



**Comune di
BERNAREGGIO**

*Provincia di
Monza e della Brianza*

**RELAZIONE DI FINE MANDATO
2019 -2024**

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

INTRODUZIONE DEL SINDACO

La relazione di fine mandato rappresenta una istantanea del complesso lavoro di un Comune. Non è semplice sintetizzare cinque anni di mandato, ancor più considerando che l'esperienza di questi anni segue le azioni e la direzione avviata con il mandato 2014-2019, ma sicuramente il taglio di questa relazione permette di avere un punto di vista più tecnico su come l'ordinario lavoro dell'Ente si unisce con gli obiettivi di mandato dell'Amministrazione.

I procedimenti avviati e conclusi con il raggiungimento di uno o più obiettivi, l'evoluzione del Paese dal punto di vista demografico e sociale, le modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente per adattarla alla necessità di ricercare sempre maggiore efficienza ed efficacia nei processi amministrativi, la gestione finanziaria e contabile fulcro di qualsiasi politica di programmazione, i necessari controlli interni e di gestione, la valutazione delle performance, rappresentano tutti insieme, in questa relazione, la sintesi del lavoro amministrativo e politico che si apre e si chiude all'interno del mandato del Sindaco. Ogni settore ha quindi riassunto le attività svolte e i dati di questi ultimi cinque anni, dando una visione complessiva dell'Ente, del lavoro svolto e dell'evoluzione del paese.

In questa introduzione, penso sia doveroso evidenziare anche alcuni aspetti che hanno condizionato l'azione amministrativa, in particolare le emergenze che era doveroso affrontare e obiettivi importanti che abbiamo voluto perseguire.

Non si può non partire dalla pandemia che nel 2020 ha sconvolto la vita di tanti cittadini e delle loro famiglie. Dal febbraio 2020 e per almeno due anni, abbiamo vissuto dapprima un'emergenza da affrontare e nella seconda fase una "normalità" da ricostruire. A mesi alterni abbiamo conosciuto vincoli alle libertà personali - indispensabili per poter bloccare il contagio - strutture sanitarie sotto pressione, persone isolate che necessitavano di assistenza, decessi in aumento; tutto il personale comunale - in particolare dei settori più esposti come i servizi alle famiglie - si è messo a disposizione dando prova di massima disponibilità, di disciplina e di compattezza per assicurare la continuità dei servizi e il supporto ai cittadini che hanno visto nell'istituzione a loro più vicina, l'appiglio per avere gli aiuti necessari ad affrontare una situazione inaspettata.

Quei mesi hanno inevitabilmente comportato un cambio di priorità e lo slittamento di tutti gli obiettivi e i relativi procedimenti amministrativi non urgenti che abbiamo ripreso via via che la situazione generale tornava alla normalità.

L'attività dell'Amministrazione ha comportato sia il consolidamento di obiettivi già raggiunti del mandato 2014-2019 sia la definizione delle strategie per il raggiungimento dei nuovi obiettivi di mandato e delle nuove sfide che la struttura ha colto, che sono ben sintetizzate in questa relazione.

Accanto al lavoro sugli obiettivi, è fondamentale sottolineare che in questi cinque anni sono stati chiusi procedimenti giudiziari molto complessi che esponevano l'Ente a rischi economici importanti: il Consiglio Comunale ha approvato all'unanimità in data 07/10/2020 l'accordo ex art. 11 della legge n. 241/1990 con le società Regia Immobiliare s.r.l. e Leader s.r.l. per la definizione delle controversie avanti al t.a.r. Lombardia-milano (r.g. n. 2377/2018) e avanti alla corte di cassazione (r.g. n. 13037/2020) e, sempre all'unanimità, in data 26/09/2022 ha approvato la presa d'atto della estinzione dei processi r.g. n. 9281/2019, n. 9833/2019, n. 7307/2018 e n. 3849/2020 in merito alle controversie relative all'evento del 14 giugno 2016 in Via Dante. In tal modo si è dato un orizzonte di certezza e di tranquillità, di fatto riducendo drasticamente i rischi potenziali per l'Ente, come peraltro si evidenzia dal Fondo contenzioso, passato da 1.236.000 euro circa del 2021 a 88.000 circa nel 2022 (- 93%).

Evidenziare anche questi risultati credo sia necessario per far comprendere come il governo di un Ente locale non è solo l'attuazione del programma di mandato del Sindaco e della lista che ha vinto le elezioni, ma è la gestione complessa e complessiva di una struttura che subisce variabili, talvolta così "pesanti" che impongono di definire scelte strategiche che possono cambiare radicalmente l'orizzonte di lavoro, anche al fine del raggiungimento degli obiettivi politici.

Infine, vorrei sottolineare come questa relazione non rappresenti solo un punto finale ma un punto di inizio per il prossimo mandato: la oggettiva rendicontazione dei risultati e l'esplicitazione delle azioni svolte, unite in un unico strumento di lavoro rappresenta la necessaria base di partenza per la programmazione dei prossimi anni di mandato, qualunque sia la scelta che faranno gli elettori e qualunque sia la proposta programmatica della nuova Amministrazione.

Concludo con alcuni ringraziamenti: a tutto il Consiglio comunale per il proficuo lavoro di questi anni, fatto di discussioni ma sempre nel rispetto reciproco e delle idee altrui, ai miei collaboratori – assessori e consiglieri – per aver saputo lavorare in maniera coesa, ognuno consapevole del proprio ruolo e del proprio essere un pezzo di un puzzle più grande, a tutti i dipendenti del Comune, ed in particolare ai Segretari Generali Dott. Codarri e dott.ssa Seghizzi e ai Responsabili dei settori che si sono succeduti, per la leale collaborazione nell'interesse esclusivo dei cittadini.

Il Sindaco
Andrea Esposito

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa, nei tre giorni successivi, alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1. Popolazione residente al 31-12-2023

La popolazione residente al 31.12.2023 è pari a 11.572 abitanti.

1.2. Organi politici al 31-12-2023

GIUNTA

SINDACO	DELEGHE
Esposito Andrea	Finanze, Personale, Polizia Locale, Servizio Demografico
VICE SINDACO	DELEGHE
Brambilla Paola	Istruzione, Politiche del Lavoro, Politiche Giovanili
ASSESSORE	DELEGHE
Abouri Jamila	Servizi Sociali, Servizio Alloggi, Comunicazione Istituzionale e URP, Gemellaggio
ASSESSORE	DELEGHE
Crippa Stefano	Cultura, Sport, Tempo Libero
ASSESSORE	DELEGHE
Marcella Angelina	Ambiente e Territorio, Urbanistica, Edilizia Privata, Rifiuti, Commercio e attività produttive
ASSESSORE	DELEGHE
Villa Luigi	Lavori Pubblici, Arredo urbano, Mobilità

CONSIGLIO COMUNALE

Piazza Gianluca	PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
Esposito Andrea	SINDACO
Brambilla Paola	VICE SINDACO
Abouri Jamila	ASSESSORE
Stefano Crippa	ASSESSORE
Marcella Angelina	ASSESSORE
Villa Luigi	ASSESSORE
Bottoli Benedetta	CONSIGLIERE
Destro Marco	CONSIGLIERE
Gerli Francesco	CONSIGLIERE
Zangheri Daniele	CONSIGLIERE
Limonta Tommaso	CONSIGLIERE
Baio Emanuela	CONSIGLIERE
Bannino Vincenzo	CONSIGLIERE
Stefano Tornaghi	CONSIGLIERE
Pennacchioni Mario	CONSIGLIERE
Besana Marco	CONSIGLIERE

1.3. Struttura organizzativa Organigramma

Segretario Generale: Emanuela Seghizzi

Numero posizioni organizzative: 5

Numero totale personale dipendente di ruolo al 31.12.2023: 37

Attualmente le unità organizzative al cui capo è posta una posizione organizzativa dell'Ente sono le seguenti:

Settore n. 1 – Affari Generali, articolato nei seguenti servizi:

- Servizio Comunicazione;
- Servizi Cimiteriali;
- Servizi Demografici;
- Servizio Segreteria;
- Servizio Innovazione Tecnologica;

Settore n. 2 – Finanziario, articolato nei seguenti servizi:

- Servizio Finanziario;
- Servizi Tributarî;
- Servizio Risorse Umane;

Settore n. 3 – Servizi alle Persone ed alle Famiglie, articolato nei seguenti servizi:

- Servizi Culturali ed Associazionismo;
- Servizi Scolastici;
- Servizi Sociali;

Settore n. 4 – Tecnico, articolato nei seguenti servizi:

- Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni;
- Servizio Sicurezza del Lavoro;
- Servizio Urbanistica ed Edilizia;
- Sportello Unico Attività Produttive (SUAP);
- Servizi Ecologici ed Ambientali;

Settore Associato n. 5 – Polizia Locale, articolato nei seguenti servizi:

- Servizio Associato di Polizia Locale;
- Servizio Associato di Protezione Civile.

La suddetta struttura organizzativa è in vigore dal 1/5/2018, in quanto con atto di G.C. n. 20 del 24/02/2018 si è provveduto alla modifica della stessa, con approvazione del vigente funzionigramma.

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Non si è neppure ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243 quinquies del TUEL e al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno

La struttura organizzativa dell'ente è articolata in 5 settori. Essa prevedeva, fino al 31/05/2020 la gestione associata delle funzioni relativamente alla polizia locale e protezione civile con il Comune di Aicurzio. Con deliberazione di C.C. n. 11 del 20/05/2020 si è proceduto alla revoca della convenzione tra il Comune di Bernareggio ed Aicurzio per la gestione in forma associata del servizio di polizia locale e alla contestuale approvazione della convenzione per la gestione associata del Servizio di Polizia Locale e protezione civile tra i

La struttura organizzativa dell'ente è dunque articolata come segue:

- Settore n. 1 – Affari Generali;
- Settore n. 2 – Finanziario;
- Settore n. 3 – Servizi alle Persone ed alle Famiglie;
- Settore n. 4 – Tecnico;
- Settore Associato n. 5 – Polizia Locale (Comuni di Ronco Briantino, Sulbiate Bernareggio ed Aicurzio).

Dal 1.7.2019 al 31.12.2023 il numero di dipendenti a tempo indeterminato si è assestato da n. 38 a n. 37. Alla data del 31/12/2023 l'età media del personale è pari ad oltre 49 anni, al 1/7/2019 la media era di 50,80. Il numero di dipendenti per numero di abitanti è pari a 1/312, molto al di sotto della media nazionale prevista dal DM del 10/04/2017 che definisce i rapporti medi per enti dissestati previsti per i comuni della medesima fascia di abitanti (pari a 1/158).

Vi è dunque una elevata necessità di incrementare il numero di dipendenti per garantire l'assolvimento delle funzioni essenziali, realizzando il completamento del Piano Assunzioni per il Triennio 2024/2026, già deliberato con deliberazione di G.C. n. 12 del 15/02/2024 (Sezione Fabbisogno di Personale e Piano Assunzioni – PIAO).

In tutti gli anni del mandato è stato approvato ed aggiornato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e, a decorrere dall'anno 2022 il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO).

Ogni anno è stato tenuto almeno un momento di formazione in materia di prevenzione della corruzione e della illegalità e, da ultimo, anche in materia di contrasto al riciclaggio di denaro, come risulta dai diversi PTPCT e dalla documentazione agli atti.

SETTORE AFFARI GENERALI

SERVIZI DEMOGRAFICI (anagrafe, stato civile, elettorale, leva militare, statistica)

L'andamento della gestione si è svolto in modo regolare. Oltre a mantenere gli attuali standard qualitativi dei servizi, l'Ufficio ha cercato costantemente di soddisfare le richieste legittime poste dai cittadini, assistendoli e snellendo ogni tipo di procedimento che li riguarda. Una importante spinta alla digitalizzazione e alla dematerializzazione hanno consentito di assicurare sempre un buon livello di servizio al cittadino e di affrontare sfide importanti quali la Carta di Identità Elettronica, il subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente), il subentro in ANPR ELETTORALE ed infine l'attivazione dello SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE.

L'aumento della popolazione è stato costante:

- al 31/12/2019 n. 11.296
- al 31/12/2020 n. 11.412
- al 31/12/2021 n. 11.447
- al 31/12/2022 n. 11.496
- al 31/12/2023 n. 11.572
- la popolazione legale al Censimento del 31/12/2021 era di 11.385 abitanti.

Da considerare anche l'incremento della popolazione straniera

- al 31/12/2019 n. 965;
- al 31/12/2020 n. 994;
- al 31/12/2021 n. 976;
- al 31/12/2022 n. 1.023;
- al 31/12/2023 n. 1.018;

Le pratiche di immigrazione istruite sono state in media/annua n. 398, le pratiche di emigrazione n. 338 e i cambi di indirizzo n. 117.

Anche i cittadini iscritti all'AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero) sono aumentati da n. 301 al 31/12/2018 a n. 474 al 31/12/2023.

Dal 2 agosto 2018 il Comune è subentrato in ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente). L'ANPR è istituita presso il Ministero dell'Interno ai sensi dell'articolo 62 del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) ed è utilizzata dai Comuni per gestire i procedimenti anagrafici di cambio di residenza e per il rilascio della certificazione anche di cittadini non residenti il cui comune di residenza sia subentrato in ANPR.

Dal 15 novembre 2021 il cittadino può ottenere, in qualsiasi comune italiano oppure direttamente da casa, senza recarsi allo sportello, diversi certificati anagrafici.

Dal 14 settembre 2023 il Comune è subentrato in ANPR ELETTORALE, ottenendo anche un contributo economico per l'integrazione delle liste elettorali in ANPR.

Dal 4 marzo 2024 il cittadino può ottenere, in qualsiasi comune italiano oppure direttamente da casa, senza recarsi allo sportello, il certificato di iscrizione nelle liste elettorali e di godimento dei diritti politici.

Questo richiede, da parte dell'Ufficio, un costante e repentino aggiornamento della banca dati anagrafica ed elettorale.

I certificati emessi sono stati in media/annua n. 2700; le autentiche di copie, di firme, di foto e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà n. 209;

Le carte di identità cartacee rilasciate sono state n. 199.

Le carte d'identità elettroniche, la cui emissione è iniziata il 17 aprile 2018, sono state 6.915.

Gli atti di stato civile registrati sono stati in media:

- n. 141 di nascita;
- n. 41 di pubblicazione di matrimonio;
- n. 81 di matrimonio;
- n. 135 di morte;
- n. 54 di cittadinanza
- n. 2 Unioni Civili dal 2016 al 2023.

L'ufficio ha ottenuto l'abilitazione per diventare RAO (Registration Authority Office ovvero Responsabile della verifica dell'identità) per quei cittadini che desiderano ottenere lo SPID e dal 2 ottobre 2021 le richieste sono state 576. Il servizio è reso gratuitamente recandosi personalmente allo sportello.

L'ufficio ha gestito l'iniziativa "Benvenuti al Mondo!" consegnando a tutti i nati 2022, 2023 e 2024 un kit di BENVENUTO nella comunità ai nuovi nati. Il kit – composto di voucher e prodotti adatti ai primi mesi di vita, oltre ad un opuscolo, utile per orientarsi sui servizi del territorio a disposizione delle famiglie - viene donato al momento della denuncia di nascita in Comune. Nel kit sono presenti prodotti e voucher offerti dai partner commerciali dell'iniziativa.

Sono stati regolarmente eseguiti i procedimenti per lo svolgimento di:

- Elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia e Elezione diretta dei Sindaci e rinnovo dei Consigli Comunali di domenica 9 giugno 2019;
- Referendum popolare confermativo della legge costituzionale, recante: «Modifiche agli articoli 56, 57 e 59 della Costituzione in materia di riduzione del numero dei parlamentari» di domenica 29 marzo 2020 poi revocato con Decreto del Presidente della Repubblica del 5 marzo 2020;
- Referendum popolare confermativo della legge costituzionale, recante: «Modifiche agli articoli 56, 57 e 59 della Costituzione in materia di riduzione del numero dei parlamentari» di domenica 20 e lunedì 21 settembre 2020;
- 5 Referendum popolari abrogativi ex art. 75 della Costituzione di domenica 12 giugno 2022;
- Elezione della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica di domenica 25 settembre 2022;
- Elezione del Consiglio Regionale e del Presidente della Regione Lombardia di domenica 12 e lunedì 13 febbraio 2023;
- Elezione suppletiva del Senato della Repubblica nel collegio uninominale n. 6 della Regione Lombardia di domenica 22 e lunedì 23 ottobre 2023.

Le procedure inerenti la compilazione delle liste di leva e degli aggiornamenti matricolari sono state regolarmente effettuate.

SERVIZIO COMUNICAZIONE (centralino e protocollo, notifiche)

Dati statistici (media/annua):

- affissioni all'albo pretorio n. 1.204;
- notifiche effettuate: n. 958;
- protocolli registrati n. 30.205;
- richieste utilizzo sale comunali n. 23;
- atti giudiziari n. 187
- cartelle esattoriali n. 716.

Sono stati pubblicati e distribuiti n° 17 numeri del periodico comunale NOTIZIE FUORI DAL COMUNE. Sono state inviate circa circa 1200 newsletter con informazioni utili e segnalazione eventi. La pagina Facebook dell'ente viene aggiornata con una media di 1 post al giorno (circa 1600 post). I nuovi tabelloni elettronici sono costantemente aggiornati e forniscono informazioni utili h24. L'Amministrazione si è dotata a dicembre 2023 anche di due canali di comunicazione, uno su Whatsapp e uno su Telegram per segnalare eventi e informazioni utili anche su servizi di messaggistica istantanea.

SERVIZIO INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Il servizio ha incentrato la propria attività nel miglioramento costante dei servizi resi al cittadino attraverso applicativi sempre più performanti e attraverso sistemi che garantiscono celerità, ma soprattutto sicurezza.

Di seguito si elencano, in ordine cronologico, tutti gli interventi effettuati dal Servizio in ambito Informatico a partire dall'anno 2019 ad oggi:

PARTE SOFTWARE e SICUREZZA INFORMATICA

1. **RESTYLING DEL SITO ISTITUZIONALE E ACQUISTO APP "MUNICIPIUM"**: oltre alla riprogettazione del Sito istituzionale, per uniformarlo alla normativa AGID, è stata acquisita una piattaforma che utilizza la suite SICRA WEB che integrata i processi interni con una interfaccia pubblica WEB - App Municipium - permettendo ai cittadini di consultare documenti (pubblicazioni sui portali), accedere alle istanze, usufruire dei servizi on line come certificazioni anagrafiche, servizi scolastici, ecc.;
2. **PASSAGGIO AL CLOUD DEL GESTIONALE SICRA WEB**: il Comune di Bernareggio si è dotato di connettività in fibra ottica di tipo FTTH "Fiber to the home" con una velocità di 100 Mbps simmetrica, quindi si è ritenuto vantaggioso e sicuro per l'Ente, valutati anche i test sulle performance, procedere allo spostamento dell'applicativo Sicra Web presso il Server Farm Maggioli;
3. **AFFIDAMENTO AD UNA SOCIETA' ESTERNA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE HARDWARE SISTEMI INFORMATICI DEL COMUNE**: l'affidamento per un anno del servizio tecnico-informatico ad un operatore economico esterno, non essendo più presente all'interno della pianta organica dell'Ente una figura professionale per svolgere tale attività, ha fornito utili elementi di valutazione portando l'Ente a considerare efficiente e vantaggioso lo svolgimento del servizio mediante affidamento ad una società esterna;
4. **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI START UP COMPLESSIVO DELL'INFRASTRUTTURA "IO - DEMOS"**: oltre all'interfaccia per l'App Municipium, app ufficiale del Comune per comunicare con i propri cittadini, che non richiede una autenticazione, è stato acquisito un'interfaccia per dialogare con il punto di accesso telematico, attivato presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, consistente nell'applicazione "IO", scaricabile sullo smartphone dal 20 aprile 2020, accedendo agli store Apple e Google. L'app "IO", a disposizione di tutte le pubbliche amministrazioni, consiste in una piattaforma unica, comune e semplice da usare, integrata con le piattaforme abilitanti (quali, ad esempio, pagoPA, SPID e CIE), con la quale relazionarsi in modo personalizzato con il cittadino;
5. **ACQUISTO DELL'APPLICATIVO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE DENOMINATO SIME@L in particolare**:
 - gestione pre e post scuola;
 - gestione mense;
 - gestione servizi di trasporto;
 - gestione graduatorie e bandi;L'applicativo risulta integrato con le altre piattaforme in uso presso il Comune di Bernareggio – J-Demos, J-Iride Protocollo e J-SerFin;
6. **COSTITUZIONE DI SPAZIO CITTADINO, SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE PER LA TRASMISSIONE DIGITALE DELLE ISTANZE DELL'ENTE**: numerose norme inducono un potenziamento dei canali di comunicazione digitali per offrire ai cittadini servizi evoluti per la semplificazione degli adempimenti e consentire loro di avviare tutti i procedimenti e verificare lo stato di avanzamento delle loro pratiche comodamente da casa, evitando di recarsi presso gli uffici preposti. Si è ritenuto quindi di attivare uno sportello telematico polifunzionale, che consenta di presentare on line e con piena valenza giuridica, parecchie istanze di competenza dell'Ente;
7. **ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO DI DISASTER RECOVERY** per garantire, quando i server non funzionano a causa di una calamità naturale, un guasto dei dispositivi o un attacco che ha compromesso la sicurezza informatica, di recuperare da una seconda posizione dove è disponibile il backup i dati persi;
8. **F FORNITURA CONNETTIVITÀ INTERNET AI LOCALI COMUNALI DI VIA MAZZINI PER IL PROGETTO CANTON.E CULTURA E PER LO STUDIO AUTOGESTITO**: è stato fornito un servizio di connettività ai locali di Via Mazzini n. 2, che il Comune ha riqualificato a spazio per i giovani per lo studio autogestito;
9. **ACQUISTO DEL SERVIZIO RAO SPID INTEGRATO CON JDEMOS IN USO PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI** per consentire al Comune di verificare GRATUITAMENTE l'identità personale dei cittadini che vogliono dotarsi di SPID;
10. **POTENZIAMENTO ANTIVIRUS CON ACQUISTO N. 65 LICENZE MALWAREBYTESWORKS E N. 5 LICENZE MALWAREBYTESSERVER**: ritenuta la sicurezza informatica di fondamentale importanza per l'ente, al fine di garantire la protezione dei propri sistemi e dei propri dati da attacchi mirati, si è ritenuto indispensabile dotarsi di antivirus più potenti e performanti, o meglio definiti antimalware;

11. FORNITURA CONNETTIVITÀ INTERNET ALLA STAZIONE DEI CARABINIERI DI BERNAREGGIO è stato fornito un servizio di connettività alla Caserma dei Carabinieri di Bernareggio per consentire l'accesso alla banca dati anagrafica;
12. INTEGRAZIONE APP IO TRAMITE FASCICOLO DIGITALE MUNICIPIUM l'integrazione dell'App IO tramite Fascicolo Digitale Municipium consente al cittadino, cittadini o a target di cittadini ben identificati, di ricevere notifiche e messaggi personali generati dal backoffice Socr@web o messaggi "istituzionali", di partecipazione e comunicazione, generati manualmente dal pannello di gestione di Municipium;
13. FORNITURA CONNETTIVITÀ INTERNET ALLA SEDE DEL MUNICIPIO - VIA SANDRO PERTINI N. 46 CON ATTIVAZIONE FIBRA DEDICATA E ALLE SEDI ESTERNE per assicurare la continuità dei servizi attraverso una connessione sempre più veloce;
14. ADESIONE ALLA NUOVA CONVENZIONE CONSIP "TELEFONIA MOBILE 9" per la fornitura di telefoni cellulari ad amministratori e personale comunale.

