



# Comune di Bernareggio

Provincia di Monza e della Brianza

---

## AVVISO PUBBLICO

### **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI APERTURA, CHIUSURA E PULIZIA PARZIALE DELLA PALESTRA COMUNALE "E. RONCHI" E CONDUZIONE DEL RELATIVO PUNTO RISTORO NONCHE' DELLE AREE VERDI PERTINENZIALI PER IL PERIODO DAL 01/09/2023 AL 31/08/2025**

Il Responsabile del Settore n. 3 Servizi alla persona ed alle famiglie, in qualità di Responsabile unico del procedimento

#### **rende noto**

che il Comune di Bernareggio, con sede in Via Pertini n. 46 – 20881 Bernareggio (MB) - sito: <http://www.comune.bernareggio.mb.it>, Settore n. 3 Servizi alla persona ed alle famiglie intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere, successivamente, all'affidamento del servizio in oggetto tramite procedura negoziata sulla piattaforma di e-procurement SINTEL dell'Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia (Aria S.p.A.).

#### **Art. 1 – Oggetto dell'affidamento**

La procedura avrà per oggetto l'affidamento del servizio di apertura, chiusura e parziale pulizia della palestra comunale "E. Ronchi" e conduzione del relativo punto ristoro, nonché delle aree verdi pertinenziali, per il periodo dal 01/09/2023 al 31/08/2025.

L'obiettivo dell'Amministrazione è dato dalla volontà di incentivare l'utilizzo della palestra comunale garantendone l'accessibilità, la custodia e la pulizia nonché offrendo ai fruitori i servizi del relativo punto ristoro. Tra gli scopi della presente manifestazione di interesse c'è l'intenzione di individuare un appaltatore che permetta la valorizzazione della struttura per iniziative ed eventi anche nei giorni e negli orari non usufruiti dalle scuole e dalle associazioni sportive individuate tramite bando comunale di assegnazione degli spazi, incrementando l'offerta ricreativa nel rispetto della destinazione d'uso della struttura.

#### **Art. 2 – Natura dell'affidamento**

La prestazione di servizi è disciplinata dal Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### **Art. 3 – Durata dell'incarico**

L'appalto avrà la durata dal 01 settembre 2023 al 31 dicembre 2025.

#### **Art. 4 – Modalità di fruizione dell'impianto sportivo**



# Comune di Bernareggio

Provincia di Monza e della Brianza

I beni oggetto del presente avviso appartengono al patrimonio comunale. Pertanto, l'impianto deve mantenere una funzione pubblica motivo per cui è necessario che il centro sportivo sia realmente aperto alla comunità e all'intero associazionismo sportivo sociale e culturale senza distinzione di sorta (fede, razza, sesso od altro) nei limiti e con le modalità previste.

L'utilizzo dell'impianto sportivo è suddiviso per fasce orarie di utilizzo:

- La fruizione è prioritariamente destinata agli alunni dell'Istituto Comprensivo di Bernareggio. Le scuole utilizzano di norma la palestra dalle ore 08.00 alle ore 16.30 da lunedì e venerdì, da settembre a giugno, oltre alla possibilità di utilizzo per attività scolastiche in altri orari o nel weekend durante l'anno scolastico, nel rispetto del calendario scolastico previamente concordato con l'amministrazione;
- Nella fascia pomeridiana dalle 16.30 alle 23.00 da lunedì a venerdì, oltre alle intere giornate di sabato e domenica, il comune assegna - mediante avviso pubblico - la fruizione della palestra alle associazioni sportive richiedenti;
- Nelle ore extra calendario scolastico e sportivo nonché durante l'estate, la fruizione degli spazi è richiesta dai cittadini o da terzi e autorizzata dall'ente.

Le tariffe d'utilizzo sono annualmente approvate con delibera di Giunta Comunale.

Gli impianti dovranno restare aperti per tutto l'anno.

Eventuali periodi di chiusura dovranno essere concordati con il Comune di Bernareggio.

