



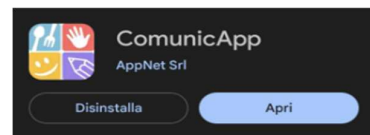
## COMUNE DI BERNAREGGIO

### SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2026/2027

### RILEVAZIONE PRESENZE e MODALITA' DI PAGAMENTO

Il servizio di prenotazione e pagamento dei pasti della refezione scolastica avviene in modo informatizzato, con sistema di pagamento in forma anticipata rispetto al consumo. In conformità ai sensi dell'informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 tutti i dati saranno trattati nel rispetto della normativa con la massima riservatezza e sicurezza. Per visualizzare i pasti consumati ed i pagamenti effettuati o da effettuare, vengono messi a vostra disposizione:

- **PORTALE WEB GENITORI:** collegarsi al seguente link (da non scrivere nei motori di ricerca esempio Google, ma da digitare nella barra degli indirizzi): <https://www2.eticasoluzioni.com/bernareggioportalegen>  
È possibile accedere con le credenziali di accesso in vostro possesso e riportate nella lettera "credenziali" del processo iscrizioni o con SPID/CIE
- **APP** (ComunicApp) disponibile da PlayStore per dispositivi Android e da Apple-Store per dispositivi Apple Ios. Una volta installata l'applicazione, cercare e selezionare il comune al quale collegarsi cioè "**BERNAREGGIO**"  
È possibile accedere con le credenziali di accesso in vostro possesso e riportate nella lettera "credenziali" del processo iscrizioni o con SPID/CIE



**IMPORTANTE:** nel caso in cui il genitore/tutore non avesse SPID/CIE, è possibile inserire l'altro genitore/tutore (o eventuale familiare) come **DELEGATO**. In questo caso potete accedere alla sezione **Anagrafica** → **Elenco Delegati Accesso** e compilare i dati richiesti

#### FUNZIONALITA' DEL PORTALE WEB



**Anagrafica:** sezione dedicata alla visualizzazione dei dati anagrafici. È possibile verificare ed aggiornare anche i propri dati relativi a numero di cellulare e indirizzo e-mail per ricevere in modo automatico eventuali comunicazioni.



**Presenze:** sezione dedicata alla visualizzazione dei pasti addebitati



**Pagamenti:** tramite questa sezione sarà possibile monitorare la situazione contabile, effettuare i pagamenti on-line PAGO-PA, stampare dichiarazioni 730 e Welfare Aziendali ed estrapolare il proprio estratto conto.



**News:** sezione dedicata alle comunicazioni e alle notifiche;



**Utility:** area dedicata alla sezione "Contattaci", che permette di inviare richieste di assistenza

# MODALITA' DI RILEVAZIONE DELLE ASSENZE A MENSA

Come da calendario scolastico che informa l'inizio del servizio, il pasto risulterà prenotato automaticamente per ogni giorno di rientro previsto a scuola.

La comunicazione dell'eventuale assenza e non consumazione del pasto **sarà a carico del genitore o tutore o affidatario** del minore iscritto al servizio di refezione scolastica, secondo le modalità in seguito descritte.

## **IMPORTANTISSIMO: Occorre ricordarsi di segnalare le assenze per le malattie o le uscite programmate dalla famiglia**

Questa operazione consentirà di ottimizzare le procedure di rilevazione delle presenze ed avere quindi una rispondenza rapida e sicura dei pasti effettivamente prenotati e consumati.