PARTE HARDWARE

1. NOLEGGIO TERMINAL SERVER - UTENTI ILLIMITATI - PER GARANTIRE LO SVOLGIMENTO DELLO SMART WORKING DURANTE L'EMERGENZA CORONAVIRUS e FORNITURA PC PORTATILI: durante il periodo di emergenza epidemiologica da covid-19, così come previsto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del giorno 11 marzo 2020 e dalla Direttiva 2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, è stato necessario noleggiare un Terminal Server - utenti illimitati, per garantire lo svolgimento dello smart working. Sempre per lo stesso motivo il Comune si è dotato di n. 11 PC Portatili;
2. FORNITURA, CONFIGURAZIONE E INSTALLAZIONE DI UN CLUSTER (DUE SERVER), SISTEMA DI BACKUP E MATERIALI ANNESSI: i server in dotazione al Comune acquistati negli anni 2010 e 2015 erano ormai obsoleti è stata quindi necessaria la loro sostituzione. Si è optato per l'acquisto di un server cluster il quale, fra l'altro, ha consentito di proseguire lo smart working senza più la necessità di noleggiare il terminal server;
3. ACQUISTO PC E MONITOR nel corso degli anni sono stati acquistati n. 20 pc e n. 42 monitor. Con queste forniture quasi tutto il personale è ora dotato di un nuovo monitor 24 pollici che consente di partecipare a corsi e videoconferenze. Sono stati installati nuovi PC ai neo assunti oppure sostituita la memoria rigida a quelli più datati;
4. ACQUISTO DI NUOVI TELEFONI E RELATIVI APPARATI per assicurare una migliore efficienza dei servizi, è stato necessario sostituire il vecchio centralino AVAYA IP OFFICE 500 V2 con un centralino VoIP virtuale in Cloud e la sostituzione di parte dei telefoni in uso non più compatibili con i servizi del nuovo centralino;
5. AGGIORNAMENTO AUDIO/VIDEO DELLA SALA CONSIGLIARE (AUDITORIUM) PRESSO IL COMUNE DI BERNAREGGIO: la Sala Consiliare del Comune di Bernareggio (Auditorium di Via Europa) viene utilizzata sia per le sedute del Consiglio Comunale, le quali vengono trasmesse in diretta streaming, sia per altre iniziative istituzionali, conferenze/incontri su argomenti specifici, iniziative culturali, Università del Tempo Libero, nonché Matrimoni Civili ecc. Valutato l'impianto audio/video presente nella sala ormai obsoleto si è ritenuto opportuno provvedere alla sua sostituzione;

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - P.N.R.R. Missione 1: digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura: Il Comune di Bernareggio ha presentato le seguenti domande di partecipazione:

- Avviso pubblico Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Comuni Aprile 2022 – M1C1
Con il finanziamento è stato acquistato un nuovo applicativo per la gestione dei dati dell'Ente, denominato SICR@web EVO.
SICR@web EVO è la nuova suite per una Pubblica Amministrazione Locale perfettamente in linea con il Piano Triennale dell'Informatica e il Codice dell'Amministrazione Digitale. È una soluzione SaaS che favorisce la migrazione al cloud attraverso i finanziamenti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.
Il progetto è in fase di realizzazione;
- Avviso pubblico Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Aprile 2022 – M1C1
Con il finanziamento si procederà all'integrazione dei servizi di incasso sulla Piattaforma Pagopa.
Il progetto è in fase di realizzazione;

- Avviso pubblico Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni Aprile 2022 – M1C1
Con il finanziamento si procederà all'integrazione dei servizi attraverso l'App IO.
Il progetto è in fase di realizzazione;
- Avviso pubblico Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Aprile 2022 – M1C1
Con il finanziamento si procederà all'adeguamento del Sito Istituzionale dell'Ente e dello Sportello Telematico Polifunzionale alla nuova normativa AGID e alla loro integrazione.
Il progetto è in fase di realizzazione;
- Avviso pubblico Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022) – M1C1
Con il finanziamento si procederà all'adesione ad una piattaforma che rende più veloce, economico e sicuro l'invio e la ricezione delle notifiche a valore legale, semplificando il processo per l'Ente che le invia e il cittadino che le riceve.
Il progetto è per ora in fase di in fase di realizzazione;
- Avviso pubblico Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Comuni Aprile 2022 – M1C1
Con il finanziamento è stato adeguato l'accesso all'Area Personale dei servizi on line attraverso l'autenticazione con SPID – CIE e CNS.
Il progetto si è concluso con l'asseverazione e si è in attesa del finanziamento.

SERVIZI CIMITERIALI

Negli anni dal 2019 al 2023 sono stati attivati mediamente 41 contratti annui di illuminazione votiva presso il Cimitero Comunale. Le iscrizioni votive gestite sono mediamente duemila.

I contratti di concessione di tombe di famiglia, colombari o ossari, inclusi i rinnovi di concessione, sono stati mediamente 54 annui.

Nel corso degli anni l'ufficio cimiteriale ha provveduto ad una ricognizione di tutte le concessioni scadute o in scadenza, rintracciando i familiari dei defunti, raccogliendo le volontà degli eredi relativamente al rinnovo, dove era possibile concederlo sulla base di quanto previsto dal regolamento di Polizia Mortuaria, oppure in alternativa avviando le procedure per la liberazione dei manufatti e la creazione di nuovi posti da assegnare. Le operazioni di estumulazione straordinaria che ne sono seguite, gestite dall'ufficio tecnico, hanno avuto il seguente esito:

- nell'anno 2021 n. 20 colombari e n. 22 ossari liberati per un totale di n. 42 posti nuovamente assegnabili;
- nell'anno 2022 n. 6 colombari, n. 14 ossari liberati e n. 24 tombe (23 biposto e 1 monoposto) per un totale di n. 67 posti nuovamente assegnabili

I posti liberati sono già stati tutti riassegnati.

SETTORE FINANZIARIO

SERVIZIO TRIBUTARIO

La materia tributaria è stata oggetto di evoluzione caratterizzata dall'introduzione di modifiche legislative che hanno completamente rivisto lo schema tributario degli enti locali, dettando la soppressione della TASI, della quale alcuni assoggettamenti sono riconfuiti nell'IMU, la soppressione della TOSAP e dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, sostituiti dal Canone Unico Patrimoniale e dal canone di concessione per l'occupazione di aree e spazi mercatali. Questa evoluzione ha comportato la necessità di adeguare i regolamenti per la disciplina dei tributi e dei canoni, di continua formazione del personale del servizio, l'adeguamento dei software gestionali informatici, oltre al moltiplicarsi di sentenze, circolari ministeriali e norme da interpretare ed applicare.

La soppressione dei tributi Tosap, ICP e del diritto sulle pubbliche affissioni DPA, oltre alla stesura ed all'approvazione di nuovi regolamenti, avvenuta nel 2021, hanno anche comportato la revisione del contratto di concessione del servizio di riscossione ed accertamento dell'Imposta Comunale della Pubblicità e Pubbliche Affissioni. Tale concessione è scaduta il 31/12/2023, si è pertanto proceduto ad esperire la procedura di gara tramite la Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza, procedura già di natura complessa trattandosi di concessione, ulteriormente aggravata dalle nuove norme dettate dal nuovo codice degli appalti di cui al D. Lgs. n. 36/2023 in vigore dal 1/7/2023. A seguito dell'esperimento della procedura di gara è stata affidata la nuova concessione per il periodo 1/1/2024-31/12/2028.

Le modifiche legislative hanno anche introdotto novità in materia di determinazione delle tariffe della TARI e dal 2020 si è resa obbligatoria l'approvazione del piano economico finanziario predisposto ai sensi della deliberazione dell'autorità 443/2019/r/rif e ss.mm.ii. Nel 2022 il piano finanziario, sulla base delle indicazioni ed i metodi tariffari disciplinati da Arera, è divenuto quadriennale per il periodo 2022-2025. Tutto ciò ha impattato notevolmente sul procedimento di calcolo molto complesso delle tariffe della TARI.

Nel quinquennio è proseguito l'implementamento del sistema informatico relazionale che consente all'Ente di operare verifiche tributarie attingendo ai vari database (Agenzia del Territorio, Anagrafe, Anagrafe tributaria, ecc.), di importare nel software gestionale i flussi dei pagamenti trasmessi dall'Agenzia delle Entrate effettuati dai contribuenti mediante modello F24 e le dichiarazioni per atti notarili.

La riscossione della Tassa Rifiuti (TARI) è stata gestita direttamente dal servizio tributario, mediante spedizione di avvisi di pagamento ai contribuenti, con cadenza semestrale e con allegato il modello F24 per l'esecuzione del versamento.

Per quanto riguarda l'IMU è stata fornita assistenza e collaborazione ai contribuenti, con messa a disposizione di un apposito software on line per il calcolo dell'autoliquidazione delle imposte e per la stampa del relativo modello di pagamento, nonché per l'esecuzione di ravvedimenti.

A seguito della pandemia si sono susseguite norme che hanno disposto esenzioni/riduzioni di tributi, o la concessione di agevolazioni ad alcune categorie di contribuenti, alcune a livello nazionale, altre a discrezione locale, e disposto differimenti temporali nella presentazione delle denunce o del pagamento dei tributi, a cui si è dovuto far fronte mediante continui approfondimenti, studi ed atti al fine dell'applicazione di queste norme che hanno altresì comportato la necessità di eseguire stime approfondite sulle perdite di gettito e sulle potenziali conseguenze sugli equilibri finanziari del bilancio dell'Ente. Le conseguenze economiche della pandemia, mitigate da appositi trasferimenti statali, sono comunque evidenti stante l'incremento degli insoluti, soprattutto della TARI. I differimenti delle scadenze di pagamento hanno inoltre causato lo slittamento dell'emissione dei ruoli coattivi per il recupero degli insoluti, da trasmettere all'Agenzia delle Entrate Riscossione.

Nel 2023 è stato affidato l'incarico di servizio di supporto per le segnalazioni qualificate a soggetto esterno altamente qualificato, che consente al comune di partecipare all'accertamento fiscale ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.L. 30/09/2005 n. 203, convertito con modificazioni dalla Legge 02/12/2005 n. 248, fornendo informazioni suscettibili di utilizzo ai fini dell'accertamento dei tributi erariali, diretti ed indiretti. I Comuni possono partecipare direttamente oppure conferendo incarico di supporto ad operatori qualificati e specializzati in materia. Le segnalazioni qualificate consistono nella trasmissione di posizioni soggettive in relazione alle quali sono rilevati e segnalati atti, fatti e negozi che evidenziano, senza ulteriori elaborazioni logiche, comportamenti evasivi ed elusivi, con particolare riguardo all'economia sommersa e all'utilizzo del patrimonio immobiliare in appositi ambiti d'intervento previsti dalla legge. Tale incarico ha durata triennale e potrà essere rinnovato per ulteriori tre anni.

Nel corso del quinquennio è stata svolta con continuità l'attività di verifica delle posizioni tributarie, con emissione degli avvisi di accertamento a carico di contribuenti morosi per omessi pagamenti ed omesse/infedeli denunce che, nel corso del 2023, ha interessato la verifica delle aree edificabili ai fini IMU in collaborazione con il Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata dell'Ente.

I risultati, in termini finanziari, delle entrate tributarie del quinquennio sono riepilogati nelle tabelle incluse nella presente relazione.

SERVIZIO FINANZIARIO

Nel quinquennio tutti gli strumenti di programmazione (Documento Unico di Programmazione, Bilancio di Previsione Finanziario, Piano esecutivo di gestione, ora confluito nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O), ed i Rendiconti della gestione, compresi i Bilanci Consolidati, sono stati approvati nei termini di legge, così come sono stati inseriti e trasmessi nella banca dati BDAP i relativi dati entro le scadenze prefissate. Le rendicontazioni obbligatorie facenti capo al Settore Finanziario sono state ottemperate nei termini di legge. Come noto il mancato rispetto dei tempi dettati per tali adempimenti prevede un sistema sanzionatorio penalizzante e conseguenze gravi a carico delle Amministrazioni Pubbliche.

Il rispetto dei termini di legge per l'approvazione degli adempimenti sopra elencati rappresenta un risultato molto importante, conseguito nonostante le difficoltà incontrate a causa delle incertezze e delle complessità normative, alla pandemia ed allo stato di emergenza, all'incremento spropositato delle spese per utenze energetiche degli immobili comunali, all'incremento dell'inflazione, all'esiguità delle risorse finanziarie a disposizione e, non da ultimo, al limitato personale in carico al servizio finanziario che processa anche tutta la gestione corrente finanziaria (n. 2 unità oltre al Responsabile che gestisce l'intero Settore). È importante evidenziare che l'iter di processo per la conclusione dei suddetti procedimenti risente ed è condizionato dalla necessità di un grado elevato di supervisione da parte del servizio finanziario, di coordinamento interno e di collaborazione tra i vari Settori dell'Ente, che si vedono a loro volta coinvolti ed attivamente partecipi in alcune fasi dei procedimenti stessi. Tale risultato, conseguito grazie alla profusione di grande impegno, ha consentito all'Amministrazione di portare avanti le linee programmatiche di mandato, senza incorrere in penalizzazioni e senza arrecare pregiudizi e/o danni all'Ente.

Per fronteggiare le varie necessità, il periodo di emergenza pandemica e post pandemia, i forti rincari delle spese delle utenze, l'incremento dei costi per l'inflazione galoppante, e le due calamità naturali che hanno colpito nel 2023 il territorio di Bernareggio causando danni, si è reso necessario intervenire con manovre finanziarie sul bilancio ed approvare numerose variazioni di bilancio, variazioni al PEG ed alcuni prelievi dal fondo di riserva, procedimenti complessi la cui predisposizione ha necessitato di molto tempo lavoro aggiuntivo, valutazioni, stime, studi di normative.

Dal 2020 al 2022, periodo di emergenza pandemica e post pandemia, oltre ai già citati interventi di programmazione e riprogrammazione delle risorse ed alla necessità di emissione atti di concessione di contributi e di esenzioni/riduzioni tributarie, è stato necessario procedere alla redazione di apposite certificazioni per l'utilizzo dei fondi Covid ricevuti dallo Stato, entro scadenze ben definite, riportando le maggiori e minori spese ed entrate registrate dall'Ente, nonché rendicontando l'utilizzo di vari tipi di ristori statali erogati per finalità diverse. A seguito di disposizioni legislative è stato possibile trattenere le risorse ricevute e non utilizzate entro il 31/12/2020, riportandole negli esercizi successivi 2021 e 2022; è stato altresì consentito il loro utilizzo per la copertura delle maggiori spese per i rincari delle utenze. Le certificazioni covid, come si può intuire caratterizzate da forte complessità di estrapolazione ed elaborazione dei dati di impegni ed accertamenti per spese ed entrate di tre anni, e costruite dall'intreccio di diverse rendicontazioni per poste con finalità diverse (entrate tributarie, extra tributarie per proventi di natura diversa, sanzioni codice della strada, centri estivi, spese per sanificazioni varie, riduzioni tassa rifiuti, buoni alimentari, maggiori spese utenze, ecc. ecc.) hanno attestato saldi finali allineati alla contabilità dell'ente e rilevati nell'avanzo di amministrazione vincolato registrato in sede di approvazione dei rendiconti degli esercizi 2020-2021-2022. Il MEF, tramite la Ragioneria Generale dello Stato, ha svolto dettagliate verifiche sulle certificazioni trasmesse dagli enti, provvedendo a segnalare le eventuali irregolarità, trattenendo somme o chiedendo delucidazioni nel merito. Recentemente si è conclusa questa fase di verifiche ministeriali e sono state rese note le risultanze nazionali nelle quali sono state evidenziate le quote riconosciute, quelle trattenute e da trattenere per ogni amministrazione pubblica italiana. Il Comune di Bernareggio, oltre a non essere stato destinatario di qualsivoglia tipologia di segnalazione e/o irregolarità da parte del MEF, non presenta saldi a debito verso lo Stato, ha utilizzato correttamente tutti i fondi ricevuti (covid e ristori), le risultanze ministeriali collimano esattamente con gli accantonamenti iscritti nell'avanzo di amministrazione dell'Ente nei tre esercizi considerati.

Il Comune ha potuto usufruire di fondi del PNRR per la digitalizzazione e per i fondi statali riservati all'efficientamento energetico ed il servizio finanziario ha gestito le operazioni contabili legate alla movimentazione di tali fondi, collaborato con gli altri settori dell'ente, gestito le varie fasi di attivazione delle spese, la gestione finanziaria delle stesse e le rendicontazioni alla Corte dei Conti tramite la compilazione di appositi questionari.

Il Servizio Finanziario ha altresì fornito assistenza e collaborazione all'Organo di Revisione in occasione dei numerosi adempimenti, relazioni, questionari e certificazioni, nonché agli amministratori e personale quale ausilio alla predisposizione degli atti amministrativi con riflessi contabili, attività che ha visto una progressiva crescita ed intensificazione, proprio a causa delle problematiche sopra esposte.

Tutti i questionari per i controlli esercitati dalla Corte dei Conti sono stati compilati e trasmessi nei tempi prefissati, è stato dato riscontro alle richieste di note istruttorie che si sono concluse positivamente senza la formulazione di richiami o riscontro di irregolarità.

Per quanto attiene al servizio di Tesoreria, lo stesso è stato affidato alla Banca Popolare di Sondrio, aggiudicataria della concessione dell'apposito appalto esperito nel 2018, a decorrere dal 1 gennaio 2019 e fino al 31 dicembre 2023. L'appalto prevedeva la possibilità di rinnovo per un ulteriore quinquennio, esercitata a decorrere dal 1/1/2024 e fino al 31/12/2028.