## **Art. 5 – Tipologia e caratteristiche del servizio**

### **PALESTRA RONCHI**

1. l'appaltatore cura:
  - a. apertura/chiusura e pulizie pomeridiane della palestra;**
2. l'appaltatore deve assumere la custodia e la sorveglianza degli impianti, rispondendo del loro deterioramento doloso o colposo;
3. posto che l'appalto in essere in capo al comune prevede una pulizia alla mattina della palestra, all'appaltatore è richiesta una pulizia ordinaria pomeridiana, tutti i giorni in cui la palestra è utilizzata, per consentirne l'uso alle associazioni sportive, oltre alla pulizia dell'area verde pertinenziale;
4. l'appaltatore è tenuto ad introitare, per conto del comune, gli importi che saranno versati dalle associazioni sportive che utilizzeranno la palestra negli orari e giorni a loro assegnati in esito all'avviso pubblico di assegnazione degli spazi sportivi, nonché gli importi versati per le attività organizzate nelle ore extra, verificando il corretto calcolo dell'importo sulla base delle ore/giorni usufruiti e delle tariffe approvate con delibera di Giunta Comunale;
5. l'appaltatore è tenuto a presentare rendiconto sugli incassi entro il 15/01 per il periodo decorrente da settembre a dicembre, ed entro il 15/09 per il periodo decorrente da gennaio ad agosto;
6. l'appaltatore è tenuto a versare al comune la parte eccedente il 35% (salvo ribasso offerto in fase di gara) degli introiti, mediante bonifico bancario;
7. nelle ore extra, ovvero al di fuori dell'utilizzo da parte della scuola e delle associazioni sportive, sarà possibile organizzare attività, all'interno della palestra e nell'area verde pertinenziale, compatibili con la destinazione d'uso della struttura, applicando le tariffe approvate dalla Giunta Comunale. Le richieste dovranno



# Comune di Bernareggio

Provincia di Monza e della Brianza

- essere inoltrate al comune che, dopo averle valutate e approvate, le comunicherà all'appaltatore;
8. l'appaltatore può chiedere di installare strutture non definitive per ampliare l'offerta sportiva o commerciale collegata al bar, previa formale autorizzazione da parte del Comune;
  9. nel caso si preveda, nel corso delle manifestazioni sportive, l'installazione di tabelloni, striscioni pubblicitari, attrezzature ecc. dovrà essere richiesta la preventiva autorizzazione al Comune e gli stessi dovranno essere rimossi al termine della stessa manifestazione;
  10. l'appaltatore è tenuto a segnalare le necessità di interventi straordinari agli impianti;
  11. qualora i lavori di manutenzione ordinaria o straordinaria, di cui le parti rilevino la necessità e in particolare l'urgenza, non possano essere eseguiti dal Comune nei tempi utili o indispensabili a favorire una buona gestione dell'impianto sportivo e delle attività sportive previste a calendario, essi possono essere eseguiti dall'affidatario, con successiva refusione delle spese da parte del Comune, purché:
    - vi sia stata con adeguato anticipo (di almeno 30 giorni, salvo interventi aventi carattere di urgenza) un'espressa richiesta e dichiarazione di disponibilità dell'affidatario a svolgerli per conto del Comune, presentando precisi preventivi di spesa;
    - sia espresso parere favorevole dal Settore LL.PP. sull'adeguatezza degli interventi richiesti e sulla congruità dei costi preventivati;
    - il Comune autorizzi l'esecuzione, garantendo la copertura delle spese dichiarate dall'appaltatore;
  12. l'appaltatore è tenuto a limitare l'accesso agli impianti ad un numero adeguato di utenti, in base alla loro capacità ricettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni in merito alla vigilanza igienico - sanitaria e di sicurezza e prevenzione dagli infortuni, assumendosi ogni eventuale responsabilità per incidenti o danni causati da sovraffollamento;
  13. l'appaltatore è tenuto ad assumere a proprio carico le tasse, imposte ed i premi per le assicurazioni di propria competenza.

## **SERVIZIO RISTORO**

Il servizio è prestato nell'area indicata nella planimetria, con responsabilità organizzativa a carico del gestore.