Vi chiediamo quindi di attenervi alle istruzioni sotto riportate e **procedere con la disdetta** ogni qualvolta vostro figlio non usufruirà del servizio mensa, in quanto, **in caso contrario, il pasto per Vostro figlio/a risulterà prenotato e verrà addebitato per ogni giorno di rientro previsto dalla scuola.**

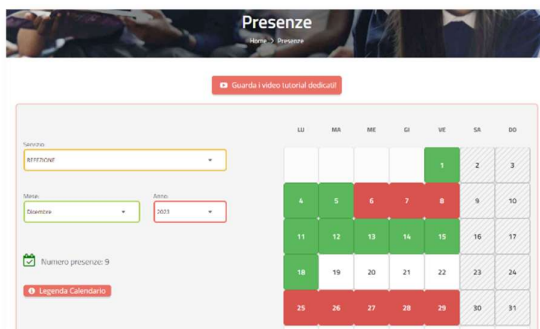
- La presenza in mensa dei vostri figli/e non verrà più rilevata a scuola (con l'appello dell'insegnante);
- Vostro figlio/a **risulterà automaticamente presente in mensa tutti i giorni** in cui è previsto il servizio;
- **L'eventuale assenza deve essere segnalata dal genitore/tutore/affidatario** utilizzando SOLO una delle seguenti modalità:
  1. Tramite il portale Web Genitori;
  2. Tramite APP (COMUNICAPP)
  3. Tramite chiamata telefonica **0294757575**
- **La comunicazione dell'assenza dal servizio può essere fatta:**
  - con largo anticipo, ad esempio a inizio mese è già possibile pianificare quali giorni sarà presente il bambino e quali non usufruirà del servizio;
  - **Entro le ore 9,20** del giorno stesso del servizio  
Per esempio: per il giorno 20 settembre, se il bambino/a non andrà in mensa, si deve fare disdetta entro le ore 9,20 del giorno 20 settembre. Per uscite anticipate impreviste (es. malessere del bimbo), il pasto sarà cancellato **solo se** l'uscita avverrà entro le ore 11,00 e verrà comunicata direttamente dalla scuola.

**NB PER GLI UTENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA:** nel caso in cui si scelga di usufruire della mensa anche in uno o più giorni di non rientro previsti, è obbligatorio effettuare la disdetta del pasto qualora non si intenda utilizzare il servizio. In mancanza di disdetta, il pasto verrà addebitato automaticamente.

## MODALITA' PER DISDIRE IL PASTO

### 1. Tramite PORTALE WEB GENITORI:

Una volta fatto l'accesso al link: <https://www2.eticasoluzioni.com/bernareggioportalegen> selezionare dal menu a tendina il modulo PRESENZE. Indicate il mese, l'anno e selezionate il giorno/i giorni da disdire sulle caselle relative. Una volta selezionata la data interessata saranno proposte le **funzionalità di disdetta del pasto o l'eventuale prenotazione del pasto bianco**. Le date con sfondo ROSSO non sono disponibili in quanto catalogate come SERVIZIO MENSA NON EROGATO.



## 2. Tramite APP: ComunicApp

Per disdire il pasto o per prenotare il pasto bianco andare nella sezione CALENDARIO, scegliere il giorno/i giorni e cliccare semplicemente una delle opzioni disponibili nella legenda.



## 3. Tramite CHIAMATA TELEFONICA

Chiamando il numero **0294757575** il risponditore automatico vi guiderà nel processo di segnalazione dell'assenza.

- Comporre il numero telefonico sopra indicato
- Utilizzando la tastiera del telefono digitare il **CODICE DISDETTA** che vi verrà indicato nella lettera "Credenziali" in fase di iscrizione on-line. Tale codice lo potete trovare anche sul portale genitori nella sezione ANAGRAFICA – UTENTE
- Il sistema controlla la validità della richiesta e comunica, tramite un sintetizzatore vocale il nome del bambino/a per conferma.
- Scegliere l'opzione di disdetta oppure di richiesta del pasto bianco oppure di annullamento della disdetta comunicata eventualmente in precedenza.



- **IMPORTANTE:**

Anche la disdetta telefonica deve essere effettuata entro le ore 9,20 del giorno del servizio

## MODALITA' DI PAGAMENTO

### MODALITA' DI PAGAMENTO E TARIFFE

Poiché il sistema è in PRE-PAGATO, i pasti DEVONO essere pagati ANTICIPATAMENTE rispetto a quanto consumato.