L'Ente nel quinquennio ha mantenuto un elevato fondo di cassa, nonostante la regolarità ed il rispetto dei termini di pagamento delle fatture di acquisto (tempi e saldi correttamente certificati nella Piattaforma dei Crediti Commerciali del MEF), pertanto non è si è ricorso all'attivazione dell'anticipazione di Tesoreria. I saldi del conto di Tesoreria, con evidenza dei conti vincolati, collima con le risultanze del conto del bilancio. Allo stesso modo non è stato necessario ricorrere all'accensione di nuovi prestiti o al rilascio di qualsivoglia forma di garanzia passiva. Gli investimenti e gli accantonamenti di bilancio sono stati interamente finanziati con risorse proprie e con contribuzioni esterne. L'indebitamento consiste nell'ammortamento di un unico mutuo di importo esiguo scadente nel 2029.

I principi contabili introdotti a seguito della riforma contabile, oggetto di ripetute revisioni ed aggiornamenti anche rispetto agli strumenti di programmazione, hanno implicato l'applicazione di regole diverse nelle scritture di contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale e nelle tempistiche di approvazione dei provvedimenti. Il rispetto di tale regole comporta molto dispendio di energie e rigidità nella supervisione di tutte le operazioni contabili dell'Ente, nonché flessibilità ed adattamento per la programmazione degli adempimenti.

Un accenno anche alla digitalizzazione ed all'introduzione del sistema di pagamenti tramite Pagopa, avviato e in corso di implementazione, che rappresenta una riforma radicale delle modalità di riscossione delle entrate dell'ente ed impone l'aggiornamento dei software gestionali diversi a seconda della tipologia di entrata, che devono relazionarsi con il software di contabilità finanziaria, per l'emissione degli avvisi di pagamento, l'importazione dei dati e per la gestione delle rendicontazioni.

Relativamente alle società partecipate, oltre agli adempimenti previsti in Amministrazione Trasparente con pubblicazione di dati, documenti e certificazioni, il servizio ha provveduto all'approvazione delle ricognizioni ordinarie periodiche delle stesse, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 175/2016.

Le risultanze finanziarie dal 2019 al 2022 sono riassunte nelle tabelle che seguono.

Il Rendiconto relativo all'esercizio 2023, alla data della presente relazione, è in corso di elaborazione, pertanto alcuni dati non sono disponibili.

SERVIZIO RISORSE UMANE

RISORSE UMANE

Il servizio si occupa inoltre della gestione del personale – sia amministrativa in tutti gli aspetti che caratterizzano il rapporto di lavoro (assunzioni, cessazioni, mobilità, orario di servizio e di lavoro, straordinari, salario accessorio, ferie, permessi, astensioni facoltative ed obbligatorie, malattie, infortuni, comunicazioni obbligatorie, ecc.) sia finanziaria (gestione delle paghe con ausilio elaborazione cedolini tramite servizio esterno, dichiarazioni fiscali e contributive, elaborazione conto annuale del personale, ecc.) – oltretutto della programmazione (fabbisogno di personale, stime previsionali, monitoraggi, rendicontazioni varie, valutazione della performance, produttività ed altro) e degli aspetti regolamentari (piano azioni positive, regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, posizioni organizzative, ecc.).

L'art. 33, comma 2 del cosiddetto "Decreto Crescita", decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dal comma 853, art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, di conversione del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162 (c.d. Milleproroghe), ha introdotto significative novità al regime delle assunzioni negli enti locali, consentendo spazi assunzionali più ampi e superando le limitazioni precedenti e il mero turn-over.

A seguito dell'entrata in vigore di queste disposizioni, l'azione amministrativa è stata rivolta al potenziamento della dotazione organica dell'ente per l'introduzione di figure professionali che consentissero una maggiore efficienza ed efficacia della struttura.

Nel corso del quinquennio sono stati realizzati gli obiettivi indicati nei piani di Fabbisogno di Personale e Piano Assunzioni, relativi ai diversi esercizi:

- Fabbisogni di Personale e Piano Assunzioni per il triennio 2020-2022 (il primo predisposto e redatto sulla base della nuova disciplina di cui al citato "Decreto Crescita");
- Fabbisogni di Personale e Piano Assunzioni per il triennio 2021-2023;
- Fabbisogni di Personale e Piano Assunzioni per il triennio 2022-2024;
- Fabbisogni di Personale e Piano Assunzioni per il triennio 2024-2025;
- Fabbisogni di Personale e Piano Assunzioni per il triennio 2024-2026.

I predetti adempimenti hanno comportato un notevole impegno a carico del Servizio anche in ragione della molteplicità delle procedure di selezione pubblica attivate e concluse nel corso del quinquennio: n. 13 procedure concorsuali per titoli ed esami, n. 5 procedure selettive di mobilità ex art. 30 D.Lgs 165/2001.

Nel 2022 è stato approvato il nuovo contratto collettivo di lavoro del Comparto Funzioni Locali, con conseguenti adeguamenti retributivi, corresponsione di arretrati ed introduzione di nuove modalità di contrattazione/concertazione, di costituzione ed utilizzo dei fondi per le risorse decentrate, nonché di diversi istituti contrattuali che impongono di operare revisioni e rettifiche alla disciplina precedente. Il predetto contratto collettivo ha inoltre profondamente innovato il sistema di classificazione del personale, rispetto all'ultima riforma del 1999. Il Nuovo sistema di Classificazione del Personale, entrato in vigore dall'1/4/2023 e previsto dagli artt. 11 e ss del predetto CCNL costituisce una profonda innovazione del sistema che ha determinato la necessità di adeguamento dei profili professionali, dell'inquadramento retributivo nonché dei riflessi operativi sul Fondo Risorse Decentrate.

Nel corso del quinquennio è stata dedicata particolare attenzione ed impegno per attuare le complesse procedure di contrattazione decentrata al fine della costituzione dei fondi per le risorse decentrate, tra cui la predisposizione di due contratti Decentrati Normativi, l'uno per il triennio 2019/2021 ed il secondo per il triennio 2023/2025, profondamente innovativi rispetto a quelli precedenti. Dopo diversi anni nel corso dei quali le stringenti norme di contenimento della spesa di personale hanno determinato un certo immobilismo anche nell'adozione delle procedure di progressione di carriera, è stato possibile dare corso all'attivazione delle progressioni orizzontali, come previste dal CCNL Funzioni Locali del 2018, a decorrere dall'anno 2020 e per i successivi anni 2021 e 2022. Poiché gli ultimi bandi per l'attribuzione delle progressioni orizzontali erano risalenti all'anno 2010, gli accordi tra la Delegazione di Parte Sindacale e la Delegazione di Parte Pubblica sono stati tesi ad avviare una stagione contrattuale che consentisse una politica di adeguamento retributivo di più ampio respiro, mantenendo un equilibrio finanziario tra le risorse stabili disponibili per la contrattazione e quelle vincolate alla corresponsione dei passaggi economici consolidati (ora differenziali stipendiali), in modo tale da consentire anche una politica retributiva adeguata in termini di performance e premialità. In questo senso l'obiettivo può considerarsi ampiamente raggiunto come si evince dalla costituzione del fondo per le risorse decentrate anno 2024, di cui alla determinazione n. 45 del 16/02/2024, che dimostra un persistente equilibrio tra le risorse stabili vincolate e quelle stabili disponibili per la contrattazione (oltre che quelle variabili).

Con l'entrata in vigore del nuovo CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, l'attenzione del legislatore all'ampliamento delle misure di valorizzazione delle competenze e della professionalità acquisita dai dipendenti del Comparto, anche nel contesto del nuovo ordinamento professionale introdotto dallo stesso, ha determinato la possibilità di attivare procedure di progressione tra le Aree per titoli, rivolte sia dipendenti privi del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno all'Area di riferimento (progressione in deroga) sia per dipendenti in possesso del titolo adeguato all'Area di riferimento. Questo ha consentito quindi di programmare, nell'ambito del Fabbisogno di personale e Piano Assunzioni per il triennio 2024/2026, quattro progressioni di Area,

finalizzate al soddisfacimento dei bisogni assunzionali dell'ente attraverso la valorizzazione di risorse umane interne. Le predette procedure, attivate dopo l'adozione dello specifico Regolamento per la Progressione tra le Aree sono tutt'ora in corso (progressioni in deroga – art. 13 CCNL 2022) e previste per l'anno 2024 (progressioni ordinarie art. 15 CCNL 2022).

Tutto ciò oltre alla periodica assistenza ed ausilio all'attività del nucleo di valutazione, per la valutazione delle performance, nonché per la gestione delle procedure disciplinari.

Le risultanze in merito alla spesa di personale sono riportate nella Parte II – punto 8.

ASSICURAZIONI

La gestione del pacchetto assicurativo dell'Ente che offre la copertura in caso di sinistri (RCTO – RC Patrimoniale, All Risk Property, Tutela Legale, Polizza Libro Matricola) impone di seguire quotidianamente l'iter procedurale delle richieste di danni presentate dai cittadini che vengono inoltrate al broker, monitorando lo stato ed interfacciandosi con gli altri settori dell'Ente per la stesura di relazioni o documenti necessari alle perizie, nonché la necessità di bandire gare d'appalto per l'affidamento dei servizi di brokeraggio ed assicurativi alle agenzie con riferimento alle varie tipologie di polizze. Impone altresì la gestione dei risarcimenti per danni subiti dall'Ente, la corresponsione dei premi assicurativi ed il rimborso di franchigie.

Nel quinquennio sono state seguite pratiche di rimborsi assicurativi relativi a vicende complesse, anche conseguenti a contenziosi in materia urbanistico/edilizia oltre che inerenti richieste di risarcimento di cittadini in conseguenza di eventi infortunistici riconducibili alla responsabilità verso terzi dell'Ente (buche stradali, sconnessioni viabilistiche, manutenzione verde) e alla definizione dei risarcimenti danni connessi al sinistro occorso nell'anno 2016 in Via Dante in Bernareggio.

Nel corso del quinquennio sono state esperite le procedure di gara per i nuovi affidamenti alle compagnie assicuratrici degli incarichi giunti a scadenza o disdettati e, nel 2023, svolta la gara per l'affidamento dell'incarico ad un nuovo servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo 31/3/2023- 31/3/2026 con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni.

SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE E ALLE FAMIGLIE

SERVIZI CULTURALI – BIBLIOTECA

I prestiti di volumi registrati sono in media annua n. 18.036. Nell'ambito della promozione della lettura, in ottemperanza agli impegni previsti nel Bilancio e alla programmazione condivisa, sono state organizzate in media 20 iniziative all'anno. Tali iniziative sono state destinate a lettori di diversa fascia di età, con particolare attenzione per bambini in età scolare. Da dicembre 2023 è stato avviato un progetto permanente di Bookcrossing sul territorio comunale.

Con deliberazione C.C. 27 del 29/04/2022, è stata deliberata l'adesione all'Azienda speciale consortile denominata "CUBI - Culture Biblioteche in rete", con il superamento dei pre-esistenti Sistema Bibliotecario Vimercatese e Sistema Bibliotecario Milano-Est. Essa ha per scopo la gestione di servizi bibliotecari, archivistici e culturali e la realizzazione di interventi di formazione permanente che favoriscano la crescita e la diffusione di competenze e abilità tra le persone, in attuazione della programmazione degli enti competenti e degli indirizzi espressi dagli enti aderenti. La Biblioteca civica, oltre a svolgere le attività più strettamente connesse ai servizi bibliotecari, collabora attivamente con l'assessorato alla Cultura e le associazioni del territorio nell'organizzazione e promozione di iniziative culturali.

SERVIZI CULTURALI – CULTURA ED EVENTI

In linea generale, l'Amministrazione ha investito nel settore culturale attraverso l'organizzazione di eventi e momenti finalizzati a favorire la socializzazione e la crescita morale e culturale della cittadinanza, lavorando in sinergia con le istituzioni e le associazioni culturali del territorio. Più specificatamente, l'azione dell'Assessorato alla Cultura si è articolata su tre direttrici: Celebrazioni nazionali ed internazionali, Organizzazione di eventi ed iniziative culturali, Cittadinanza Consapevole (iniziative volte alla sensibilizzazione ed informazione su temi di attualità e rilevanza sociale). Due progetti sono in particolare meritevoli di nota:

- 1) l'Università del Tempo Libero – UTL: organizzata e promossa in collaborazione con Pro Loco, si svolge in due edizioni annuali (primavera/autunno). I contenuti trattati fanno riferimento a materie sia umanistiche che scientifiche, al fine di garantire eterogeneità dei temi. In totale, nel quinquennio sono stati realizzati 60 incontri.
- 2) Cineforum Brianza SiCura: nel 2021 il Comune di Bernareggio ha aderito al Manifesto di Brianza SiCura, organizzazione di volontariato per un impegno comune nel contrasto alla criminalità organizzata di stampo mafioso e al fenomeno della corruzione. Dal 2023 aderisce al cineforum sovracomunale organizzato da Brianza SiCura nella provincia di MB.

SERVIZI CULTURALI – ASSOCIAZIONI

Per tutto il quinquennio, l'Ente ha inteso sostenere il tessuto associativo locale mediante diverse forme di intervento. In primo luogo, attraverso il Piano annuale dei contributi, con il quale sono stati concessi contributi economici a sostegno di associazioni culturali, di promozione e volontariato sociale, nonché sportive, attive sul territorio del Comune di Bernareggio. Inoltre, sono stati gratuitamente assegnati alle associazioni adeguati locali comunali quali sede e luoghi di attività sociale. Infine, attraverso una attività di sostegno informativo e tecnico, svolto attraverso il Settore servizi alle persone e alle famiglie, lo Sportello Unico Attività Produttive e la Polizia Locale, per l'espletamento delle procedure burocratiche necessarie per l'organizzazione di manifestazioni ed eventi e per la preparazione della relativa documentazione. Nel 2023 l'attività di supporto è stata allargata al nuovo sportello dei servizi online "SPAZIO CITTADINO".

SERVIZI CULTURALI – ASSOCIAZIONI e CULTURA

A seguito dell'approvazione del nuovo Regolamento Comunale che ha dato evidenza pubblica alla concessione di contributi ad associazioni culturali, di tempo libero e sociali si è dato sostegno economico alle Associazioni locali promuovendo le loro iniziative, mediante bando annuale.

Sono stati assegnati locali comunali anche a nuove Associazioni iscritte all'Albo Comunale.

L'Amministrazione si è fatta promotrice di diverse iniziative culturali, di sensibilizzazione su temi di attualità e sociali ritenuti importanti, in collaborazione con professionisti, associazioni ed esperti.

SPORT

L'Ente ha cercato di sostenere con il massimo sforzo la pratica sportiva e l'attività di associazioni e società sportive di Bernareggio e più in generale del nostro territorio. Tale sostegno si è concretizzato in molteplici forme:

- 1) Gestione degli spazi e delle strutture sportivi comunali mediante bandi di assegnazione degli stessi e attività di manutenzione e monitoraggio, per consentire il massimo sfruttamento degli impianti. Inoltre, nel corso del 2021 è stato espletato e concluso il bando di gestione dell'impianto campo da calcio e pista atletica del CTL3 (dal 2017 il Comune di Bernareggio è capofila nella convenzione di gestione del Centro Tempo Libero 3). Nella prima metà del 2022 si sono concluse le procedure per l'affidamento della gestione annuale della Palestra Ronchi, mentre nella seconda metà dell'anno sono stati elaborati i documenti necessari per lo svolgimento della gara per la gestione unica delle palestre Perego e Ronchi e per l'annesso punto ristoro, svolta dalla CUC provinciale. Poiché la gara in oggetto è risultata deserta, è stato necessario procedere d'urgenza al fine di identificare una soluzione alternativa che consentisse di poter avviare normalmente la stagione 2023/2024. Per certezza nelle tempistiche, si è deciso di proporre un più semplice appalto di servizi in luogo di una vera e propria gestione. Si è pertanto proceduto alla pubblicazione di due manifestazioni di interesse, una per la palestra Perego e una per la palestra Ronchi con annesso punto ristoro, ed allo svolgimento delle relative gare. Entrambe le procedure si sono concluse positivamente. Durante l'emergenza sanitaria Covid-19 l'attenzione dell'Ufficio competente si è concentrata sulla gestione degli spazi secondo le disposizioni di volta in volta vigenti e sull'orientamento alle associazioni sportive in merito;
- 2) Applicazione di tariffe estremamente contenute per l'utilizzo degli spazi e delle strutture sportivi comunali;
- 3) Sostegno alle associazioni sportive a seguito dell'emergenza sanitaria. Nel 2020 sono stati stanziati 10.000 euro per pubblicazione di un bando rivolto alle associazioni sportive per l'acquisto di dispositivi anti Covid e per far fronte ai costi impreveduti relativi all'attività. Nel 2021 è stato riproposto con un budget inferiore (2.000 euro) a seguito della minor esigenza, infatti, sono stati erogati solamente 500 euro. Vista la ripresa a pieno regime delle attività sportive sia all'aperto che in palestra, nel 2022 il bando non è stato riproposto;
- 4) Organizzazione della "Festa dello Sport" quale momento di aggregazione e promozione della pratica sportiva e delle attività delle associazioni sportive locali. L'iniziativa, co-organizzata per tutto il quinquennio con l'associazione sportiva Vi.Be Ronchese e promossa in collaborazione con le associazioni sportive del territorio, si svolge presso il CTL3 ed ha sempre riscosso notevole successo di partecipazione e di pubblico. L'edizione 2020 e 2021 sono state annullate causa emergenza sanitaria. Nel 2022 la manifestazione si è svolta con l'aggiunta di una parte dedicata a giochi e laboratori per bambini sotto i sei anni. La Festa si è svolta con successo anche nel 2023 ed ha visto la partecipazione di associazioni che operano con ragazzi disabili e di una delegazione del Comitato Paralimpico Lombardo. L'evento è stato patrocinato dal Comitato Italiano Paralimpico;
- 5) Realizzazione di spazi per la pratica libera e gratuita dell'attività sportiva. Più nello specifico, sono state realizzate: a) un'area polifunzionale con campo da basket, calcetto e spazio fitness a Bernareggio; b) un campo polifunzionale nella frazione Villanova di Bernareggio.

SPORTELLLO LAVORO AFOL

A seguito di nuovo convenzionamento con la provincia di Monza e della Brianza per il periodo dal 01/04/2022 al 31/12/2024 si è proseguito con l'erogazione dei servizi erogati dallo sportello lavoro gestito da AFOL, offrendo:

- sostegno ai cittadini residenti che possono accedere ai servizi connessi all'esercizio dei Livelli Essenziali delle prestazioni in materia di lavoro. (487 persone si sono riferite allo sportello dal 2019 ad oggi).
- supporto alle imprese del territorio che possono avere informazioni in tema di normativa vigente del mercato del lavoro, preselezione di candidati per inserimenti lavorativi, attivazione di tirocini, supporto all'utilizzo del contratto di apprendistato, supporto alla gestione delle crisi aziendali.
- supporto all'Ente che può contare sull'attività di raccordo tra lo Sportello Unico Lavoro e i Servizi Sociali comunali per garantire l'integrazione tra politiche attive del lavoro e politiche sociali.

SPORTELLLO SI

Da aprile 2023 è stato attivato lo "Sportello Si", un servizio gratuito sovracomunale aperto presso il Comune di Bernareggio il mercoledì dalle 12.15 alle 15.45 dedicato a tutti i cittadini che hanno bisogno di supporto per

inserimento ed invio delle domande online per accedere ad iniziative Comunali, Regionali o di altri Enti Pubblici che offrono servizi alla persona / richiesta dell'attivazione SPID / orientamento ai servizi del Territorio.

PROGETTO BEN-ESSERE

Da novembre 2023 è stato introdotto il nuovo progetto *Ben-Essere Bernareggio*, con il quale sono stati proposti quattro nuovi servizi con lo scopo di rispondere ai bisogni di cura, crescita e sviluppo della comunità, delle famiglie, dei bambini e delle bambine di Bernareggio e Villanova. I servizi proposti sono:

- Spazio BeBè: spazio dedicato a futuri genitori, neogenitori e genitori di bimbi e bimbe fino ai 3 anni,
- Adesso Genitori: incontri di orientamento e supporto alla genitorialità,
- LiberaMente: sportello per il benessere individuale dedicati a adulti per affrontare difficoltà personali o relazionali,
- Famiglia in progress: incontri di orientamento al matrimonio, alla convivenza e all'unione civile.

Dopo una prima sperimentazione, avvenuta nella seconda metà del 2023, i servizi sono riproposti – implementati dall'esperienza acquisita – anche nel 2024 e garantiti per il 2025.

SPORTELLO TELEMATICO ON LINE

Dal 1° dicembre 2022 con l'attivazione di Spazio Cittadino, sportello telematico polifunzionale utile per presentare in modo guidato e digitale le tue pratiche, comodamente da casa o dall'ufficio, attivo 7 giorni su 7, 24 ore su 24 è possibile attivare servizi e richiedere contributi relative ai servizi sociali e alla pubblica istruzione direttamente dal sito comunale.