L'appaltatore cura:

### **a. apertura/chiusura, pulizie ordinarie e straordinarie, manutenzione ordinaria di qualsiasi attrezzatura dello spazio ristoro.**

Restano a favore del gestore gli introiti del punto ristoro e, al contempo, egli assume a proprio carico ogni rischio di carattere economico legato alla gestione dello stesso e qualsiasi responsabilità civile, penale e amministrativa, ritenendo, pertanto, sollevata l'Amministrazione da ogni onere e responsabilità.

Il servizio ristoro deve essere in funzione tutti i giorni, escluso il giorno di riposo e i periodi di chiusura per ferie.

L'appaltatore deve garantire la protrazione degli orari di apertura e di chiusura del servizio in occasione dello svolgimento di manifestazioni sportive aperte al pubblico. L'orario di apertura non potrà essere autorizzato oltre le 23,00 nel periodo invernale e oltre le 24,00 nel periodo estivo.



# Comune di Bernareggio

Provincia di Monza e della Brianza

---

Stante l'inserimento e la vicinanza del locale ristoro nel complesso del centro sportivo, il servizio deve essere svolto in accordo con la gestione dei servizi sportivi della adiacente palestra Perego, garantendo lo svolgimento e il supporto all'attività di interesse pubblico al fine di perseguire un pieno utilizzo pubblico di tutti gli impianti affidati.

Gli orari di apertura del punto ristoro dovranno garantire il supporto alle attività sportive e ricreative e l'appaltatore si dovrà incaricare, durante i propri orari e periodi di apertura, di svolgere il "servizio reception" per gli accessi alle strutture sportive.

Il punto ristoro deve essere fornito di una vasta gamma di generi di consumo di ottima qualità e in quantità sufficiente per soddisfare le esigenze dell'utenza. Le dosi da impiegare per i generi di caffetteria e per la miscita di bevande devono corrispondere alle norme di legge e, in mancanza, alle consuetudini di piazza.

La pasticceria dolce e salata e ogni altro genere di "colazione" (panini, pizze, sandwiches, toasts, ecc...) deve essere di prima qualità e fresca di giornata. La vendita di generi avariati, adulterati o contenenti sostanze nocive o comunque non rispondenti alle disposizioni di legge in materia, darà luogo alla risoluzione immediata del contratto, con notifica delle inadempienze alle Autorità competenti.

Il listino prezzi deve essere esposto in modo visibile nel locale a cura del gestore.

L'appaltatore si impegna a condurre il punto di ristoro con proprietà e decoro, attenendosi alle disposizioni che l'Amministrazione dovesse impartire; risponde direttamente all'Amministrazione stessa, la quale per mezzo del dipendente indicato quale referente, può verificare in qualsiasi momento il rispetto delle norme igienico-sanitarie, la qualità dei prodotti utilizzati per la preparazione delle vivande ed in vendita, l'igiene dei locali utilizzati e la pulizia delle attrezzature.

Ai sensi dell'art. 70 della L.R. 2-2-2010 n. 6 Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere, la somministrazione di bevande aventi un contenuto alcolico superiore al 21 per cento del volume non è consentita negli esercizi operanti nell'ambito di impianti sportivi, (...) nonché nel corso di manifestazioni sportive o musicali all'aperto.

Sono a carico del gestore i seguenti oneri:

1. all'aggiudicazione deve richiedere, a propria cura e spese, tutte le autorizzazioni necessarie per l'esercizio dell'attività di gestione, entro 15 giorni naturali consecutivi dalla data di consegna dei locali, risultante da apposito verbale, e deve dare inizio all'attività entro e non oltre 15 giorni naturali e consecutivi dalla data del rilascio delle prescritte autorizzazioni, salvo cause di forza maggiore accertate dall'Amministrazione;
2. gli adempimenti amministrativi, gli oneri relativi e ogni tassa, imposta e contributo afferenti la gestione del punto di ristoro e in particolare la denuncia e il versamento della TARI per i rifiuti dell'esercizio;
3. la consegna all'Amministrazione della documentazione concernente le domande e le autorizzazioni previste dalle vigenti normative per l'esercizio dell'attività;
4. la fornitura di tutte le materie prime ed il loro stoccaggio nel magazzino a disposizione;
5. la fornitura di tovaglie, tovaglioli e coprimacchia nonché di stoviglie, posaterie ed ogni altra ulteriore attrezzatura che si renderà necessaria;