Il Comune prevede una scontistica in base al valore dell'attestazione ISEE, tutte le informazioni sono reperibili sul sito del Comune di Bernareggio.

Il valore riportato nella sezione ISEE ha validità per l'intero anno scolastico 2026/2027. A coloro che non comunicheranno alcun dato relativo all'ISEE in fase di iscrizione on-line, verrà applicata automaticamente la tariffa massima.

**IMPORTANTE: PER POTER EFFETTUARE IL RINNOVO AL SERVIZIO DI REFEZIONE PER L'A.S. 2026/2027 È OBBLIGATORIO ESSERE IN REGOLA CON I PAGAMENTI**

### COME EFFETTUARE UNA RICARICA CON PAGO-PA

Accedere al link: <https://www2.eticasoluzioni.com/bernareggioportalegen>

(da non scrivere nei motori di ricerca esempio Google, ma da digitare nella barra degli indirizzi)

Cliccare poi su PAGAMENTI → EFFETTUA UNA RICARICA.

Potete effettuare le ricariche utilizzando una di quelle già preimpostate, oppure decidere un importo personalizzato:



- **PAGAMENTO ONLINE:** Selezionando Pagamento OnLine e cliccando AVANTI, sarà reindirizzato al portale PagoPA ed una volta effettuato l'accesso potrà effettuare il pagamento con carte di credito o equivalenti sul quale il proprio Istituto di Credito o il Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) potrebbe applicare una commissione;
- **GENERA AVVISO PAGAMENTO:** selezionando Avviso di Pagamento e cliccando AVANTI, sarà generato un avviso di pagamento PagoPA. Una volta generato l'avviso, andare su "Avvisi Pagamento da Pagare" e stampare il PagoPa o inviarvelo al vostro indirizzo e-mail per procedere a pagarlo attraverso molteplici canali di pagamento, tutti indicati sul documento generato.



## COME ATTIVARE L'ADDEBITO SU CONTO CORRENTE BANCARIO

Accedere al link: <https://www2.eticasoluzioni.com/bernareggioportalegen>  
(da non scrivere nei motori di ricerca esempio Google, ma da digitare nella barra degli indirizzi)

Una volta effettuato l'accesso è sufficiente accedere alla sezione Anagrafica → Genitore/Tutore

Successivamente scegliere DATI BANCARI e schiacciare il pulsante "Modifica":



in Stato SDD compilare i campi obbligatori (ABI, CAB e CONTO CORRENTE) e confermare.

**NB: quando il sistema vi proporrà l'ultima schermata NON dovete stampare e allegare nessun modulo**

Gli addebiti SDD saranno effettuati alla fine del mese successivo a quello di fruizione. (Ad esempio: i pasti consumati nel mese di novembre verranno addebitati direttamente sul vostro conto corrente alla fine di dicembre) e nel corso del mese il saldo risulterà negativo.

## A CHI RIVOLGERSI IN CASO DI NECESSITA'

Per qualsiasi eventuale chiarimento o informazione in merito, accedere al Portale Genitori e selezionando: UTILITY → CONTATTACI troverete tutti i contatti. Oppure potete:

- chiamare il seguente numero degli uffici Sodexo: 800761186 il martedì e giovedì dalle ore 14:00 alle 15:30 e il mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 12:00
- inviare una e-mail a: [inforette.scolastiche.fms.it@sodexo.com](mailto:inforette.scolastiche.fms.it@sodexo.com)
- cliccare sull'icona dell'ASSISTENTE VIRTUALE come da seguente immagine:
- per il supporto alla compilazione della domanda è possibile prendere appuntamento scrivendo a [sportello.si@offertasociale.it](mailto:sportello.si@offertasociale.it) o in alternativa chiamando lo 371.6270215