Dalla sua introduzione sono state presentate on line:

- 6 Domande di accesso al Canton-E e rilascio del codice identificativo
- 14 Domande di accesso al servizio di assistenza domiciliare
- 7 Domande di accesso al servizio di trasporto per anziani e disabili
- 11 Domande di ammissione al contributo regionale di solidarietà
- 2 Domande di attivazione del servizio di consegna pasti a domicilio
- 28 Domande di concessione del patrocinio
- 65 Domande di contributo per l'integrazione della retta per l'asilo nido e la scuola dell'infanzia
- 97 Domande di partecipazione al bando Bernareggio aiuta Bernareggio
- 18 Domande di rilascio di assegno per maternità
- 18 Domande di sconti per i servizi scolastici
- 12 Domande per l'assegnazione di borse di studio a seguito di conseguimento del diploma di scuola secondaria di primo grado

SERVIZI SOCIALI

SOSTEGNO A MINORI E FAMIGLIE

I progetti elaborati dal Servizio Sociale a favore dei minori hanno come destinatario non solo il "minore" ma anche il suo nucleo familiare e richiedono il coordinamento e la fattiva collaborazione tra più operatori.

Il numero di minori in situazione di disagio a carico del Servizi Sociali comunali è stabile: il numero totale attualmente è pari a 75, ma il trend delle tipologie di presa in carico si è sostanzialmente invertito: sono infatti aumentati i casi in carico con disposizione di una Autorità Giudiziaria, mentre sono diminuiti i casi spontaneamente in carico al servizio senza alcun provvedimento. Si specifica che nel corso del quinquennio, infatti, oltre all'arrivo di nuova casistica già inquadrata giuridicamente all'avvio della presa in carico, diversi nuclei familiari sono passati da una presa in carico spontanea alla necessità di una cornice giuridica più strutturata per il prosieguo del lavoro psicosociale. La tendenza appena esposta vede oggi una fotografia della casistica che conta 75 minori in carico per situazioni di disagio, di cui 52 con disposizione dell'Autorità Giudiziaria e 23 con cornice spontanea di presa in carico.

All'interno di tale ripartizione si specifica che mediamente i casi in carico con Affidato all'Ente (e quindi con responsabilità giuridica più stringente per l'Ente Comunale) sono stati 11, trend in aumento considerando l'attuale numero, che è di 15 minori.

La media delle situazioni seguite in assistenza domiciliare è stata nel tempo in diminuzione nonostante l'aumento della necessità da parte dell'utenza necessitante, ciò a causa delle difficoltà di avviare gli interventi per carenza di personale educativo riscontrata negli ultimi anni da parte dell'Ambito. Nonostante le criticità rilevate, al momento il Servizio assolve completamente i servizi su mandato dell'autorità giudiziaria e di sostegno alla genitorialità in caso di pregiudizio.

Si rileva, invece, ancora una certa difficoltà nel reperimento del personale e, quindi, nell'attivazione di interventi domiciliari a favore dei nuclei familiari di minori con disabilità e soggetti adulti con disabilità.

Nel quinquennio non sono stati inseriti minori in strutture diurne.

I minori inseriti in struttura residenziale sono stati in media 3 all'anno.

RICOVERO E INSERIMENTO IN COMUNITÀ ANZIANI E DISABILI

I Servizi Sociali hanno seguito una media di n. 8 utenti all'anno in merito alla compartecipazione alla retta di ricovero presso strutture esterne.

Persone in media inserite ogni anno in Centri Socio educativi (CSE) n. 7

Persone in media inserite ogni anno in Centri diurni Disabili (CDD) n. 8

AFFIDO FAMILIARE

Gli inserimenti in affido familiare in media per ogni anno riguardano n. 4 minori, di cui due in affido professionale.

SERVIZIO PRELIEVI E PRENOTAZIONI SANITARIE

Il servizio in oggetto è garantito in base alla convenzione stipulata con la Azienda Ospedaliera nel 2018 e della nuova convenzione con l'ASST della Brianza stipulata nel 2018. Pertanto il servizio prelievi è gestito direttamente dalla medesima Azienda che ha portato a 6 ore settimanali di apertura suddivise su due giorni (lunedì e venerdì) senza distinzioni per l'accesso di età o di residenzialità. Permangono in capo al Comune (per un totale di 9 ore settimanali), per i cittadini di Bernareggio, la stampa referti esami ematologici effettuati presso il Punto Prelievi, la prenotazione esami e visite specialistiche (CUP) per le agende rese disponibili da ASST, l'accettazione e pagamento di visite specialistiche prenotate via telefono, la richiesta esenzioni per patologia ed invalidità, l'invio piani terapeutici, le richieste di esenzione compartecipazione alla spesa farmaceutica, le richieste di Carta Regionale dei Servizi, le richieste di esenzioni per reddito per cittadini over 65.

I servizi sono stati accorpati presso la nuova sede del "Punto Salute" inaugurata nel 2019 al piano terra di Palazzo Solera Mantegazza.

Gli utenti del servizio amministrativo sono stati mediamente 450 per ogni anno.

Presso il Punto Salute del Comune di Bernareggio ha preso avvio a novembre 2023 il nuovo Sportello Informativo Disabilità. Presso lo Sportello Informativo Disabilità è possibile ricevere orientamento circa la presentazione di pratiche di invalidità, aggravamento, esenzioni dedicate, richiesta di ausili e informazioni sui servizi sanitari del territorio. Il nuovo servizio è disponibile negli orari di apertura dello Sportello Pratiche ATS: martedì dalle 10.00 alle 12.00, mercoledì dalle 10.00 alle 12.00 e giovedì dalle 16.30 alle 18.30.

CENTRO POLIFUNZIONALE VERONELLI

La concessione del Centro Polifunzionale Veronelli, già in essere dal 1° aprile 2019 al 31 marzo 2022, è stata rinnovata fino al 31 marzo 2025.

All'interno del Centro Polifunzionale Veronelli sono presenti:

- La Comunità Alloggio Sociale Anziani che si caratterizza come servizio socio-assistenziale a favore di soggetti di età di età ≥ 65 anni (10 posti);
- il Centro diurno (15 posti).

Ad oggi il servizio si è aperto anche a ricoveri di sollievo che consentono alle famiglie bernareggesi che curano anziani di poter contare sulla struttura per i soggiorni estivi o in caso di ricoveri ospedalieri, senza la preoccupazione di lasciare gli anziani.

Nell'ambito delle miglione 2023 e 2024 sono state attivate iniziative di apertura al territorio focalizzate sul benessere dei cittadini. Nel 2023, presso i locali del GAB, è stato proposto un percorso di danzaterapia; nel 2024 è in attivazione (In)Solito Cafè: uno spazio terapeutico, un luogo informale dove incontrarsi, condividere esperienze, ascoltare ed essere ascoltati da personale competente. Presso (In)Solito Cafè è possibile partecipare anche ad incontri dedicati al benessere, attività proposte da professionisti in cui i partecipanti avranno l'opportunità di esplorare nuovi percorsi per il loro equilibrio fisico, emotivo e psicologico.

SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE

Il servizio viene svolto, da marzo 2018, tramite l'azienda speciale consortile Offerta Sociale. Attualmente gli utenti sono n.6 che partecipano alla spesa con tariffe stabilite in base ai rispettivi valori ISEE. Il servizio mira a preservare le autonomie degli anziani che ne fruiscono.

SERVIZIO PASTI

Gli utenti del servizio pasti a domicilio sono stati mediamente n. 13 all'anno. Servizio utile per tutte quelle situazioni per le quali il servizio rappresenta un supporto per la rete familiare e dove non esistono risorse familiari in grado di far fronte a tale necessità. Il servizio è stato particolarmente utilizzato durante il periodo pandemico stante le limitazioni alla mobilità imposte nonché nei periodi estivi.

TRASPORTO PROTETTO CON AFFIANCAMENTO PERSONALE VOLONTARIO

È una valida opportunità e risorsa che ha permesso di supportare alcuni interventi in essere per le persone anziane e invalide e garantire la frequenza ai CDD e CSE dei disabili inseriti. Il servizio è svolto tramite convenzione sia con l'Associazione di volontari "Contatto", utilizzando mezzi propri dell'Ente, sia con l'Associazione Volontari Aicurziesi ONLUS (per entrambi con stipula nuove convenzioni 2020-2022 e 2023-2025). Durante il periodo pandemico il numero di trasporti ha subito una forte diminuzione, nonostante ciò il numero di utenti che hanno usufruito dei suddetti servizi sono stati mediamente n. 45 all'anno.

TUTELA E AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO

Il nostro Ente è stato nominato come Amministratore di Sostegno di n. 8 persone in media. Il Sindaco ha delegato l'Assessore alle Politiche Sociali e alla Famiglia alla gestione della nomina, dove il Servizio Sociale Professionale svolge un'azione di supporto per la gestione del progetto sociale a favore degli amministrati e l'Ufficio Tutela dell'ambito svolge un ruolo di supporto delle pratiche amministrative derivanti dalle nomine assegnate dal Tribunale.

INSERIMENTI LAVORATIVI

Per favorire l'inserimento lavorativo di n. 3 persone con disabilità presso la locale Cooperativa Millemani con la quale si è stipulata una "convenzione in linea e in attuazione della Dlgs 5451/2016 che include un "accordo territoriale integrativo".

CONTRIBUTI

Fino al 2020 ogni anno, a fronte della presentazione di specifica pratica sono stati erogati mediamente, attraverso il sistema SGATE, n.250 bonus utenze (energia elettrica, gas, idrico).

Dal 2021 il sistema è stato automatizzato, permangono invece le richieste a seguito di presentazione istanza di bonus elettrico per disagio fisico.

Sono stati inoltre concessi ogni anno in media n.13 assegni di maternità dei Comuni per madri non lavoratrici e, fino alla sua abolizione con l'introduzione dell'Assegno Unico Universale per i Figli, n.31 assegni al nucleo familiare con almeno tre figli minori dei Comuni.

In continuità con quanto avviato nel 2017, si è proseguito ad erogare il BONUS IDRICO fino al bonus idrico 2021, riconosciuto nel 2023.

Nel 2019 si è proceduto a pubblicare uno specifico bando "Fondo Tutela Gas" attivando un meccanismo di tutela relativo ai costi dei consumi di gas sostenute dalle fasce deboli di utenti con il quale sono stati erogati contributi a 81 famiglie.

Dal 2020 il fondo tutela gas è stato incluso in un pacchetto di misure a sostegno della popolazione attraverso i bandi "Bernareggio aiuta Bernareggio" edizioni 2020-2021-2022-2023 con 117, 160, 194 e 95 beneficiari

In attuazione delle disposizioni regionali fino al 2019 è stato aperto un bando per contributi affitti con forti limitazioni nei requisiti registrando n.4 domande. Dal 2020, prima a seguito di evento Covid e successivamente a seguito del perdurare della crisi economica i contributi riconosciuti sono stati invece 17, 26, 40 e 70.

Negli anni 2020-2021, causa emergenza pandemica, a seguito di specifiche ordinanze di riconoscimento fondi dalla Protezione civile sono state disposte 3 differenti e successive edizioni di rilascio "Buoni spesa Covid 19" con 457 nuclei beneficiari.

SERVIZIO "UN AMICO AL TELEFONO IN ASCOLTO"

Selezionata con avviso pubblico, l'Associazione Un Amico al Telefono mette a disposizione dei cittadini un servizio di ascolto telefonico. Gestito da volontari formati, accoglienti e non giudicanti, il servizio offre la

possibilità di parlare ed essere ascoltati, a coloro che sentono il bisogno di condividere le proprie emozioni, i propri sentimenti.

Il servizio "Un Amico al Telefono in Ascolto" si articola su tre differenti opzioni:

- ASCOLTO TELEFONICO - garantendo il totale anonimato, il servizio è rivolto a chi sente il bisogno di condividere le proprie emozioni e sentimenti al fine di superare un momento difficile: per parlare, chiamare lo 039 6612807, da lunedì a sabato, dalle 10 alle 12 e dalle 18 alle 22
- TELEFONO COMPAGNIA - un servizio telefonico in giorni stabiliti con l'utente, in un rapporto personale, dedicato particolarmente a persone sole, malate, desiderose di contatto umano. È il volontario che chiama l'utente intessendo un rapporto continuativo di amichevole compagnia: per info 039 6612807 e info@unamicoaltelefono.it
- SERVIZIO WHATSAPP - dedicato anche ai più giovani, il volontario accoglie attraverso la chat, nel rispetto della privacy e garantendo l'anonimato, chi attraverso un momento difficile: scrivere al 333 2025460, martedì, mercoledì e giovedì dalle 19 alle 21 e sabato dalle 10 alle 12.

GRUPPO DI CAMMINO

Da giugno 2022, grazie alla collaborazione di ATS Brianza che si occupa della promozione del progetto e della formazione dei waling leader dei gruppi a livello provinciale, è attivo a Bernareggio il primo gruppo di cammino locale: Fiato per i Fiati. I cittadini del gruppo di cammino si riuniscono per svolgere collettivamente attività motoria (nello specifico camminare) finalizzata a prevenire e/o curare condizioni di rischio cardio-cerebrovascolare ed alla socializzazione. Qualunque persona in condizioni di buona salute o con un buon controllo della propria malattia. La partecipazione è completamente gratuita. Il gruppo si ritrova per una camminata in compagnia, su un percorso semplice e al ritmo più confacente ad ognuno, preceduta e seguita da una breve seduta di ginnastica in piedi volta al riscaldamento, scioglimento dei muscoli. Per aderire è sufficiente presentarsi nel punto di ritrovo, ai nuovi arrivati saranno date istruzioni sulle modalità di partecipazione. Il ritrovo del gruppo Fiato per i Fiati è organizzato presso il parcheggio di via Pertini (fronte Scuola Elementare), ogni domenica alle 7.30 (da maggio a settembre, e alle 8.00 da ottobre ad aprile).

BERNAREGGIO COMUNITÀ AMICA DELLE PERSONE CON DEMENZA

Attivato ad inizio 2020, il percorso per la costruzione di una Comunità attenta al benessere dei cittadini con demenza ha continuato il suo lavoro fino al 2024. Dopo la delibera di Giunta e la successiva costituzione del Tavolo di Regia, con il progetto Bernareggio Comunità Amica delle Persone con Demenza, l'Amministrazione Comunale, con il contributo di Alzheimer Italia e del Rotary Club Monza Brianza, desidera coinvolgere tutta la popolazione, le istituzioni, le associazioni e le categorie professionali. Il progetto prevede, infatti, differenti iniziative volte a formare e orientare la cittadinanza.

Tra le iniziative, oltre ad altri eventi di natura culturale, realizzate:

- Sportello di incontro del progetto "Bernareggio Comunità Amica delle Persone con demenza": ogni venerdì dalle 18.00 alle 19.00, presso la Farmacia Santa Maria Nascente di Bernareggio (via Prinetti 3), è attivo lo sportello di incontro aperto ai cittadini che stanno affrontando il tema della demenza in famiglia. Presente una psicologa esperta nelle tematiche dell'invecchiamento sano e patologico. Per info: 039.6900086 / whatsapp: 339.1118876
- (In)Solito Cafè: nel 2024 è in attivazione (In)Solito Cafè: uno spazio terapeutico, un luogo informale dove incontrarsi, condividere esperienze, ascoltare ed essere ascoltati da personale competente. Presso (In)Solito Cafè è possibile partecipare anche ad incontri dedicati al benessere, attività proposte da professionisti in cui i partecipanti avranno l'opportunità di esplorare nuovi percorsi per il loro equilibrio fisico, emotivo e psicologico.

SPORTELLO INFORMATICO

Presso la Biblioteca Civica è attivo lo Sportello Informatico gratuito, realizzato dall'Associazione Pinamonte. Un esperto è a disposizione per risolvere i vari problemi di natura informatica che, quotidianamente, si presentano nell'uso delle nuove tecnologie.

ALLOGGI COMUNALI

Gli alloggi di proprietà ed in gestione diretta dell'Ente sono n.41 oltre a n.4 alloggi protetti destinati ad anziani siti c/o il Centro Polifunzionale Veronelli.

In attuazione della L.R. 16/2016 che disciplina le nuove modalità di assegnazione si è proceduto a locare gli alloggi, disponibili e in buono stato di manutenzione, a seguito di un avviso pubblico negli anni 2019-2020-

2023 e due avvisi pubblici negli anni 2021-2022. Si è inoltre proceduto, con cadenza biennale, alla revisione e aggiornamento dei canoni per gli alloggi SAP (Servizio Abitativo Pubblico) e al costante aggiornamento della banca dati degli assegnatari alloggi pubblici (ex SIRAPER).

Ogni anno sono stati inoltre emanati specifici bandi per il riconoscimento di contributi ad abbattimento dei costi della locazione sociale (Contributo Regionale di Solidarietà) con un importo totale di 41.852,11 per 44 domande di contributo accolte.

SEGRETARIATO SOCIALE PROFESSIONALE

Il segretariato sociale professionale, istituito nel nostro ordinamento dalla legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali 328 del 2000 è uno spazio di ascolto, informazione e orientamento ai servizi offerti dall'ente al cittadino che vuole conoscere quali possibilità ci sono per lui in termini di opportunità, servizi e prestazioni sociali sul proprio territorio.

Nel nostro Ente i dati di accesso al Segretariato Sociale Professionale vengono monitorati dal gennaio del 2021, e hanno registrato una media di presenze di circa 100 cittadini per anno.

SERVIZI SCOLASTICI

Annualmente è stato elaborato il Piano Diritto Allo studio ovvero il documento di programmazione degli interventi, delle attività, dei servizi, dei progetti e degli investimenti messi in campo e di seguito elencati per sostenere l'esperienza formativa e agevolare il diritto allo studio di ogni singolo studente.

PARI OPPORTUNITÀ FORMATIVA

Interventi mirati a garantire il benessere degli studenti che manifestano bisogni educativi speciali per realizzare integrazione e una piena possibilità di crescita. Un impegno che si è realizzato mediante l'assistenza educativa scolastica – progetto Innovaes, il progetto Spazio Educativo, facilitatori linguistici e mediatori culturali e che ogni anno si rivolge a una platea sempre maggiore di studenti.

È stato altresì potenziato il servizio psicopedagogico, con l'introduzione di una professionista per plesso scolastico (infanzia, primaria e secondaria).

SPORTELLO PSICOLOGICO

Nella scuola secondaria di primo grado è stato introdotto lo sportello di ascolto dove i ragazzi possono rivolgersi spontaneamente portando i propri bisogni. Lo sportello, che ha intercetta in media una trentina di ragazzi all'anno, si è rilevato importante per individuare e intervenire rispetto a situazioni di possibile disagio emotivo e sociale. Allo sportello hanno fatto spontaneamente accesso anche diverse figure genitoriali, desiderose di uno spazio di confronto rispetto al percorso di crescita del proprio figlio.

PROGETTI FORMATIVI

Al fine di qualificare l'offerta scolastica, si sono investiti ogni anno scolastico 45.000,00 euro a sostegno dei progetti dell' IC. Particolarmente importanti i progetti CLIL e Madrelingua sul plesso della Primaria di Villanova, il progetto doposcuola "fuoriclasse", il progetto Scuola aperta-spazio aggregativo per far vivere ai ragazzi la scuola anche oltre l'orario di lezione. Si è dato corso alle iniziative del "Progetto di lotta allo spreco alimentare", realizzato con le associazioni locali e in collaborazione con l'appaltatrice del servizio di ristorazione e al progetto "Bag antispreco" nelle scuole primarie.

SERVIZI SCOLASTICI

Sono state implementate gli investimenti sui servizi scolastici (mensa, trasporto, pre e post scuola). L'importante ampliamento di questi servizi su tutti i plessi ha garantito risposte ai bisogni dei ragazzi e delle famiglie. In questi anni sono stati introdotti: Pre scuola all'infanzia, Pre e post scuola alla primaria di Villanova, l'assistenza sul trasporto scolastico con una vigilatrice presente su tutte le tratte, il servizio mensa integrativo per i ragazzi della secondaria anche nei giorni di non rientro pomeridiano a scuola.

PARTECIPAZIONE

È stato svolto un lavoro di rete con le agenzie educative del territorio (CAG, CPIA, associazioni, parrocchia e oratori) che da sempre propongono attività educative, ricreative e di socializzazione quali centri ricreativi estivi, corsi, attività, laboratori e corsi di alfabetizzazione. Arricchiscono la rete: il consiglio comunale dei ragazzi, l'operato dell'associazione genitori, la consulta istruzione e la commissione mensa.

PER I PIÙ PICCOLI

Si sono mosse in una direzione di continuità educativa le politiche dei servizi per la fascia 0/6 anni e gli strumenti di convenzionamento e sostegno per garantire una proficua collaborazione con la scuola paritaria e i servizi all'infanzia prescolastica presenti sul territorio.

SOSTEGNO ECONOMICO

Sono state previste agevolazioni economiche per i nuclei in difficoltà su base Isee per accedere ai servizi scolastici con tariffe agevolate.