# Comune di Bernareggio

Provincia di Monza e della Brianza

6. ogni ulteriore attrezzatura che ritenesse necessaria per la gestione, che non fosse fornita dall'Amministrazione, compatibile con le norme vigenti e consentita in riferimento alla tipologia dei locali;
7. l'assunzione del personale per la preparazione e la distribuzione dei generi di consumo, per la pulizia del punto ristoro, della saletta e dei vani di servizio, delle attrezzature, nonché il versamento relativi oneri retributivi, previdenziali ed assicurativi nel rispetto del D.Lgs 81/08. Si dà espressamente atto che nessun rapporto di lavoro, ad alcun titolo, si intende instaurato tra l'appaltatore ed il personale di cui questo si avvalga e l'Amministrazione, che resta del tutto estranea ai rapporti tra appaltatore e dipendenti;
8. l'appaltatore si impegna ad eseguire a regola d'arte la pulizia giornaliera dei locali e delle aree esterne, contrassegnati nella planimetria, nel rispetto delle norme igienico-sanitarie previste per la gestione dell'attività del punto di ristoro, nonché di quelle che potranno essere impartite dall'Amministrazione sulla base delle esigenze specifiche dovute alla natura del servizio e dei luoghi, in caso di contestazione o lamentele reiterate si incorrerà in una risoluzione contrattuale;
9. lo smaltimento dei rifiuti solidi, con trasporto e deposito dei medesimi all'esterno dell'immobile, negli appositi punti di raccolta, con riferimento al vigente regolamento comunale, con versamento a suo carico della TARI;
10. le tasse e le imposte indirette di esercizio e di rivendita;
11. la manutenzione ordinaria di qualsiasi attrezzatura dello spazio ristoro.

L'assuntore si obbliga altresì:

- all'osservanza delle leggi sul lavoro e sulla previdenza sociale, nonché di tutti gli oneri derivanti dal D.Lgs. n.81/2008 e successive modificazioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nei confronti di tutto il personale che utilizza;
- al mantenimento in buono stato di conservazione dei locali e degli arredi presenti, ed in perfetto stato di funzionamento i relativi impianti;
- ad intrattenere rapporti con i fornitori a suo esclusivo nome;
- ad utilizzare in maniera razionale e comunque con la diligenza "del buon padre di famiglia" l'acqua potabile, l'energia elettrica e quant'altro sia riferibile alla comune conduzione dell'immobile. Ogni consumo eccedente e straordinario derivante dall'utilizzo di strumentazione elettrica deve essere autorizzato dal Comune. Laddove il Comune di Bernareggio ricevesse delle fatture indicanti consumi energetici superiori alla norma, il Responsabile del settore n. 3 ne chiederà chiarimenti all'appaltatore e in assenza di congrui chiarimenti lo stesso sarà tenuto al rimborso della parte eccedente. Il raffronto verrà eseguito sugli importi delle fatture delle utenze corrispondenti pervenute all'ente nel biennio antecedente.

È data facoltà di utilizzare distributori automatici di cibi e bevande.

È fatto divieto di installare e/o utilizzare macchine elettriche per il gioco d'azzardo (a titolo esemplificativo slot machines).

L'esercizio di attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande può anche non essere erogato direttamente dall'appaltatore, ma tramite Associazione Temporanea di Impresa, avvalimento o subappalto. L'appaltatore ne manterrà comunque la piena e completa responsabilità.

L'appaltatore, qualora decida di procedere in questo modo, dovrà indicare già nella successiva fase della procedura negoziata il nominativo del soggetto con cui vorrà



# Comune di Bernareggio

Provincia di Monza e della Brianza

---

collaborare, al fine di permettere al comune di verificare l'assenza in capo allo stesso dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

## **Art. 6 – Obblighi a carico del Comune**

L'Amministrazione mette a disposizione del gestore i locali come descritti dalle planimetrie allegate.

Restano a carico del Comune i costi dei consumi di energia elettrica, acqua e gas.

