione e promozione degli eventi che sarà effettuata a cura e spese dell'Associazione;
 - k) la prenotazione degli spazi comunali da utilizzare per gli eventi, prendendo contatti con gli uffici comunali competenti;
 - l) l'associazione si costituisce custode ex art. 2051 c.c. degli spazi, nonché degli arredi e delle attrezzature di proprietà dell'ente, che utilizzerà nell'organizzazione degli eventi e che il comune metterà a disposizione;
 - m) il versamento del C.U.P. Canone Unico Patrimoniale, laddove l'evento non sia patrocinato con espressa esenzione.

Il personale addetto allo svolgimento delle iniziative, che sarà messo a disposizione dall'associazione, non instaurerà alcun tipo di rapporto con l'Amministrazione Comunale.

L'associazione si assume la diretta, personale ed esclusiva responsabilità dell'osservanza di tutte le norme in vigore sulla disciplina, sulla tutela - con particolare riferimento alla sicurezza e all'incolumità - dei propri soci coinvolti nello svolgimento delle iniziative.

ART. 5 – EVENTI PATROCINATI

Con la sottoscrizione della successiva convenzione NON viene automaticamente riconosciuto il patrocinio del Comune per le iniziative. Sarà perciò onere dell'associazione procedere, per ogni singola iniziativa, con la richiesta formale di patrocinio, mediante la modalità telematica messa a disposizione sul sito internet del comune.

A seguito dell'istruttoria espletata dall'ufficio competente, all'associazione verrà inviato il decreto di patrocinio, contenente l'autorizzazione per l'utilizzo del logo del Comune.

Relativamente alle affissioni pubblicitarie e all'occupazione del suolo pubblico, il comune si riserva di valutare per ogni evento la possibilità o meno di concedere l'esenzione dal pagamento del C.U.P. Canone Unico Patrimoniale, coerentemente con il vigente Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, oltre all'eventuale concessione gratuita dei relativi punti di fornitura elettrica pubblica.

Tali eventuali esenzioni saranno indicate nel decreto di patrocinio.

ART. 6 – OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune, al fine di agevolare e promuovere le attività sopra indicate, si impegna ad erogare all'associazione il contributo annuo.

Fornisce altresì supporto alla realizzazione delle iniziative attraverso:

- pubblicizzazione, tramite i propri canali di comunicazione e social, delle locandine degli eventi predisposte dall'associazione;
- concessione di aree, salvo indisponibilità delle stesse, per il tempo di durata dell'evento, ma anche per le attività necessarie di allestimento e disallestimento;
- apposizione della segnaletica stradale e gestione della viabilità durante le manifestazioni nelle quali questo sia previsto;
- concessione di utilizzo gratuito di attrezzature e beni mobili, secondo le disponibilità e previo accordo con gli uffici competenti;



COMUNE DI BERNAREGGIO

Provincia di Monza e della Brianza

- concessione di utilizzo gratuito di spazi chiusi e sale comunali, che l'associazione dovrà provvedere a prenotare come da iter definito dagli uffici competenti;
- raccolta e smaltimento rifiuti prodotti durante le manifestazioni, con predisposizione di cassonetti dedicati, per i quali resterà in carico all'associazione il ritiro e la restituzione al comune;
- gestione della pulizia straordinaria delle strade successiva agli eventi.

Tali supporti saranno in carico agli uffici competenti di volta in volta individuati.

ART. 7 – REGISTRAZIONE CONVENZIONE E RELATIVE SPESE

La presente Convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso e le spese saranno a completo carico della parte che ne dia adito in ragione del proprio comportamento inadempiente.

ART. 8 – DIVIETO DI CESSIONE

La presente convenzione, oltre che per il Comune, sarà valida solamente per _____ e quindi è esplicitamente escluso che ad essa subentri in qualsiasi forma, conduzione e modo, altro Ente, Società o persona per qualsiasi ragione e causa.

Qualora il Presidente di _____ sia sostituito, per qualsiasi motivo o ragione, con altro Presidente, quest'ultimo si intende obbligato, per il solo fatto di essere Presidente, ad osservare tutte le prescrizioni contenute in questa convenzione.

ART. 9 – COMUNICAZIONI

Per qualsiasi comunicazione inerente alla presente Convenzione, le parti indicano quali referenti i seguenti soggetti:

- per il Comune: Il Responsabile Settore n. 3 Servizi alle Persone ed alle Famiglie;
- per "l'Associazione": il proprio rappresentante o delegato.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti sono tenute ad osservare, per quanto previsto nella presente scrittura, il D. L.vo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e il Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), nonché tutte le altre disposizioni connesse emanate anche dall'Autorità Garante per la privacy.

ART. 11 - CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che derivano dalla presente Convenzione è competente il Foro di Monza.

ART. 12 - NORME FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente convenzione, le parti fanno rinvio alla normativa di legge vigente in materia.

PER IL COMUNE

PER _____