Mediante interventi di integrazione alle rette, sono stati sostenuti concretamente le famiglie che usufruiscono dei servizi per la prima infanzia.

Si è garantito l'acquisto di testi scolastici nelle scuole primarie mentre per la scuola secondaria si è promosso promuove sostegni quali comodato uso gratuito di libri e materiali.

CENTRO RICREATIVO ESTIVO

È stato garantito il servizio di centro estivo nei periodi di chiusura scolastica – per un numero minimo di 5 settimane – per dare sollievo alle famiglie impegnate, garantendo ore di svago ai minori frequentanti nella fascia d'età 3-6 anni.

SERVIZI DEDICATI AI GIOVANI

CANTON-E

Da maggio 2022 è attivo Canton-E, spazio studio aperto da lunedì a domenica dalle 8,00 alle 22,00 autogestito da studenti maggiorenni, residenti e non, che cercano una postazione per lo studio. Dalla sua attivazione 78 studenti hanno richiesto il rilascio del codice di identificazione, strettamente personale, che permette l'accesso allo spazio dedicato allo studio.

CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE

Il servizio è stato strutturato nell'ambito del Piano Locale Giovani e ha trovato un buon riscontro partecipativo, riuscendo a coinvolgere alle attività anche ragazzi delle scuole medie, ampliando il target di riferimento e favorendo la continuità di frequenza anche sugli anni più critici dell'adolescenza.

Ogni anno si propongono attività e interventi che si realizzano dentro e fuori il centro e che investono nelle aree socio-educative, aggregative, culturali in stretta collaborazione con la scuola secondaria di primo grado.

DOPOSCUOLA

È stato introdotto il servizio doposcuola e potenziamento delle competenze, realizzato in collaborazione con la scuola e con il Piano Locale Giovani, dedicato ai ragazzi della scuola secondaria di primo grado. Il servizio viene attivato su segnalazione della scuola che individua i ragazzi che hanno bisogno di un supporto mirato (una quindicina all'anno).

AREE DEDICATE ALL'AGGREGAZIONE SPONTANEA

Sono state realizzate due aree polifunzionali via Europa a Bernareggio e Piazza XXV Aprile a Villanova adibite ad attività motorie, sportive e di socializzazione.

AZIONI DI PROTAGONISMO GIOVANILE

Sono state proposte diverse iniziative hanno avuto come obiettivo quello di favorire la crescita culturale, individuale e collettiva e riconoscere il diritto dei giovani cittadini alla socialità, all'informazione e alla partecipazione, all'espressione della propria creatività. Alcuni esempi:

- la Consegna della Costituzione italiana a tutti i ragazzi al compimento del 18° anno di età e
- il riconoscimento dei risultati raggiunti dai nostri giovani cittadini in campo scolastico, culturale, sportivo, sociale con borse di studio e specifiche manifestazioni.
- gli interventi di promozione dell'educazione civica e della legalità con percorsi e progetti da costruire insieme alle agenzie educative del territorio (scuola, associazioni sportive, oratorio, ecc.), attraverso il finanziamento di progetti specifici.
- I progetti di servizio civile, tirocini formativi e altre forme di impiego dei ragazzi nella pubblica amministrazione (come ad esempio Dote Comune) in un'ottica di servizio ma anche di accrescimento.

SETTORE TECNICO

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Nel corso di questi cinque anni sono stati eseguiti ordinarie attività manutentive e di gestione del patrimonio comunale: interventi ordinari presso edifici, impianti, aree di proprietà comunale.

Gli interventi di riqualificazione del territorio più significativi possono essere sintetizzati di seguito cronologicamente.

Anno 2019

SOTTOSERVIZI

- Manutenzione straordinaria di alcuni corpi illuminanti I.P.

VIABILITÀ E TRAFFICO

- Realizzazione pista ciclopedonale Via Risorgimento – De Gasperi (con contributo statale)
- Asfaltatura di Via Dei Gelsi, parte di Via Roma e parte di Via Gramsci

AREE VERDI E PARCHI GIOCO

- Messa a dimora di nuove piante per compensazione aree verdi
- Riqualificazione parco via Pertini mediante realizzazione area attrezzata per la pratica sportiva e rifacimento campo da basket
- Realizzazione area cani presso il ParcoBaleno di via Moro

PATRIMONIO PUBBLICO

- Riordino archivio comunale cartaceo presso il Palazzo Comunale di Via Pertini 46, comprensivo dello spostamento delle pratiche dalla vecchia sede di Via Prinetti 29
- Caserma Carabinieri: tinteggiatura camerate al piano terra e rifacimento dei rispettivi bagni

EDILIZIA SCOLASTICA

- Rifacimento pavimentazione ingresso Scuola dell'Infanzia G. Rodari
- Manutenzione straordinaria impianto di riscaldamento piano interrato Scuola Primaria "G. Oberdan"
- Efficientamento energetico centrale termica refettorio via Pertini
- Rifacimento pavimentazione e messa a norma impianto elettrico centro cottura di Via Pertini
- Efficientamento energetico mediante sostituzione lampade con nuovi corpi illuminanti a LED presso Scuola Primaria "G. Oberdan", Scuola Primaria "C. Battisti", Scuola Secondaria "L. Da Vinci" (con contributo statale)
- Lavori di miglioramento e adeguamento sismico di parte della Scuola dell'Infanzia "G. Rodari"

EDILIZIA SPORTIVA

- Sostituzione caldaia palestre "E. Ronchi" e "G. Perego"
- Efficientamento energetico mediante sostituzione lampade con nuovi corpi illuminanti a LED presso la palestra "E. Ronchi" (con contributo statale)
- Sostituzione torri faro campo di calcio Via Europa, con proiettori ad alta efficienza a LED.

EDILIZIA RESIDENZIALE

- Sostituzione caldaie di alcuni appartamenti comunali ceduti in locazione

CTL3

- Manutenzione straordinaria alberature area CTL3
- Manutenzioni varie presso spogliatoi e fari campo di calcio
- Sostituzione panchine del campo da calcio

Anno 2020

VIABILITÀ E TRAFFICO

- Asfaltatura di parte di Via Prinetti, Via Petrarca, Largo Donatori di Sangue, parte di Via Matteotti, Via Manzoni, Via Marconi
- Realizzazione pista da jogging/ciclabile in Via De Gasperi
- Realizzazione parcheggio pubblico via Setti Carraro con 28 posti auto di cui 4 per portatori di handicap.

AREE VERDI E PARCHI GIOCO

- Realizzazione orti urbani Via Vivaldi (in parte con contributo regionale)
- Realizzazione impianto sportivo con annesso parcheggio in Piazza XXV Aprile (con contributo regionale)

PATRIMONIO PUBBLICO

- Centro civico Villanova: abbattimento barriere architettoniche mediante realizzazione rampa esterna e installazione servoscala vano scala interno
- Adeguamenti vari edifici pubblici a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19
- Sostituzione caldaia Centro Veronelli di Via Cavour
- Manutenzione straordinaria dell'alloggio al piano terra presso la Caserma dei Carabinieri
- Accorpamento al demanio stradale di tratto di Via Diaz

EDILIZIA SCOLASTICA

- Adeguamento spazi ed aule adibiti ad uso scolastico a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19 (con contributo statale)
- Rifacimento copertura tetto Scuola Rodari (I lotto) e miglioramento sismico strutturale (I lotto)

EDILIZIA SPORTIVA

- Opere di adeguamento sismico palestre "E. Ronchi" e "G. Perego" (in parte con contributo regionale)

EDILIZIA RESIDENZIALE

- Manutenzione straordinaria appartamento di Via della Chiesa, finalizzato al recupero di immobili da destinare in locazione ai coniugi separati o divorziati, in particolare con figli minori (in parte con contributo regionale)
- Sostituzione caldaie di alcuni appartamenti comunali ceduti in locazione

CIMITERO

- Realizzazione impianto fotovoltaico da 19 KW colombari campo E (con contributo statale confluito in PNRR)

CTL3

- Sostituzione porte del campo da calcio
- Sostituzione caldaia a servizio degli spogliatoi del campo da calcio

Anno 2021

SOTTOSERVIZI

- Riqualficazione impianto illuminazione pubblica via Diaz
- Manutenzione straordinaria di alcuni corpi illuminanti I.P.
- Approvazione progetto definitivo-esecutivo per la realizzazione di una nuova condotta fognaria in via S. Giacomo/via Nenni e di una vasca volano in Via A. Moro a cura e spese della Società Brianzacque nell'ambito del Servizio Idrico Integrato;
- Collegamento in fibra ottica agli edifici scolastici

VIABILITÀ E TRAFFICO

- Sistemazione area pedonale/parcheggio tra via Montello e Via Mazzini

AREE VERDI E PARCHI GIOCO

- Realizzazione bosco urbano Via Vivaldi
- Installazione di vario arredo urbano (panchine e cestini) nelle aree pubbliche

PATRIMONIO PUBBLICO

- Adeguamento uscite di sicurezza presso il Comando di Polizia Locale
- Riqualificazione funzionale dei locali di Via Mazzini 2 – progetto sovracomunale Cool Future (con contributo regionale)
- Autorizzazione per esecuzione lavori di manutenzione straordinaria sede Gruppo Alpini Via Caglio Viganò (migliorie dovute all'ente nell'alveo dell'assegnazione in comodato dei locali)
- Sostituzione serramenti palestra centro civico Villanova

EDILIZIA SCOLASTICA

- Sostituzione recinzione nel cortile tra Scuola Primaria "G. Oberdan" e palestre
- Interventi di miglioramento sismico manutenzione straordinaria di parte della copertura della Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" (con contributo regionale)

CIMITERO

- Rifacimento impianto illuminazione votiva del campo A
- Realizzazione nuovi colombari campo L
- Realizzazione cinerario comune ed esecuzione estumulazioni straordinarie da colombari ed ossari

Anno 2022

SOTTOSERVIZI

- Parco dell'Acqua realizzato da Brianzacque presso il CTL3, composto da un bacino di infiltrazione per la raccolta delle acque meteoriche, un grande vaso naturale di 24 mila metri cubi, piantumato con specie di vegetazione igrofila in grado di accogliere, di accumulare acqua per poi disperderla lentamente a precipitazione conclusa
- Sostituzione rete idrica e realizzazione allacci via Bachelet e Via Della Croce (intervento in carico a Brianzacque)
- Sostituzione rete idrica via Diaz (intervento in carico a Brianzacque)

VIABILITÀ E TRAFFICO

- Messa in sicurezza strade: attraversamento via Roma - Via Turati, attraversamento Via Roma - Via San Giacomo, attraversamento Via Brianza – Via IV Novembre (con contributo regionale)
- Asfaltatura di Via Diaz (strada laterale) e Via San Bartolomeo (in parte con contributo statale)
- Asfaltatura e realizzazione pista ciclopedonale in Via Brianza (con contributo statale confluito in PNRR)
- Asfaltatura di Via Sardegna, Via Vittorio Emanuele II, Via Rossini e parte di Via Rinascimento (con contributo regionale)
- Autorizzazione al Comune di Aicurzio per la realizzazione di pista ciclabile per Cascina Restelli (anche per il tratto sul Comune di Bernareggio)
- Apertura di Via Sardegna e Via Lazio
- Asfaltatura marciapiedi via S. Pellico

AREE VERDI E PARCHI GIOCO

- Potatura alberature

- Assegnazione adozione aree verdi sulla base del Regolamento Comunale

PATRIMONIO PUBBLICO

- Installazione sistemi per allontanamento volatili presso l'Auditorium "Europa" di Via Morselli e Palazzo Solera Mantegazza

EDILIZIA SCOLASTICA

- Sostituzione serramento facciata vetrata aula piano ammezzato Scuola Primaria "G. Oberdan" (finanziato con contributo statale)
- Sostituzione serramenti palestra scolastica presso il Centro Civico di Villanova (finanziato con contributo statale)

EDILIZIA RESIDENZIALE

- Efficientamento energetico mediante sostituzione persiane presso le case comunali Via Lanfranconi 10 (con contributo regionale)

CIMITERO

- Esecuzione estumulazioni straordinarie da tombe, colombari ed ossari

Anno 2023

SOTTOSERVIZI

- Manutenzione straordinaria alcuni impianti di illuminazione pubblica

VIABILITÀ

- Asfaltatura via Diaz (intervento in carico a Brianzacque)
- Asfaltatura e rifacimento marciapiedi e parcheggi in Via Sauro (con contributo statale confluito in PNRR)
- Asfaltatura Via Veneto (con contributo statale)
- Manutenzione straordinaria strade: Via della Madonnina, Via San Bartolomeo, Via De Gasperi, Via Roma, Via Obizzone
- Manutenzione straordinaria strade (con esecuzione nel 2024): Via San Gervaso, Via Kennedy, Via Mazzini, Via Dante, Via Pertini, Via Papa Giovanni XXIII, Via IV Novembre, Via Donizetti
- Affidamento progettazione fattibilità tecnico-economica per la realizzazione della pista ciclopedonale per Ronco Briantino
- Asfaltatura marciapiedi via Liguria / Emilia

AREE VERDI E PARCHI GIOCO

- Interventi di messa in sicurezza delle aree gioco presso i parchi Unità d'Italia e Watchberg
- Affidamento incarico per la progettazione di fattibilità tecnico-economica e definitiva-esecutiva, la direzione lavori ed il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione relativamente alle "opere di riqualificazione parchi comunali"
- Potatura alberature sul territorio comunale
- Interventi vari sul patrimonio arboreo per emergenza maltempo

PATRIMONIO PUBBLICO

- Installazione sistemi per allontanamento volatili presso il Palazzo Comunale di Via Pertini 46
- Manutenzione straordinaria alloggio al primo piano della Caserma dei Carabinieri
- Manutenzione straordinaria della Caserma dei Carabinieri (con compartecipazione dei Comuni di Sulbiate, Carnate e Aicurzio)
- Ristrutturazione in corso dell'edificio "Ex Casa Del Popolo" da destinare a Casa del Volontariato (lavori in corso) – (con contributo regionale)
- Interventi vari di ripristino edifici per emergenza maltempo

EDILIZIA SCOLASTICA

- Tinteggiatura completa della Scuola Secondaria L. da Vinci e risanamento di un'aula alla Scuola Primaria Oberdan
- Efficientamento energetico mediante realizzazione di impianto fotovoltaico Scuola Primaria Oberdan (con contributo statale confluito in PNRR)
- Sostituzione generatore di calore alla Scuola Primaria Oberdan
- Manutenzione straordinaria della copertura della Scuola dell'Infanzia "Rodari" (2° lotto)
- Rifacimento pavimentazione Scuola dell'Infanzia "Rodari"
- Affidamento incarico professionale per indagini preliminari di vulnerabilità sismica alla Scuola dell'Infanzia "Rodari"
- Sostituzione dei serramenti della mensa scolastica di Via Pertini, conformi ai nuovi standard di sicurezza e isolamento termico (migliorie dovute all'ente nell'alveo dell'appalto del servizio di ristorazione)

EDILIZIA SPORTIVA

- Manutenzione tenda divisoria nella palestra "E. Ronchi" di Via Europa
- Installazione nuovi aerotermini comprese grate di protezione presso la palestra "E. Ronchi" di Via Europa
- Approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica dei lavori realizzazione copertura campo sportivo presso il centro civico di Villanova
- Sostituzione bollitore al campo di calcio di Via Europa

EDILIZIA RESIDENZIALE

- Sostituzione caldaie di alcuni appartamenti di proprietà comunale ceduti in locazione
- Manutenzione straordinaria ascensore casa comunale di Via Montello

CIMITERO

- Installazione sistemi per allontanamento volatili
- Manutenzione straordinaria alcuni loculi nel campo L

RESTAURO PALAZZO LANDRIANI BONACINA

- Verifica tecnica ai sensi (art. 26 del D.Lgs. n. 50/2016) del progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento di "ristrutturazione di Palazzo Landriani"; il progetto prevede la realizzazione di un nuovo centro culturale comprensivo di biblioteca, sala accoglienza
- È in corso l'aggiudicazione dell'esecuzione del primo lotto consistente nella ristrutturazione del corpo A, della centrale termica, delle facciate, delle coperture dei cavati e della sistemazione esterna

CTL3

- Affidato incarico professionale per le valutazioni agronomiche dello stato vegetativo, fitosanitario e di stabilità dei pioppi cipressini ubicati sull'area verde comunale (ex campo da golf) del CTL3
- Efficientamento energetico mediante la sostituzione dei corpi illuminanti con nuovi a led del campo da calcio CTL3 in collaborazione con il gestore del campo;
- Autorizzata a totale carico del gestore del campo la realizzazione di una piccola club-house e chiostro biglietteria;

Anno 2024

PATRIMONIO PUBBLICO

- Manutenzione straordinaria ascensore Palazzo Solera Mantegazza

AREE VERDI E PARCHI GIOCO

- Sostituzione altalena e ripristino pavimentazione antitrauma a seguito dei danneggiamenti per maltempo presso Parco Unità d'Italia
- Messa in sicurezza alberature ex area golf (in corso)

CTL3

- Intervento di manutenzione straordinaria area verde "OASI IL CASTAGNETO" (in corso)

SICUREZZA

- Installazione di 4 defibrillatori (DAE) in punti nevralgici del paese e saranno posizionati all'esterno ma con protezione dalle intemperie

SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA

URBANISTICA

L'Amministrazione Comunale di Bernareggio ha intrapreso il lungo e complesso percorso di redazione della Variante al Piano di Governo del Territorio (PGT) vigente e dei suoi principali Piani di settore, con l'obiettivo di rispondere in maniera efficace a una serie di questioni rilevanti per la città fra le quali l'adeguamento al Piano Territoriale di coordinamento provinciale (PTCP) della provincia di Monza e della Brianza e le politiche per la Città storica.

La Giunta Comunale con deliberazione n. 92 del 28/09/2022 ha dato l'avvio al procedimento di Variante al PGT vigente, per recepire e adeguare lo strumento urbanistico vigente alle più recenti disposizioni normative in materia di consumo di suolo di cui alla Legge Regionale n. 31 del 28 novembre 2014, nonché in materia di rigenerazione urbana e territoriale e recupero del patrimonio edilizio esistente di cui alla Legge Regionale n. 18 del 26 novembre 2019, secondo le seguenti linee generali di indirizzo:

- Adeguamento dello strumento di pianificazione comunale all'Integrazione del Piano Territoriale Regionale (PTR) approvata con delibera di Consiglio Regionale n. 411 del 19 dicembre 2018.
- Variante al Documento di Piano per adeguare e sviluppare i contenuti del Piano stesso rispetto alla L.R. 31/2014 in materia di consumo di suolo e alle prescrizioni del PTCP della Provincia di Monza e della Brianza e, contestualmente, per recepire e declinare la deliberazione di C.C. n. 67 del 29/11/2021 relativa all'individuazione degli ambiti di rigenerazione urbana ai sensi della LR 18/2019. L'adeguamento della pianificazione locale, alla normativa e programmazione sovraordinata che, in questi ultimi anni sta registrando una serie considerevole di cambiamenti, non potrà prescindere dall'affrontare temi a carattere universale come la crescente sensibilizzazione verso le questioni ambientali, l'attenzione al consumo di suolo, la riqualificazione e rigenerazione delle aree dismesse ma, anche, politiche e azioni per la rigenerazione della Città storica.
- Variante al Piano dei servizi, in particolare alle Disposizioni di Attuazione, al fine di risolvere le criticità che si sono evidenziate nel corso dell'applicazione da parte del Settore competente e, contestualmente, messa a coerenza rispetto alla variante al Documento di Piano e alla Variante al Piano delle Regole.
- Variante al Piano delle Regole; in particolare, si rende necessario revisionare le Disposizioni di Attuazione e gli elaborati cartografici al fine di risolvere le criticità che si sono evidenziate nel corso della loro applicazione da parte del Settore competente e redigere un Manuale urbanistico per il Centro storico, al fine di orientare le trasformazioni interne, con riferimento particolare alle corti, nel segno di una continuità storica, di una coerenza territoriale attraverso la predisposizione di regole minime e indirizzi normativi ad integrazione della normativa del Piano.

Il Consiglio Comunale con delibera n. 42 del 06/10/2023 ha adottato la variante al PGT.

Il Consiglio Comunale nella seduta del 12 marzo ha esaminato le 40 osservazioni e le relative controdeduzioni, approvando in via definitiva la variante.