Il Comune concede al gestore gli impianti, nonché gli elementi di arredo e le attrezzature già in dotazione del punto di ristoro che saranno oggetto di verbale di consegna.

Il Comune garantisce la pulizia ordinaria mattutina e straordinaria, la manutenzione ordinaria e straordinaria della palestra, la manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi pertinenziali e la manutenzione straordinaria delle attrezzature del punto ristoro.

Il Comune, al di fuori dell'utilizzo scolastico, provvederà ad assegnare gli spazi alle associazioni sportive interessate, mediante pubblicazione di avviso pubblico, e comunicherà all'appaltatore il relativo calendario.

Il Comune si occuperà altresì di valutare e approvare le richieste che riceverà di utilizzo della palestra o dell'area verde pertinenziale per attività da organizzare durante le ore extra.

## **Art. 7 - Preservazione della destinazione d'uso dell'area**

L'Amministrazione comunale intende affidare il servizio oggetto del presente avviso ad un'associazione sportiva non professionale, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 38 del 28 febbraio 2021 e dell'art. 2 della Legge Regionale n. 27 del 14 dicembre 2006.

La motivazione di questa scelta è data dalla volontà di preservare la destinazione d'uso dell'impianto sportivo, facendo sì che l'appaltatore proponga una continuità nell'utilizzo della palestra, organizzando attività connesse con lo sport anche nelle ore al di fuori del calendario d'utilizzo scolastico e associativo.

## **Art. 8 - Requisiti di partecipazione**

I soli soggetti ammessi a partecipare al presente avviso sono:

- Società e associazioni sportive dilettantistiche, anche a responsabilità limitata, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, anche in forma associata ai sensi dell'art. 2, comma 1 della L.R. 27/2006;
- Raggruppamenti temporanei di Imprese la cui capogruppo risulti essere un soggetto come quelli sopra riportati.

muniti dei seguenti requisiti:

### **di ordine generale:**



# Comune di Bernareggio

Provincia di Monza e della Brianza

- 
- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea ai sensi del DPCM 7.2.1994 n. 174;
  - godimento diritti civili e politici;
  - assenza di clausole ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
  - non essere risultati inadempienti in precedenti incarichi conferiti dal Comune di Bernareggio;
  - essere iscritti e qualificati per il Comune di Bernareggio sulla piattaforma Sintel di Aria S.p.A. di Regione Lombardia;
  - l'associazione sportiva dovrà essere, alla data di partecipazione al presente avviso, legalmente costituita sulla base della vigente normativa e dovrà dimostrare, se sussistente, l'affiliazione ad almeno una Federazione o Ente di promozione sportiva riconosciuti dal CONI ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 28/5/2004 n.136 convertito con modificazioni nella legge 27/7/2004 n.186;

## **di ordine tecnico-professionale:**

- possesso dei requisiti professionali di cui agli artt. 65 e 66 della L. R. 2/2/2010 n.6 – "Testo Unico Leggi regionali in materia di commercio e fiere" ai fini dell'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande. È data facoltà di indicare, in sede di indizione di gara, il nominativo del soggetto cui si intende appaltare la conduzione del punto ristoro e le modalità di incarico (a mero titolo esemplificativo subappalto, contratto di lavoro, raggruppamento temporaneo ecc.)

## **Art. 9 - Corrispettivi**

A titolo di corrispettivo per i servizi affidati, è dato all'appaltatore:

- integrale incasso dei proventi della somministrazione di alimenti e bevande nel punto ristoro;
- incasso pari al 35% (salvo ribasso offerto in fase di gara) delle tariffe incamerate per l'utilizzo della palestra da parte delle associazioni sportive secondo il calendario comunale, il cui importo sarà stabilito ogni anno sulla base delle tariffe approvate dalla Giunta Comunale;
- incasso pari al 35% (salvo ribasso offerto in fase di gara) delle tariffe incamerate per l'utilizzo della palestra e dell'area verde pertinenziale per attività extra organizzate al di fuori degli orari di utilizzo da parte della scuola e delle associazioni sportive, il cui importo sarà stabilito sulla base delle tariffe approvate ogni anno dalla Giunta Comunale.

Resterà a carico dell'appaltatore – dietro presentazione di rendiconto sugli incassi entro il 15/01 per il periodo decorrente da settembre a dicembre, ed entro il 15/09 per il periodo decorrente da gennaio ad agosto – versare al comune la parte eccedente al 35% (salvo ribasso offerto in fase di gara) degli introiti, mediante bonifico bancario.

## **Art. 10 – Stima base d'asta**

La stima della base d'asta è data dai dati della relazione tecnico-estimativa allegata alla presente manifestazione di interesse che fornisce una stima degli incassi prospettati, moltiplicati per l'intera durata di due anni dell'affidamento del servizio, pari ad € 11.900,00.



# Comune di Bernareggio

Provincia di Monza e della Brianza

Non saranno ammesse offerte in rialzo rispetto alla base d'asta.

## Art. 11 - Criteri di valutazione

L'incarico sarà affidato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con applicazione dei seguenti parametri:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### **VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE – MASSIMO 70 PUNTI**

Il punteggio tecnico verrà attribuito sulla base della valutazione del progetto presentato dall'operatore economico durante la successiva fase di gara, nel quale dovranno essere indicate in dettaglio le modalità di organizzazione del servizio, attenendosi ai punti indicati nella tabella sottostante relativa ai criteri di valutazione.

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito dalla Commissione Giudicatrice sulla base dei criteri di valutazione discrezionali e tabellari elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi Discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera T vengono indicati i "Punteggi Tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti collegialmente dalla Commissione Giudicatrice in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi Quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

<b>A. ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO – MAX 41 PUNTI</b>	<b>D</b>	<b>T</b>	<b>Q</b>
A.1) Modalità operative di espletamento del servizio di apertura/chiusura della palestra e del punto ristoro	14		
A.1) Modalità operative di espletamento del servizio di parziale pulizia della palestra, del punto ristoro e dell'area verde pertinenziale	11		
A.2) Modalità operative di espletamento del servizio di manutenzione delle attrezzature del punto ristoro	6		
A.3) Proposte di servizi ed attività che si potrebbero realizzare presso l'impianto sportivo, nelle ore extra, con finalità di promozione dello sport e in collaborazione con altre associazioni sportive, in particolare quelle operanti all'interno della palestra oggetto di gara, volte a rendere l'impianto sportivo un polo di aggregazione cittadina	10		
<b>B. PROPOSTE MIGLIORATIVE – MAX 29 PUNTI</b>			



# Comune di Bernareggio

Provincia di Monza e della Brianza

B.1) Proposte di migliorie delle dotazioni e dei beni mobili presenti nel punto ristoro	13		
B.2) Dotazione di rete wi-fi Max 6 punti così attribuibili: wi-fi libera = 3 punti wi-fi con password = 6 punti		6	
B.3) Proposte di migliorie del servizio di custodia delle strutture, a titolo esemplificativo installazione di telecamere, presenza di personale durante l'orario di apertura delle palestre, ...	5		
B.5) Eventuali altre migliorie	5		
<b>TOTALE</b>		<b>70</b>	

## **VALUTAZIONE DELLE OFFERTA ECONOMICHE – MASSIMO 30 PUNTI**

Al fine di calcolare i punteggi delle offerte economiche, si terrà conto del ribasso offerto in fase di gara sulla percentuale posta a base d'asta.

All'offerta con il massimo ribasso verrà assegnato il punteggio massimo di 30, che costituirà parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte, secondo la seguente formula:

$$X_i = \frac{P_b \times 30}{P_i}$$

Dove:  $X_i$  = punteggio spettante al concorrente  $i$ -esimo

$P_b$  = percentuale più bassa offerta

30 = punti massimi a disposizione per la valutazione delle offerte economiche

$P_i$  = percentuale offerta dal concorrente  $i$ -esimo

**L'assegnazione del punteggio complessivo finale sarà la risultante della somma del punteggio dell'offerta tecnica con il punteggio dell'offerta economica.**

## **Art. 12 - Modalità di presentazione della manifestazione di interesse**

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi degli articoli 36 e 52 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'Ente utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, denominato "SINTEL ARIA".