Contestualmente, il Comune di Bernareggio, sta sviluppando unitamente all'attività di Variante agli atti di PGT con contestuale Valutazione Ambientale Strategica (VAS), la redazione del Regolamento Edilizio Comunale e del Piano Regolatore Cimiteriale alla luce delle tendenze demografiche in atto e secondo quanto previsto dal quadro normativo vigente:

- per il Piano Cimiteriale, è in corso l'iter di approvazione da parte del Consiglio comunale. In data 25/01/2024 l'Amministrazione ha inviato richiesta di acquisizione di parere agli enti preposti. ARPA con prot. 4287 del 17/02/2024 ha espresso il proprio parere, mentre si è in attesa di ricevere il parere competente di ATS entro i sessanta giorni dal ricevimento della richiesta. A seguito del ricevimento di entrambi i pareri si procederà alla predisposizione delle controdeduzioni ed all'approvazione del Piano Cimiteriale.
- per il Regolamento Edilizio Comunale, è in corso l'iter di adozione e approvazione da parte del Consiglio comunale. In data 22/01/2024 l'Amministrazione con prot. 1649 ha inviato richiesta di acquisizione di parere a ATS, da rendere entro sessanta giorni dalla richiesta, trascorsi i quali il parere si intende reso favorevolmente. In data 19/02/2024 al prot. 4348 ha ricevuto il parere non vincolante dell'Commissione Edilizia. A seguito del ricevimento del parere di ATS o del formarsi del silenzio assenso il Consiglio Comunale con deliberazione procederà all'adozione e in seguito all'approvazione del Regolamento Edilizio Comunale.

Inoltre, l'Amministrazione comunale, con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 08/09/2021, ha avviato il procedimento di variante parziale al P.I.I. "Acero Rosso" unitamente alla verifica di assoggettabilità alla VAS. Il Consiglio Comunale con delibera n. 51 del 26/09/2022 ha approvato definitivamente la variante al Programma Integrato di Intervento (PII) "Acero Rosso", in variante al Piano di Governo del Territorio che ricomponeva attraverso un accordo, formalizzato con atto notarile, un ricorso pendente dinanzi al T.A.R. Lombardia-Milano in relazione all'attuazione del P.I.I. di Via Del Commercio, Via Madonnina e Via Silvio Pellico (per la sola parte coinvolgente Via Madonnina). Esito della variante è stata la formazione di un corridoio ecologico in sostituzione della prevista area a parcheggio, le opere di mitigazione finalizzate a mantenere il carattere naturalistico dell'area coinvolta in Via Madonnina, una nuova definizione volumetrica e la modifica della durata della convenzione del medesimo P.I.I.

Infine, con delibera di Giunta Comunale n. 65 del 18/09/2020, si è reso necessario avviare una variante parziale al Piano Urbano Generale dei Servizi del Sottosuolo (PUGSS) al fine di adeguare l'art. 26 del Piano, che non aveva trovato concreta applicazione dall'entrata in vigore del piano stesso, con una nuova formulazione più opportuna sotto il profilo della rispondenza al pubblico interesse e dell'efficienza dell'azione amministrativa. Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 23 del 30/04/2021 ha approvato definitivamente la variante parziale al PUGSS vigente.

EDILIZIA PRIVATA E SUE

Aggiornamento dello Sportello Unico per l'Edilizia mediante la piattaforma C-portal.

Questo obiettivo è stato perseguito mediante azioni volte ad offrire a cittadini, professionisti e imprese un sistema rapido, semplice e sicuro per la presentazione di tutte le istanze; mantenere costantemente aggiornati gli utenti riguardo lo stato di avanzamento del processo istruttorio della propria pratica; aumentare efficacia ed efficienza dello Sportello Unico Edilizia.

Dal 2017 in corso: avviata la verifica degli obblighi discendenti da convenzioni urbanistiche già in essere e attuazione degli stessi, monitorando l'attuazione delle opere pubbliche previste a scomputo oneri.

È stato implementato il nuovo sistema informatico dell'ufficio tecnico Starch Web con l'obiettivo di rendere semplici e fruibili i servizi in rete sia ai cittadini sia ai professionisti. Nei primi mesi del 2021 è stato installato il nuovo applicativo ed effettuata la formazione del personale. Nel corso del 2022 è stato effettuato il completamento della formazione del personale e l'implementazione di nuove funzionalità.

Principali obiettivi raggiunti

A. Adozione del regolamento d'uso e tutela del verde pubblico e privato

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 13/02/2019 viene adottato il "Regolamento d'uso e tutela del verde pubblico e privato", il quale disciplina, nell'ambito dei principi dell'ordinamento delle autonomie locali, l'attività diretta alla salvaguardia, all'uso, alla progettazione e realizzazione, alla fruizione e alla corretta

gestione del verde del Comune di Bernareggio promuovendo, a tal fine, la partecipazione dei cittadini e delle loro associazioni e la collaborazione delle associazioni di volontariato.

B. Monitoraggio immobili con copertura in cemento amianto

Il progetto si è sviluppato nel corso degli anni 2022, 2023 e 2024 al fine di avere un database aggiornato degli immobili con copertura in amianto presenti sul territorio. Inizialmente è stato aggiornato il database esistente degli immobili contenenti cemento-amianto, confrontandolo con le pratiche edilizie relative a rimozione/smaltimento amianto effettuate nel corso degli anni. Successivamente si è proceduto a trasmettere comunicazioni ai proprietari dei fabbricati inseriti nel censimento al fine di avere una situazione aggiornata dello stato di degrado delle coperture con presenza di amianto esistenti sul territorio.

C. Affidamento del servizio di verifica delle pratiche sismiche ai sensi della L.R. 33/2015 e della dgr 30/3/2016, n. X/5001

Durante il corso dell'anno 2023 è stato individuato un professionista esterno per l'attivazione del servizio di controllo delle pratiche sismiche e per l'attività di supporto al Comune nell'adempimento delle funzioni trasferitegli in materia sismica dalla L.R. 33/2015, art. 3, comma 1, e art. 13, comma 1.

D. Accesso atti – digitalizzazione pratiche edilizie cartacee mediante scansioni esterne (anno 2021 – in corso)

Nel corso dell'anno 2021 e successivi è stato avviato un servizio di digitalizzazione delle pratiche edilizie comunali relative agli anni dal 1950 al 2014 individuando un operatore qualificato per l'esecuzione degli interventi con lo scopo di implementare l'archivio digitale anche delle pratiche edilizie cartacee (presentate prima del 2014) mediante la scansione delle stesso allo scopo di avere un archivio digitale anche delle pratiche edilizie cartacee.

E. Defibrillatori

L'amministrazione ha aderito al progetto "cuore protetto" e verranno installati n. 4 defibrillatori semiautomatici (DAE) sul territorio comunale.

F. Opere incompiute via Marche/via Lazio e via Volta

Nel corso dell'ultimo quinquennio sono stati presentati Permessi di costruire che hanno consentito il completamento delle palazzine realizzate al rustico e incompiute con contestuale completamento delle opere di urbanizzazione connesse, nello specifico le palazzine di Via Marche/via Lazio, la palazzina di Via Volta e il completamento della RSA di via Vivaldi.

G. Aree Pubbliche Adottate Dai Cittadini

L'Amministrazione nell'anno 2021 ha approvato il "Regolamento per l'adozione delle aree verdi pubbliche", con l'obiettivo di coinvolgere i cittadini nella tutela, mantenimento e sviluppo del verde pubblico e nella gestione attiva dei beni comuni e loro valorizzazione.

H. Piani Attuativi e Permessi di Costruire Convenzionati

Nel quinquennio 2019-2024 sono state completate delle cessioni di opere di urbanizzazione previste per la realizzazione di interventi di edilizia residenziale attuati mediante piani attuativi o permessi di costruire convenzionati nel dettaglio, opere di urbanizzazione di Via Volta, Via Papa Giovanni XXIII, Via Cristoforo Colombo (PCC7), via Marche/via Lazio e via del Commercio.

Inoltre, sul territorio di Bernareggio sono in fase di completamento alcuni Piani Attuativi che fanno capo a convenzioni urbanistiche con obblighi in capo all'Ente e ai privati.

I. Prezzo di cessione case di cooperativa

Abbiamo in Bernareggio n.29 immobili residenziali realizzati in edilizia economico-popolare (ex Legge 167 del 1962) concessi in diritto di proprietà o di superficie.

Le case di cooperative sono suddivise in 4 Piani di Zona (PDZ), ed ogni piano di zona è diviso in comparti. Quasi ciascun comparto è ulteriormente suddiviso in diverse cooperative che hanno stipulato convenzione con il Comune di Bernareggio al fine di edificare case di cooperativa.

Con Deliberazione C.C. n. 52/2022 si è preso atto della sopravvenuta nuova modifica dell'art. 31 commi 47, 48 e 49bis della L. 23.12.1998 n. 448 (per effetto del Decreto Legge n. 21.3.2022 convertito nella Legge 20.5.2022 n. 51, art. 10 quinquies) e della norma transitoria di cui all'art. 37ter Decreto Legge 30.4.2022 n. 36 convertito nella L. 22.6.2022 n. 79, dandosi atto che il Comune provvede alla applicazione della normativa di volta in volta vigente. Confermando (come da propria deliberazione n. 63 del 22.12.2020) ai sensi dell'art. 2 del predetto D.M. 151/2020:

- il termine massimo di dilazione di pagamento al Comune del corrispettivo di affrancazione dei vincoli predetti pari a 24 mesi, nel rispetto delle condizioni fissate dal già richiamato art. 2 del D.M. 151/2020, da versarsi in rate di pari importo;
- il termine massimo di dilazione di pagamento al Comune del corrispettivo di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà pari a 24 mesi in rate di pari importo, nel rispetto – anche per tale corrispettivo - delle condizioni fissate dal già richiamato art. 2 del D.M. 151/2020.

Il D.L. n. 21 del 21/03/2022 - convertito in L. n. 51-2022 (art. 10 quinquies) "Disposizioni in materia di edilizia residenziale pubblica" – ha eliminato i limiti di € 5.000 e € 10.000.

Nel 2023, tramite lo studio delle diverse perizie redatte da tecnici in relazione alle richieste di svincolo presentate dai proprietari, si è calcolato un valore standard da utilizzare come base per il calcolo di svincolo convenzionale, al fine di uniformare per ciascun comparto il corrispettivo da versare.

SERVIZI ECOLOGI ED AMBIENTALI

È stato istituito l'Assessorato all'ambiente.

Raccolta e smaltimento rifiuti

L'attività della raccolta dei rifiuti mediante la gestione dei servizi di igiene urbana in house dopo l'introduzione del progetto "Ecuosacco" in collaborazione con la società CEM Ambiente Spa, ha raggiunto importanti obiettivi prefissati in fase di sperimentazione, quali:

- incremento della percentuale di materiali recuperabili che possono essere differenziati all'origine e destinati alle diverse filiere CONAI (carta, vetro, plastiche, etc.) o che comunque possono essere avviati a recupero presso gli impianti convenzionati con il CEM (es. umido);
- riduzione della quantità di rifiuto secco indifferenziato avviato a termovalorizzazione;
- contenimento dei costi di smaltimento e aumento dei ricavi da cessione delle frazioni recuperabili;

Il progetto è tuttora in vigore, apportando continui miglioramenti e garantendo un sensibile miglioramento di tutti i parametri di raccolta differenziata e di quantità di rifiuti ogni anno, in particolare:

- Raccolta differenziata 2022: 85,20% (80,8% nel 2018)
- Secco indifferenziato 2022: 504,88 tonnellate (383,83 tonnellate 2018)
- Umido raccolta differenziata 2022: 904,70 tonnellate (909,42 tonnellate 2018)
- Vetro raccolta differenziata 2022: 461,32 tonnellate (398 tonnellate 2018)
- Carta raccolta differenziata 2022: 534,97 tonnellate (475,70 tonnellate 2018)
- Multipak raccolta differenziata 2022: 406,84 tonnellate (401,97 tonnellate 2018)

Nell'anno 2023 sono stati, inoltre, introdotte anche le seguenti prestazioni a servizio dell'utenza:

- Ritiro degli ingombranti a domicilio per U.D. e U.N.D. tramite appuntamento telefonico;
- Redazione della Carta dei Servizi;
- Numero verde dedicato al cittadino per informazioni e segnalazioni,
- Dotazione kit Utenze Domestiche e Non Domestiche (sacchi, contenitori e cemcard) entro cinque giorni dalla richiesta.
- Nuovo Regolamento SIU.

Questo impegno è finalizzato a migliorare la qualità del servizio reso ai cittadini.

PROGETTO "WE PLOGGING"

Nell'anno 2020 è stata attivata, in collaborazione con CEM Ambiente Spa, la rete di Plogging nella quale ogni cittadino ha potuto partecipare alla pulizia del proprio territorio. Il progetto ha l'obiettivo di potenziare il prezioso impegno di salvaguardia ambientale da parte di tutti i residenti. Di fatto vi sono state numerose adesioni. Il Comune ha fornito ai volontari un kit di raccolta composto da sacchetti, pettorina, cappellino e guanti per raccogliere quanto possibile durante le passeggiate nelle zone del nostro territorio.

RACCOLTA DEL SUGHERO

Sono stati sviluppati progetti di economia circolare tramite la realizzazione di spazi dedicati alla raccolta del sughero, con deliberazione G.C. si promuoveva una convenzione con il privato social finalizzata alla raccolta del sughero

PARCO AGRICOLO NORD EST (P.A.N.E)

Il nuovo PLIS è nato a giugno 2017 dall'unione del Parco del Rio Vallone e del Parco del Molgora. Con Delibera di Giunta Comunale n. 127 del 14/12/2017 è stata approvata la Convenzione per lo sviluppo di forme di collaborazione tra il Comune di Bernareggio e il P.A.N.E. che ha avuto il suo naturale sbocco nella definizione delle aree da inserire nel Parco effettuato all'interno della variante al PGT, in conseguenza della quale il Comune è diventato socio effettivo del Parco con delibera di Consiglio comunale approvata di aprile 2019.

Anche per il 2020 il Parco ha avviato una campagna di manutenzione sentieri mediante manifestazione di interesse rivolta alle associazioni del territorio.

È in corso un progetto per la revisione della sentieristica, si continua a monitorare, pertanto, la situazione di tutti i sentieri e dei percorsi presenti nel territorio, con lo scopo di preservare le caratteristiche naturalistiche dei luoghi ed evitare la presenza di eventuali discariche abusive, intervenendo in caso di abbandono di rifiuti per salvaguardare la salubrità e la biodiversità dell'ambiente.

ORTI URBANI

Con Deliberazione CG n. 9/2020 la Giunta ha dato inizio alla realizzazione di un orto urbano pubblico in Via Vivaldi, composto da n. 22 particelle ortive di dimensioni 4,00 mt x 8,83 delimitate da una palizzata in fili di ferro e posizionate una accanto all'altra in sequenza, disposte su due lati e collegate da una serie di attraversamenti perpendicolari. Sono presenti internamente all'area un casottello per il ricovero degli attrezzi e una zona di compostaggio. Gli orti sono delimitati verso l'esterno da una staccionata in legno, inoltre è stata prevista una dorsale idrica sotterranea con varie diramazioni di rete che raggiungono ogni singola particella ortiva, consentendo tramite pozzetto l'irrigazione del terreno.

Il nuovo spazio è stato ideato e progettato non solo come strumento di valorizzazione del territorio ma anche come luogo di aggregazione sociale, gestione partecipata degli spazi aperti, conoscenza e crescita collettiva tra persone anziane, giovani, famiglie e tessuto associativo.

Il progetto è stato sovvenzionato con la partecipazione al bando "orti di Lombardia 2019-2020", che grazie all'assegnazione di fondi per la realizzazione degli orti di Lombardia (L.R. 18/2015 e successiva integrazione L.R. 23/2018) ha consentito la concretizzazione del medesimo. Attualmente tutte le particelle ortive sono state assegnate.

A seguito della realizzazione del primo orto urbano e la forte richiesta pervenuta dalla cittadinanza è stata promossa l'adesione al nuovo bando "Orti in Lombardia 2024" per la realizzazione del secondo orto urbano in un'area di proprietà pubblica individuata nella località di Villanova, in Via Giovanni Falcone.

ADOZIONE AREE VERDI PUBBLICHE

Con l'obiettivo di coinvolgere il cittadino nella gestione attiva dei beni comuni e nella loro valorizzazione tramite l'adozione di aree verdi pubbliche è stato approvato il relativo regolamento e sono state adottate le prime quattro aree.

SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP)

A. SUAP Associato Camerale

Con Deliberazione n. 38/2022 si è sottoscritta apposita Convenzione con la Camera di Commercio di Milano, Lodi e Monza Brianza per la gestione associata del SUAP, al fine di velocizzare ulteriormente il processo di elaborazione delle pratiche presentate e garantire efficienza ed efficacia all'azione Amministrativa, assicurando unicità di conduzione e semplificazione di tutte le procedure inerenti l'avvio, la modificazione, la cessazione dell'attività d'impresa, la semplificazione di tutte le procedure inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi, favorendo il necessario impulso per lo sviluppo economico del territorio.

B. Sostegno economico alle piccole imprese del territorio

In tema di valorizzazione del commercio, la Giunta ha approvato con Delibera n. 84 del 21/10/2020 la partecipazione al bando per l'assegnazione di contributi a fondo perduto a sostegno delle attività commerciali, artigianali e produttive a fronte del disagio connesso alla contrazione dell'attività a seguito dell'emergenza COVID-19. Con tali fondi sono state sostenute economicamente n. 21 micro imprese presenti nel Comune.

Successivamente con Deliberazione n. 92 del 29/10/2021 la Giunta ha approvato una nuova assegnazione di contributi a fondo perduto a sostegno delle attività di impresa e professionali che hanno patito cali di fatturato e/o di utile in conseguenza delle misure adottate per contrastare la diffusione del Virus SARS-COV-2. In tale contesto l'Ente ha supportato altre n. 21 attività che ne hanno fatto richiesta.

C. Mercato settimanale

Successivamente alla redazione del Piano della Sicurezza del mercato settimanale approvato con Deliberazione di CG n. 124/2022 è stato realizzato il progetto di identificazione degli stalli mercatali.

L'individuazione a terra dello spazio concesso agli ambulanti per collocare la propria bancarella consente di garantire, in caso di emergenza, la sicurezza dei cittadini e degli operatori stessi con procedure e regole precise.

D. Distretto del Commercio

Nel 2023 si è costituito il nuovo Distretto del Commercio, denominato "Le vie dei Gelsi", ai sensi del paragrafo 4 della DGR 28 ottobre 2009 n. 10397. Composto dai comuni di Bernareggio (Capofila), Aicurzio, Ronco Briantino e Sulbiate, riunendo 1.229 imprese e 115 attività commerciali del territorio.

E. Monitoraggio delle attività presenti

Nel 2022 sono stati eseguiti, da parte del SUAP, controlli a campione in n. 30 attività presenti sul territorio di Bernareggio, per verificare quanto dichiarato con l'istanza di apertura dell'esercizio.

F. Contrasto alla ludopatia

In tema di contrasto al gioco d'azzardo, in parte collegato ad alcuni esercizi commerciali esistenti, nel rispetto del Regolamento comunale sulle sale giochi e sulla installazione degli apparecchi e congegni di intrattenimento e svago, sono stati eseguiti diversi sopralluoghi di verifica di concerto con la Polizia Locale per verificarne la corretta gestione, soprattutto nei nuovi esercizi.

SETTORE ASSOCIATO POLIZIA LOCALE

SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE

In un contesto sociale in cui il concetto di "sicurezza" generale assume una dimensione sempre più ampia e la richiesta avanzata dall'utenza appare sempre meno circoscrivibile ad interventi tipicamente ed esclusivamente di polizia amministrativa e giudiziaria, il ruolo rivestito dalla polizia locale perde i contorni tipici di un organo preposto al mero controllo preventivo e repressivo delle condotte illecite per sfumare, invece, in ambiti più delicati e complessi riconducibili ad un servizio poliedrico che risponda alle esigenze di mediazione nei rapporti di convivenza civile sul territorio, di primo interlocutore con il cittadino e di facilitatore nei rapporti tra cittadini ed istituzioni.

Significativo segnale di questo importante cambiamento, silenzioso e spesso impalpabile, è però apprezzabile nei fatti e nei numeri che hanno caratterizzato progressivamente l'attività del settore e che meritano di essere osservati e valutati nel loro insieme.

Primo elemento che deve considerarsi positivamente è di natura oggettiva e numerica sull'attività svolta quotidianamente dalla polizia locale. Nonostante la disponibilità di un organico assolutamente modesto, il Corpo Associato ha garantito nel quinquennio una costante vigilanza del territorio nei delicati ambiti della circolazione stradale, vigilanza ambientale, vigilanza edilizia in ausilio al settore tecnico, vigilanza commerciale in sede pubblica e fissa, della prevenzione e repressione degli illeciti penali, della sicurezza delle attività ludico-ricreative in occasione di manifestazioni pubbliche ed iniziative di intrattenimento di promozione di gruppi ed associazioni del territorio.

Da tenere presene che l'ultimo quinquennio è stato influenzato dalle restrizioni causate dal diffondersi del Coronavirus. La Polizia Locale in tutto il periodo di lockdown ha garantito la presenza sul territorio con controlli finalizzati al rispetto dei vari DPCM che venivano adottati.

L'avvio della gestione associata con i Comuni di Ronco Briantino, Sulbiate ha consentito al Comando di poter gestire il servizio in ambito sovracomunale per meglio sfruttare le potenzialità e le economicità che le aggregazioni consentono.

Accanto alle attività di istruttoria tipicamente amministrative negli ambiti di competenza, l'attività operativa del Corpo Associato ha condotto, nel quinquennio, varie attività finalizzate così sintetizzate:

VIABILITÀ E TRAFFICO

- a) Si è proceduto alla revisione viabilistica in alcune località del territorio. Sono stati effettuati analisi su alcuni tratti di strada in modo da rendere più sicura la circolazione stradale e aumentare gli stalli di sosta particolarmente richiesti dalla cittadinanza
- b) Segnaletica stradale anche per utenti deboli: oltre alla normale attività di manutenzione ordinaria della segnaletica è stata potenziata la segnaletica per i non vedenti negli attraversamenti pedonali in impianti semaforizzati. Sono stati realizzati percorsi specifici nell'impianto semaforico di via Gramsci - SP177, Via Prinetti - Obizzone e attraversamento pedonale via Prinetti
- c) Efficientamento impianti semaforici: Al fine di rendere più efficienti gli impianti semaforici si è proceduto ad un ammodernamento delle centraline negli impianti di Via Matteotti - Roma, Via Risorgimento - Via Cattaneo e attraversamento pedonale di Gramsci. Inoltre si è proceduto alla completa sostituzione delle lanterne semaforiche negli impianti di Via Vittorio Veneto - De Gasperi e Via Risorgimento Cattaneo

SICUREZZA STRADALE

- a) Dal 2019 sono stati installati 4 documentatori fotografici di infrazione semaforica nell'intersezione tra la Via Gramsci e De Gasperi. Con l'installazione dei documentatori fotografici è resa più sicura la circolazione stradale.

ORDINE PUBBLICO

- a) Nel quinquennio si è proceduto ad un completo ammodernamento dell'impianto di videosorveglianza. E' stato sostituito il server di registrazione efficientandone i collegamenti e si è proceduto alla sostituzione delle telecamere non funzionanti. Inoltre, con cofinanziamento regionale, si è proceduto

ad implementare l'impianto con telecamere di sorveglianza nei parchi: Baleno, Casa dell'Acqua, Piazza XXV Aprile

- b) Si è proceduto, altresì, all'acquisto di telecamere mobili per il controllo di abbandono di rifiuti e per attività di Polizia Giudiziaria.
- c) È di nuova realizzazione l'impianto di videosorveglianza con lettura targhe veicoli in entrata e uscita dal territorio. Sono state installate telecamere che oltre a monitorare tutti gli ingressi e uscita dei veicoli per finalità di Polizia Giudiziaria consentono un monitoraggio della circolazione dei veicoli senza copertura assicurativa e senza revisione rendendo più agevoli i controlli finalizzati in particolare ai veicoli senza copertura assicurativa.
- d) È stato attivato e mantenuto un servizio di vigilanza privata nelle ore serali e notturno finalizzato al controllo di edifici e parchi pubblici. Nelle ore serali e notturno sono stati previsti più passaggi nelle varie località in modo da mantenere un presidio e controllo del territorio. Il collegamento con i sistemi di allarmi dei vari edifici ha consentito inoltre un pronto e più tempestivo intervento delle forze dell'ordine.

AUTOMEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI

- a) Si è proceduto al rinnovo parziale del parco veicoli con l'acquisto di numero 2 veicoli completamente elettrici. Il Comando di è dotato di apparecchiatura per il controllo della circolazione dei mezzi pesanti in particolare per i tempi di guida e di riposo con analisi dei dati del cronotachigrafo.
- b) Sono stati sostituiti tutti i computer del Comando.
- c) Si è proceduto alla sostituzione del Drone con la relativa formazione del personale in servizio.
- d) Per finalità di sicurezza tutto il personale è stato dotato di Bodycam e su tutti i veicoli sono state installate telecamere DashCam.
- e) Per tutto il personale si è proceduto alla sostituzione delle armi e dei mezzi di autotutela.

SERVIZIO ASSOCIATO DI PROTEZIONE CIVILE

Il settore ha mantenuto la propria consolidata ed efficiente collaborazione con la struttura operativa volontaria AVPC Rio Vallone, divenuta ormai una delle più qualificate e dimensionate realtà del sistema regionale e tra le più importanti strutture operative del coordinamento provinciale di Monza e della Brianza.

La struttura operativa di protezione civile dell'AVPC Rio Vallone, in attuazione degli accordi di convenzione in essere ormai da oltre un decennio, ha risposto sempre e prontamente gli interventi richiesti sia dall'Ufficio Protezione Civile Comunale, sia dall'Utenza sia in auto attivazione, garantendo un elevatissimo standard qualitativo e con la piena soddisfazione della cittadinanza e delle istituzioni preposte alla gestione del servizio.

I costi di gestione del servizio, nonostante l'aumento del carovita, sono rimasti pressoché immutati per tutto il quinquennio, senza tuttavia mostrare alcuna riduzione del servizio erogato, sia sotto il profilo quantitativo sia qualitativo, che invero è invece aumentato in termine di disponibilità e tempi di attivazione.

In generale, quindi, il servizio ha saputo rispondere adeguatamente alle attese con palese dimostrazione di affidabilità e adeguatezza rispetto le aspettative.

Per le attività di Protezione Civile si è proceduto all'acquisto, con cofinanziamento regionale e degli altri Comuni Associati, di una pala meccanica per garantire maggiore efficienza nelle attività di prevenzione e intervento in caso di calamità. Il mezzo è stato concesso in comodato d'uso all'Associazione. Il Comune di Bernareggio ha proposta la domanda e seguito l'istruttoria del bando e dell'acquisto.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):

In riferimento ai parametri deficitari si riportano i seguenti dati:

- consuntivo di inizio mandato anno 2019: nessun parametro positivo
- ultimo consuntivo disponibile anno 2022: nessun parametro positivo

2. Attività tributaria

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. ICI/IMU

Si riportano le principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili, fabbricati rurali strumentali, aree edificabili, solo per Imu):

Aliquote ICI/IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Abitazione principale e relativa detrazione (immobili categoria A1 - A8 - A9)	4‰	6‰	6‰	6‰	6‰
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	10,4‰	10,4‰	10,4‰	10,4‰	10,4‰
Fabbricati rurali e strumentali	0	1‰	1‰	1‰	1‰
Aree edificabili	10,4‰	10,4‰	10,4‰	10,4‰	10,4‰

2.1.2. Addizionale Irpef

Si riporta l'aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	Fino a 15.000	Fino a 15.000	Fino a 15.000	Fino a 15.000	Fino a 15.000
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Si riporta il tasso di copertura e il costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	98,59%	98,09%	94,75%
Fabbisogno finanziario	1.046.903,62	1.177.727,00	1.188.526,00	1.199.092,00	1.229.085,00
Fabbisogno procapite	92,74	103,26	103,46	103,89	106,21

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

3. Attività normativa

Nel mandato 2019-2024 si è proceduto, con deliberazione di Consiglio n. 26 del 30/06/2021, ad approvare un nuovo Statuto Comunale, modificando il precedente testo, risalente all'anno 2002, al fine di recepire le numerose modificazioni normative intervenute e sostituire i richiami ad altre normative nel frattempo superate.

Di seguito è riportato l'elenco dei regolamenti approvati o modificati nel corso degli anni 2019 - 2024.

In una prospettiva di miglioramento della qualità dei servizi offerti alla collettività sono stati introdotti i seguenti regolamenti:

ANNO 2019

- regolamento per l'esercizio del sistema di videosorveglianza del comune di Bernareggio – Settore 5 - Polizia Locale

ANNO 2020

- regolamento comunale per la concessione e la conduzione degli orti comunali – Settore 4 –Tecnico
- aggiornamento del regolamento dei servizi sociali – Settore 3 – Servizi a persone e famiglie
- regolamento sulla disciplina della tassa sui rifiuti (TARI) – Settore 2- Finanziario
- regolamento per la disciplina dell'imposta municipale propria (nuova IMU) - Settore 2- Finanziario

ANNO 2021

- regolamento per l'applicazione del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria
- regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate - Settore 2- Finanziario
- regolamento per l'adozione di aree verdi pubbliche - Settore 4 –Tecnico
- modifica del regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI) - Settore 2- Finanziario
- Regolamento intercomunale di video sorveglianza Aicurzio-Bernareggio-Ronco Briantino-Sulbiate e relativo accordo di contitolarità- Settore Associato 5 - Polizia Locale
- modifica del regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari – Segretario Comunale

ANNO 2022

- modifica al regolamento d'uso e tutela del verde pubblico e privato - Settore 4 –Tecnico
- regolamento per l'accesso e la permanenza nei Servizi Abitativi Transitori (SAT) - Settore 3 – Servizi a persone e famiglie
- regolamento per la mobilità abitativa degli assegnatari di Servizi Abitativi Pubblici (SAP) - Settore 3 – Servizi a persone e famiglie

ANNO 2023

- modifica al regolamento per l'applicazione del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria - Settore 2- Finanziario

Nel mese di febbraio dell'anno 2024 si è inoltre proceduto ad approvare il nuovo regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani e per l'igiene urbana.

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Nel corso del precedente mandato, il Consiglio Comunale ha approvato con la deliberazione n. 4 del 2013 il regolamento disciplinante i controlli interni che, adottato in esecuzione dell'art. 147 del TUEL come sostituito dall'art.3 comma 1 lett. d) della legge n. 213 del 2012, il regolamento è stato trasmesso alla Corte dei Conti della Lombardia con nota trasmessa tramite pec prot. N. 2917 del 25/2/2013 ed al Prefetto di Monza, non dando esito ad alcun rilievo.

Il sistema, in considerazione della dimensione demografica del Comune di Bernareggio, è stato articolato – come già nel precedente mandato - nelle seguenti tipologie di controllo:

- a) di regolarità amministrativa e contabile;
- b) di gestione;
- c) del permanere degli equilibri finanziari.

In esecuzione del predetto regolamento, l'attività dell'ente ha tenuto conto del:

- a) controllo di regolarità amministrativa e contabile che ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
- b) controllo di gestione che ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.
- c) controllo sugli equilibri finanziari che ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.
- d) controllo preventivo di regolarità amministrativa: il parere di regolarità contabile su proposte di deliberazione di competenza consiliare e di Giunta Comunale è rilasciato dal responsabile del Settore Finanziario a cui è attribuita la competenza per la funzione svolta. Le proposte di provvedimento in ordine alle quali, per qualsiasi ragione, non può essere formulato il parere ovvero lo stesso non sia positivo o che necessitino di integrazioni e modifiche sono inviate, con motivata relazione del responsabile del Settore finanziario al Settore proponente entro il termine di cui al precedente comma.

Il parere di regolarità contabile quale dichiarazione di giudizio e atto di valutazione, come prevede la normativa vigente, deve riguardare:

- a) il rispetto delle competenze proprie dei soggetti che adottano i provvedimenti;
- b) l'osservanza dei principi contabili e delle procedure previste dall'ordinamento contabile e finanziario degli enti locali;
- c) la regolarità della documentazione contabile di supporto al provvedimento per cui vi è richiesta di parere;
- d) la giusta imputazione al bilancio e l'esistenza del fondo iscritto sul relativo intervento o capitolo;
- e) l'esistenza del presupposto dal quale sorge l'obbligazione giuridica;
- f) l'osservanza delle norme fiscali;
- g) ogni valutazione riferita ad aspetti finanziari e patrimoniali del procedimento formativo dell'atto.

Su ogni proposta di deliberazione che non sia mero atto di indirizzo deve sempre essere apposto il parere in ordine alla regolarità tecnica da parte del responsabile del Settore interessato; detto parere è richiamato nel testo della deliberazione ed allegato, quale parte integrante e sostanziale, al verbale della stessa. Per ogni altro atto amministrativo, il responsabile del servizio precedente esercita il controllo di regolarità amministrativa nella fase di sottoscrizione.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa viene svolto sotto la direzione del Segretario Generale, con la collaborazione del personale del Settore Affari Generali e con il supporto esterno del revisore dei conti.

Il Segretario Generale ha descritto, in apposite relazioni annuali, gli esiti della attività di controllo. Tali relazioni sono state inviate al Sindaco, ai Consiglieri Comunali, ai Responsabili di Settore, al Revisore dei Conti ed al Nucleo di Valutazione.

Nel corso del mandato 2019 - 2022 il Segretario Generale ha diramato le relazioni annuali rispettivamente con note:

- prot. n. 5053 del 05/05/2020 per l'anno 2019;
- prot. n. 3923 del 17/02/2021 per l'anno 2020;
- prot. n. 5723 del 03/03/2022 per l'anno 2021;
- prot. n. 2869 del 09/02/2023 per l'anno 2022;
- prot. n. 5607 del 05/03/2024 per l'anno 2023.

3.1.2. Controllo strategico

Ai sensi dell'art. 147 del Tuel, non applicabile in quanto ente con popolazione inferiore a 15.000 abitanti.

3.1.3. Valutazione delle performance

La valutazione della Performance da parte del Nucleo di Valutazione è effettuata sulla base delle modalità e dei criteri contenuti nel Sistema di Valutazione approvato con deliberazione di G.C. n. 121 del 7/12/2018 che costituisce un unico documento che disciplina al suo interno sia le modalità di valutazione dei dipendenti non incaricati di elevata qualificazione il sistema e le modalità di valutazione degli incaricati Responsabili di Settore.

Nell'adeguamento dei sistemi di valutazione alle disposizioni del D. Lgs 75/2017, al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e al CCNL 21/5/2018, il Comune di Bernareggio ha adottato un sistema di misurazione e valutazione delle performance avendo come obiettivo il miglioramento continuo dei servizi resi alla comunità del territorio amministrato e, in particolare, con le seguenti finalità:

- verificare il conseguimento degli obiettivi;
- guidare i processi decisionali;
- gestire in maniera più efficace sia le risorse che i processi organizzativi
- promuovere il miglioramento della qualità dei servizi offerti;
- promuovere la crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai singoli e dalle unità organizzative;
- valutare le performance in base anche a criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi;
- garantire la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni delle performance, mediante l'utilizzo di idonei strumenti di comunicazione;
- fornire la base di un sistema incentivante per premiare il merito, l'impegno e la produttività di ciascun dipendente;
- condividere gli obiettivi dell'Amministrazione con il personale, promuovendo strumenti di interazione e dialogo con le persone chiamate a realizzare la performance organizzativa dell'Ente.

Il sistema è, quindi, uno strumento per migliorare la capacità di programmazione delle attività, esplicitare gli obiettivi strategici dell'Amministrazione e collegare a questi obiettivi operativi assegnati all'Ente nel suo complesso o a specifiche unità organizzative, esplicitare i ruoli e le responsabilità di tutti i soggetti coinvolti, misurare i risultati ottenuti, renderli pubblici e premiare il merito di chi ha contribuito a realizzarli, rendere l'azione dell'Ente sempre più trasparente. Il documento illustra le procedure attraverso le quali questo processo si realizza ponendosi anche quale processo finalizzato a migliorare costantemente la qualità degli obiettivi selezionati e assegnati alle unità organizzative e alle singole persone, sottoposto a miglioramento continuo.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 -quater del TUEL

L'Ente non ha società controllate ai sensi dell'art. 147 -quater del TUEL.

Con deliberazioni di C.C. si è proceduto annualmente all'approvazione della razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 175/2016, modificato dal D.lgs. n. 100/2017.

Nel 2023, con deliberazione n. 61 del 21/12/2023, in aggiunta alla razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 175/2016, modificato dal D.lgs. n. 100/2017 è stata svolta altresì la ricognizione dei servizi di pubblica utilità ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 201/2022.

L'Ente ha inserito nel Documento Unico di Programmazione e nella Relazione al Piano di razionalizzazione delle partecipazioni indicazioni ed indirizzi per il raggiungimento di obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, affinché sia garantito il rispetto dell'obbligo del conseguimento dell'equilibrio economico-finanziario, il rispetto del non superamento del costo del personale, del principio di trasparenza nell'utilizzo delle risorse e dei risultati ottenuti, applicando il codice degli appalti nell'acquisizione di beni, servizi e lavori, indicazioni circa il procedimento di acquisizione di partecipazioni in altre società ed appositi indicatori, nonché previsti monitoraggi per la verifica del raggiungimento degli obiettivi sopra indicati. Inoltre sulle società partecipate è effettuato il controllo da parte del comitato di controllo analogo sulle diverse poste, comprese le spese di funzionamento e sulle spese di personale.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Si precisa che alla data di stesura della relazione di fine mandato, i dati a consuntivo per l'anno 2023 sono ancora in fase di elaborazione, si riporta come dato finale l'anno 2022.

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	% var. rispetto al 1° anno
<i>Avanzo di amministrazione</i>	395.749,22	350.027,13	2.022.285,81	3.778.798,50	854,85%
<i>Fondo pluriennale vincolato corrente</i>	227.005,21	187.002,59	204.865,20	299.166,78	31,79%
<i>Fondo pluriennale vincolato in conto capitale</i>	801.155,28	1.104.103,78	1.494.410,40	1.910.426,23	138,46%
ENTRATE CORRENTI - TITOLI 1-2-3	7.550.020,72	7.945.610,23	9.881.600,40	9.719.675,01	28,74%
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.081.379,74	1.001.337,42	1.975.810,01	2.823.045,88	161,06%
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-	-	0,00%
TITOLO 6 ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI	-	-	-	-	0,00%
TITOLO 7 ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	-	-	-	-	0,00%
TOTALE	10.055.310,17	10.588.081,15	15.578.971,82	18.531.112,40	91,15%

SPESE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	% var. rispetto al 1° anno
TITOLO 1					31,18%
<i>SPESE CORRENTI</i>	6.036.454,73	5.912.806,12	6.690.823,66	7.918.369,72	
<i>FPV parte corrente</i>	187.002,59	204.865,20	299.166,78	280.250,11	49,86%
TITOLO 2					165,41%
<i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	971.411,56	721.364,85	2.192.556,22	2.578.228,68	
<i>FPV parte in conto capitale</i>	1.104.103,78	1.494.410,40	1.910.426,23	3.150.448,13	185,34%
TITOLO 3					0,00%
<i>SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	-	-	-	-	
TITOLO 4					-97,31%
<i>SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI</i>	192.764,89	31.081,00	4.906,12	5.179,67	
TITOLO 5					0,00%
<i>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	-	-	-	-	
TOTALE	7.200.631,18	6.665.251,97	8.888.286,00	10.501.778,07	45,85%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2018	2019	2020	2021	2022	% var. rispetto al 1° anno
TITOLO 9						5,04%
<i>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	996.712,34	1.006.054,85	850.572,40	986.369,28	1.046.974,88	
TITOLO 7						5,04%
<i>SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	996.712,34	1.006.054,85	850.572,40	986.369,28	1.046.974,88	

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

		EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE			
		2019	2020	2021	2022
A) FPV per spese correnti iscritto in entrata	(+)	€ 227.005,21	€ 187.002,59	€ 204.865,20	€ 299.166,78
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	€ 7.550.020,72	€ 7.945.610,23	€ 9.881.600,40	€ 9.719.675,01
		€ -	€ -	€ -	€ -
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da pa	(+)	€ -	€ -	€ -	€ -
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	€ 6.036.454,73	€ 5.912.806,12	€ 6.690.823,66	€ 7.918.369,72
DD) FPVdi parte corrente (di spesa)	(-)	€ 187.002,59	€ 204.865,20	€ 299.166,78	€ 280.250,11
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	€ -	€ 4.016,48	€ 18.854,82	€ 19.922,02
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	€ 192.764,89	€ 31.081,00	€ 4.906,12	€ 5.179,67
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		€ 1.360.803,72	€ 1.979.844,02	€ 3.072.714,22	€ 1.795.120,27
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, TUEL					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	€ 10.583,22	€ 15.607,13	€ 862.048,24	€ 765.201,97
		€ -	€ -	€ -	€ -
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base per legge o principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	€ -	€ -	€ -	€ -
		€ -	€ -	€ -	€ -
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento per legge o principi contabili	(-)	€ 144.128,54	€ 190.759,72	€ 468.735,50	€ 323.437,45
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	€ -	€ -	€ -	€ -
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*) O=G+H+I-L+M		€ 1.227.258,40	€ 1.804.691,43	€ 3.466.026,96	€ 2.236.884,79