I soggetti che intendono partecipare alla selezione dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione, contenente le attestazioni richieste, soltanto tramite la piattaforma Sintel Aria.

**La manifestazione di interesse dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 24 luglio 2023 e dovrà essere redatta allegando i seguenti documenti:**

- **domanda di manifestazione di interesse (ALL. 1);**



# Comune di Bernareggio

Provincia di Monza e della Brianza

---

## - informativa privacy (ALL. 2).

Non saranno ammesse le manifestazioni d'interesse pervenute oltre il limite temporale sopra citato.

Per le indicazioni, la registrazione, la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, è possibile far riferimento alle guide e ai manuali presenti sulla piattaforma "SINTEL". Per poter presentare manifestazione di interesse a partecipare alla procedura, il fornitore è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel, così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) all'indirizzo internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nell'apposita sezione "Registrazione". La registrazione è gratuita, non comporta in capo al fornitore che la richiede l'obbligo di presentare la manifestazione d'interesse, né alcun altro onere o impegno. Non verranno prese in considerazione richieste non pervenute tramite la piattaforma telematica.

**Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse, non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.**

Il Concorrente debitamente **registrato e qualificato per il Comune di Bernareggio** per la specifica categoria merceologica, accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura.

Nell'apposito campo "Offerta economica" il concorrente **NON dovrà indicare a pena di esclusione alcuna offerta economica, ma dovrà inserire esclusivamente il valore 0,1 (zerovirgolauno)**, cioè, unicamente, in quanto il sistema impone l'inserimento di un valore diverso da 0 ai fini della conclusione del processo.

Ove l'elenco degli operatori ritenuti idonei, sulla base dei requisiti in questa sede richiesti, sia superiore a 5, ci si riserva la facoltà di effettuare un sorteggio pubblico per individuare i soggetti da invitare alla successiva procedura di affidamento. È fatta salva la facoltà del Comune di scegliere gli operatori da invitare all'eventuale successiva procedura negoziata anche senza fare riferimento agli esiti del presente Avviso, qualora non sia pervenuto un numero sufficiente di manifestazioni di interesse tali da garantire che la procedura negoziata si svolga con il numero minimo di operatori ritenuto congruo dalla Stazione Appaltante e comunque almeno pari a quello minimo previsto dal Codice.

In presenza di una sola manifestazione di interesse, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere con un unico operatore.

## **Art. 13 - Sopralluogo**

I soggetti interessati, nella successiva fase di gara, potranno prendere visione dell'impianto sportivo comunale e del punto ristoro mediante sopralluogo. La visita potrà avvenire previa richiesta avanzata al Comune di Bernareggio.



# Comune di Bernareggio

Provincia di Monza e della Brianza

---

## **Art. 14 – Stato d'emergenza**

Laddove lo stato di emergenza sanitaria dovuta al Covid-19 venisse ripristinato e/o in tutti i casi in cui sussista uno stato d'emergenza che motivino un diverso utilizzo delle strutture, il presente avviso e le disposizioni in esso contenute potranno essere oggetto di revisione in qualsiasi momento, a seguito delle normative nazionali o locali che dovessero entrare in vigore.

La rimodulazione delle attività oggetto del presente servizio, e di ogni altro adempimento necessario ad adeguare le stesse a quanto imposto dalla legge, non potrà costituire oggetto di risarcimento a nessun titolo per il prestatore di servizio, né potrà dar luogo a variazione del prezzo dell'appalto.

## **Art. 15 - Informativa privacy**

L'Ente rende informazioni sul trattamento dei dati personali mediante i contenuti dell'informativa allegata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE (allegato 2) da sottoscrivere per la prestazione del consenso al trattamento dei propri dati personali.

## **Art. 16 - Informazioni sulla procedura**

Per informazioni, gli interessati potranno contattare il Settore n. 3 Servizi alle Persone ed alle Famiglie - tel. 039/9452185.

Il Responsabile unico del presente procedimento è la Dott.ssa Paola D'Argenio

Bernareggio, 30/06/2023

Il Responsabile del Settore n. 3  
Servizi alle Persone ed alle Famiglie  
Dott.ssa D'Argenio Paola