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
		2019	2020	2021	2022
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	€ 385.166,00	€ 334.420,00	€ 1.160.237,57	€ 3.013.596,53
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	€ 801.155,28	€ 1.104.103,78	€ 1.494.410,40	€ 1.910.426,23
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	€ 1.081.379,74	€ 1.001.337,42	€ 1.975.810,01	€ 2.823.045,88
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento per legge o principi contabili	(+)	€ 144.128,54	€ 190.759,72	€ 468.735,50	€ 323.437,45
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	€ 971.411,56	€ 721.364,85	€ 2.192.556,22	€ 2.578.228,68
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	€ 1.104.103,78	€ 1.494.410,40	€ 1.910.426,23	€ 3.150.448,13
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	€ -	€ 4.016,48	€ 18.854,82	€ 19.922,02
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		€ 336.314,22	€ 418.862,15	€ 1.015.065,85	€ 2.361.751,30

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022
Parte accantonata	5.068.153,04	5.748.803,11	7.509.715,42	5.042.292,82
Parte vincolata	467.566,75	972.319,89	1.105.568,36	1.114.810,42
Parte destinata agli investimenti	186.004,47	259.579,31	388.361,39	896.247,37
Parte disponibile	418.091,36	1.140.312,31	1.606.811,51	2.269.938,47
Totale	6.139.815,62	8.121.014,62	10.610.456,68	9.323.289,08

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022
Fondo cassa al 31 dicembre	3.251.235,75	4.714.754,99	6.315.437,68	6.954.065,04
Totale residui attivi finali	5.449.009,34	6.568.632,14	8.311.174,83	7.713.385,29
Totale residui passivi finali	1.269.323,10	1.463.096,91	1.806.562,82	1.913.463,01
FPV di parte corrente SPESA	187.002,59	204.865,20	299.166,78	280.250,11
FPV di parte capitale SPESA	1.104.103,78	1.494.410,40	1.910.426,23	3.150.448,13
Risultato di amministrazione	6.139.815,62	8.121.014,62	10.610.456,68	9.323.289,08
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione

Anno 2019

Valori e modalità di utilizzo del risultato di amministrazione	Totale parte disponibile	Parte accantonata			Parte vincolata				Parte destinata agli investimenti	Totali
		Fcde	Fondo passività potenziali	Altri Fondi	Ex lege	Trasfer.	Mutuo	Ente		
Copertura DFB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento spese investimento	278.572,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	278.572,02
Finanziamento spese correnti permanenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra modalità di utilizzo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo parte accantonata	0,00	0,00	5.500,00	5.083,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.583,22
Utilizzo parte vincolata	0,00	0,00	0,00	0,00	4.979,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.979,00
Utilizzo parte destinata ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101.614,98	101.614,98
Totale parti utilizzate	278.572,02	0,00	5.500,00	5.083,22	4.979,00	0,00	0,00	0,00	101.614,98	395.749,22
Totale parti non utilizzate	217.254,87	2.908.074,00	1.120.215,50	0,18	189.857,74	0,00	0,00	75.787,57	0,00	4.511.189,86
Totale	495.826,89	2.908.074,00	1.125.715,50	5083,40	194.836,74	0,00	0,00	75.787,57	101.614,98	4.906.939,08

Anno 2020

Valori e modalità di utilizzo del risultato di amministrazione	Totale parte disponibile	Parte accantonata			Parte vincolata				Parte destinata agli investimenti	Totale
		Fcde	Fondo passività potenziali	Altri Fondi	Ex lege	Trasfer.	Mutuo	Ente		
Copertura DFB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento spese investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento spese correnti permanenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra modalità di utilizzo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo parte accantonata	0,00	0,00	150.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160.000,00
Utilizzo parte vincolata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.607,13	0,00	0,00	0,00	10.607,13
Utilizzo parte destinata ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	184.420,00	184.420,00
Totale parti utilizzate	0,00	0,00	150.000,00	5.000,00	0,00	10.607,13	0,00	0,00	184.420,00	350.027,13
Totale parti non utilizzate	418.091,36	3.925.930,56	897.715,50	89.506,98	234.388,94	146.783,11	0,00	75.787,57	1.584,47	5.789.788,49
Totale	418.091,36	3.925.930,56	1.047.715,50	94.506,98	234.388,94	157.390,24	0,00	75.787,57	186.004,47	6.139.815,62

Anno 2021

Valori e modalità di utilizzo del risultato di amministrazione	Totale parte disponibile	Parte accantonata			Parte vincolata				Parte destinata agli investimenti	Totale
		Fcde	Fondo passività potenziali	Altri Fondi	Ex lege	Trasfer.	Mutuo	Ente		
Copertura DFB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento spese investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento spese correnti permanenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra modalità di utilizzo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo parte accantonata	0,00	0,00	235.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240.000,00
Utilizzo parte vincolata	0,00	0,00	0,00	0,00	522.506,56	52.213,24	0,00	75.787,57	0,00	650.507,37
Utilizzo parte destinata ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	248.500,00	248.500,00
Totale parti utilizzate	883.278,44	0,00	235.000,00	5.000,00	522.506,56	52.213,24	0,00	75.787,57	248.500,00	2.022.285,81
Totale parti non utilizzate	257.033,87	4.683.876,46	685.000,00	139.926,65	175.432,85	146.379,67	0,00	0,00	11.079,31	6.098.728,81
Totale	1.140.312,31	4.683.876,46	920.000,00	144.926,65	697.939,41	198.592,91	0,00	75.787,57	259.579,31	8.121.014,62

Anno 2022

Valori e modalità di utilizzo del risultato di amministrazione	Totale parte disponibile	Parte accantonata			Parte vincolata				Parte destinata agli investimenti	Totali
		Fcde	Fondo passività potenziali	Altri Fondi	Ex lege	Trasfer.	Mutuo	Ente		
Copertura DFB		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento spese investimento	1.189.730,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.189.730,000
Finanziamento spese correnti permanenti	221.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	221.000,00
Estinzione anticipata prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra modalità di utilizzo		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo parte accantonata		0,00	0,00	1.202.535,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.202.535,41
Utilizzo parte vincolata		0,00	0,00	0,00	465.794,63	284.341,49	0,00	27.396,97	0,00	777.533,09
Utilizzo parte destinata ad investimenti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	388.000,00	388.000,00
Totale parti utilizzate	1.410.730,00	0,00	0,00	1.202.535,41	465.794,63	284.341,19	0,00	27.396,97	388.000,00	3.778.798,50
Totale parti non utilizzate	216.965,87	6.071.670,00	0,00	235.510,01	182.618,43	39.330,30	0,00	85.202,18	361,39	6.831.658,18
Totale	1.627.698,87	6.071.670,00	0,00	1.438.045,42	648.413,06	323.671,79	0,00	112.599,15	388.361,39	10.610.456,68

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato**Anno 2019**

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato 2019	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	1.627.480,27	685.425,94	9.944,98		1.637.425,25	951.999,31	1.074.903,40	2.026.902,71
Titolo 2 - Contributi e trasf.	226.674,66	150.969,41	0,00	54.337,61	172.337,05	21.367,64	175.326,94	196.694,58
Titolo 3 - Extratributarie	2.523.393,41	340.624,09	0,00	81.031,10	2.442.362,31	2.101.738,22	857.082,60	2.958.820,82
Parziale titoli 1+2+3	4.377.548,34	1.177.019,44	9.944,98	135.368,71	4.252.124,61	3.075.105,17	2.107.312,94	5.182.418,11
Titolo 4 - In conto capitale	55.149,33	55.149,33	0,00	0,00	55.149,33	0,00	245.648,97	245.648,97
Titolo 5 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Servizi conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	4.432.697,67	1.232.168,77	9.944,98	135.368,71	4.307.273,94	3.075.105,17	2.352.961,91	5.428.067,08

Anno 2022 (ultimo rendiconto approvato)

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno DISPONIBILE del mandato 2022	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.687.667,59	1.058.774,00	0,00	788.345,71	1.899.321,88	840.547,88	1.273.752,92	2.114.300,80
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	200.909,79	172.061,56	0,00	19.602,94	181.306,85	9.245,29	310.654,58	319.899,87
Titolo 3 - Extratributarie	4.657.846,08	697.730,17	0,00	1.406.059,45	3.251.786,63	2.554.056,46	1.854.211,51	4.408.267,97
Parziale titoli 1+2+3	7.546.423,46	1.928.565,73	0,00	2.214.008,10	5.332.415,36	3.403.849,63	3.438.619,01	6.842.468,64
Titolo 4 - In conto capitale	753.298,03	274.330,35	0,00	66.941,35	686.356,68	412.026,33	443.210,14	855.236,47
Titolo 5 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Servizi conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	8.299.721,49	2.202.896,08	0,00	2.280.949,45	6.018.772,04	3.815.875,96	3.881.829,15	7.697.705,11

Anno 2019

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato (2019)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-d)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	1.077.337,85	828.968,01	149.489,90	927.847,95	98.879,94	861.251,76	960.131,70
Titolo 2 - Spese in conto capitale	587.002,43	490.934,39	41.004,56	545.997,87	55.063,48	192.873,24	247.936,72
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Servizi per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titoli 1+2+3+4	1.664.340,28	1.319.902,40	190.494,46	1.473.845,82	153.943,42	1.054.125,00	1.208.068,42

Anno 2022 (ultimo rendiconto approvato)

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno DISPONIBILE del mandato (2022)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-d)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	1.555.362,83	1.357.319,29	134.241,85	1.421.120,98	63.801,69	1.471.315,84	1.535.117,53
Titolo 2 - Spese in conto capitale	181.292,49	109.180,53	39.702,11	141.590,38	32.409,85	283.141,66	315.551,51
Titolo 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titoli 1+2+3+4	1.736.655,32	1.466.499,82	173.943,96	1.562.711,36	96.211,54	1.754.457,50	1.850.669,04

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	355.966,21	170.429,63	314.152,04	1.273.752,92	2.114.300,80
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	2.706,56	350,00	6.188,73	310.654,58	319.899,87
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	602.155,14	293.690,33	1.658.210,99	1.854.211,51	4.408.267,97
Totale	960.827,91	464.469,96	1.978.551,76	3.438.619,01	6.842.468,64
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	93.707,54	53.946,40	264.372,39	443.210,14	855.236,47
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	93.707,54	53.946,40	264.372,39	443.210,14	855.236,47
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	7.776,83	2.000,00	0,00	5.903,35	15.680,18
TOTALE GENERALE	1.062.312,28	520.416,36	2.242.924,15	3.887.732,50	7.713.385,29

Residui passivi al 31.12.	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	17.706,60	9.325,47	36.769,62	1.471.315,84	1.535.117,53
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	32.409,85	283.141,66	315.551,51
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	11.426,49	0,00	1.800,00	49.567,48	62.793,97
TOTALE GENERALE	29.133,09	9.325,47	70.979,47	1.804.024,98	1.913.463,01

4.1. Rapporto tra competenze e residui

	2019	2020	2021	2022
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	71,16%	83,81%	80,20%	73,70%

5. Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2019	2020	2021	2022
S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno/pareggio di bilancio

L'Ente non è mai risultato inadempiente.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno/pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

L'Ente non è mai risultato inadempiente.

6. Indebitamento.

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022
Residuo debito finale	275.412,23	82.647,34	476.653,53	41.473,88
Popolazione residente	11.296	11.412	11.447	11.496
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	24,3813943	7,242143358	41,64003931	3,607679193

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2018	2019	2020	2021	2022
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204	0,0028%	0,0015%	5,25%	2,80%	2,56%

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

Nel periodo considerato l'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

6.4. Rilevazione flussi

Nel periodo considerato l'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

7. Conto del patrimonio in sintesi

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	49.248,71	Patrimonio netto	44.320.953,13
Immobilizzazioni materiali	40.163.469,17	Fondo rischi e oneri	1.142.222,48
Immobilizzazioni finanziarie	2.570.198,64		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.523.078,78		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	3.251.235,75	Debiti	1.354.770,52
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	739.284,92
Totale	47.557.231,05	Totale	47.557.231,05

Anno 2022 (ultimo rendiconto approvato)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	51.487,02	Patrimonio netto	47.272.395,13
Immobilizzazioni materiali	38.707.188,55	Fondo rischi e oneri	192.516,39
Immobilizzazioni finanziarie	3.232.033,51		
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.863.608,66		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	6.954.065,04	Debiti	1.978.566,90
Ratei e risconti attivi	122.182,76	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	2.487.087,12
Totale	51.930.565,54	Totale	51.930.565,54

7.2. Conto economico in sintesi

Anno 2019

Voci del Conto Economico	Importo
A) Componenti positivi della gestione	7.552.995,06
B) Componenti negativi della gestione	8.072.732,66
C) Proventi ed oneri finanziari	-11.259,46
Proventi finanziari	275,07
Oneri finanziari	11.534,53
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie	166.374,82
Rivalutazioni	166.374,82
Svalutazioni	0,00
E) Proventi ed oneri straordinari	45.068,12
Proventi straordinari	287.792,00
Oneri straordinari	242.723,88
Risultato prima delle imposte	-319.554,12
Imposte	86.675,28
Risultato economico di esercizio	-406.229,40

Anno 2022 (ultimo rendiconto approvato)

Voci del Conto Economico	Importo
A) Componenti positivi della gestione	10.066.666,68
B) Componenti negativi della gestione	11.054.240,00
C) Proventi ed oneri finanziari	-2.019,41
Proventi finanziari	476,28
Oneri finanziari	2.495,69
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie	264.442,89
Rivalutazioni	264.442,89
Svalutazioni	0,00
E) Proventi ed oneri straordinari	2.494.286,63
Proventi straordinari	4.277.673,49
Oneri straordinari	1.783.386,86
Risultato prima delle imposte	1.769.136,79
Imposte	101.539,13
Risultato economico di esercizio	1.667.597,66

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

DESCRIZIONE
CC n. 50 del 27/11/2020 per sentenze esecutive emesse dal Giudice di Pace, avverso comminazioni di sanzioni per violazioni al codice della strada, per rimborso di spese legali e di giudizio per complessivi euro 1.079,61
CC n. 33 del 6/9/2023 - Lavori di somma urgenza ai sensi dell'art. 140 del Decreto legislativo 36/2023 relativi al violento nubifragio del 24.07.2023. riconoscimento del debito fuori bilancio ai sensi degli artt. 191 c. 3 e 194 c. 1 lett. e) del D. lgs. 267/2000 e s.m.i
CC n. 46 del 8/11/2023 - Lavori di somma urgenza ai sensi dell'art. 140 del Decreto legislativo 36/2023 a seguito della tromba d'aria e pioggia intensa del 22.09.2023. riconoscimento del debito fuori bilancio ai sensi degli artt. 191 c. 3 e 194 c. 1 lett. e) del D. lgs. 267/2000 e s.m.i.

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2019	2020	2021	2022
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	1.308.493,41	1.262.724,19	1.215,739,44	1.270,274,28
Limite di spesa	1.432.579,16	1.432.579,16	1.432.579,16	1.432.579,16
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	21,68%	21,36%	18,17%	16,04%

8.2. Spesa del personale pro-capite

	2019	2020	2021	2022
$\frac{\text{Spesa personale*}}{\text{Abitanti}}$	115,84156,15	110,65	106,21	110,50

8.3. Rapporto abitanti dipendenti

	2019	2020	2021	2022
$\frac{\text{Abitanti}}{\text{Dipendenti}}$	304,29	298,60	279,19	287,4

8.4. Lavoro flessibile

Nel corso del periodo considerato si è ricorso a due tipologie di lavoro flessibile: copertura di un posto vacante di Istruttore Tecnico categoria C1 mediante assunzione a tempo determinato tramite scorrimento di graduatoria e copertura di un posto vacante Istruttore Tecnico cat. C1, per sostituzione maternità e n. 1 posto di Istruttore Tecnico a tempo determinato, entrambi mediante contratto di somministrazione di lavoro temporaneo con Società di lavoro interinale.

8.5. Spesa lavoro flessibile

I costi sostenuti sono analiticamente indicati nella seguente tabella.

Costi lavoro flessibile anni 2019/2023

	Assunzione a tempo determinato	Contratto di somministrazione	Totale annuo
anno 2019	€ 16.710,85	€ 0	€ 16.710,85
anno 2020	€ 0	€ 0	€ 0
anno 2021	€ 0	€ 21.941,46	€ 21.941,46
anno 2022	€ 0	€ 22.573,77	€ 22.573,77
Totale complessivo	€ 16.710,85	€ 44.515,23	€ 61.226,08

8.6. Limiti assunzionali partecipate

Gli organismi partecipati sono soggetti al controllo da parte del comitato di controllo analogo sulle spese di personale.

8.7. Fondo risorse decentrate

L'ente nel periodo in esame ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata come esplicitato nella tabella seguente

	2019	2020	2021	2022
Fondo risorse decentrate	€ 100.976,00	€ 109.207,00	€ 103.332,00	€ 115.225,00

8.8. Adozione provvedimenti di esternalizzazione

L'Ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D. Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

Nel periodo indicato l'Ente non ha mai ricevuto rilievi per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art 1 266/ 1995.

Attività giurisdizionale

Nel periodo indicato l'Ente non è mai stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione

Nel periodo indicato l'Ente non è mai stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

L'ente, ai sensi dell'art. 2, commi da 594 a 599 della legge 244/07, ha adottato le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- G.C. n. 113 del 2/12/2020 - Approvazione Piano Triennale di razionalizzazione delle spese art. 2 comma 594 e seguenti della Legge n. 244/2007;
- G.C. n. 116 del 3/12/2021 - Approvazione Piano Triennale di razionalizzazione delle spese art. 2 comma 594 e seguenti della Legge n. 244/2007;
- G.C. n. 115 del 7/12/2022 - Approvazione Piano Triennale di razionalizzazione delle spese art. 2 comma 594 e seguenti della Legge n. 244/2007;
- G.C. n. 106 del 14/11/2023 - Approvazione Piano Triennale di razionalizzazione delle spese art. 2 comma 594 e seguenti della Legge n. 244/2007.

Con i suddetti provvedimenti sono state individuate le misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- delle autovetture di servizio;
- dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Nei piani, ai sensi del comma 595 della predetta legge, sono indicate anche le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.

I piani triennali sono stati resi pubblici con la pubblicazione nel sito web.

1. Organismi controllati

L'Ente non detiene partecipazioni di controllo in relazione alle società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, (controllate dall'Ente locale di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008).

1.1. Vincoli di spesa

Le società partecipate dall'Ente locale hanno dichiarato di rispettare i vincoli di spesa indicati dall'Amministrazione in sede di indirizzo e l'Azienda Speciale Offertasociale presenta i relativi piani assunzionali.

1.2. Indirizzi

L'Ente ha inserito nel Documento Unico di Programmazione e nella Relazione al Piano di razionalizzazione delle partecipazioni indicazioni ed indirizzi per il raggiungimento di obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, affinché sia garantito il rispetto dell'obbligo del conseguimento dell'equilibrio economico-finanziario, il rispetto del non superamento del costo del personale, del principio di trasparenza nell'utilizzo delle risorse e dei risultati ottenuti, applicando il codice degli appalti nell'acquisizione di beni, servizi e lavori, indicazioni circa il procedimento di acquisizione di partecipazioni in altre società ed appositi indicatori, nonché previsti monitoraggi per la verifica del raggiungimento degli obiettivi sopra indicati. Inoltre sulle società partecipate è effettuato il controllo da parte del comitato di controllo analogo sulle diverse poste, comprese le spese di funzionamento e sulle spese di personale.

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

L'Ente non detiene alcuna partecipazione di controllo così come definita ai sensi dell'art. 2359, comma 1 numeri 1 e 2 del Codice Civile.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PARTECIPATE - ANNO 2019					
Denominazione	Attività	Valore della produzione	% partecipazione	Patrimonio Netto	Risultato di esercizio
BRIANZACQUE SRL	Servizio Idrico	103.171.705,00	0,731	164.199.713,00	4.757.231,00
CAP HOLDING SPA	Servizio Idrico	371.686.079,00	0,108	790.056.152,00	31.176.416,00
CEM AMBIENTE SPA	Rifiuti	67.233.498,00	1,696	35.166.186,00	491.961,00
OFFERTASOCIALE	Servizi sociali	18.735.603,00	4,434	50.000,00	0,00

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PARTECIPATE - ANNO 2022					
Denominazione	Attività	Valore della produzione	% partecipazione	Patrimonio Netto	Risultato di esercizio
BRIANZACQUE SRL	Servizio Idrico	129.819.994,00	0,731	205.125.111,00	2.174.061,00
CAP HOLDING SPA	Servizio Idrico	429.880.860,00	0,108	790.297.849,00	521.404,00
CEM AMBIENTE SPA	Rifiuti	86.573.377,00	1,628	59.144.866,00	2.674.618,00
OFFERTASOCIALE	Servizi sociali	23.670.745,00	4,434	50.000,00	0,00

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Non sono stati adottati provvedimenti di cui sopra.

Tale è la relazione di fine mandato del **Comune di Bernareggio** che verrà stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

Bernareggio, 22 marzo 2024

Il SINDACO
(Esposito Andrea)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione economico finanziario
